

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » __04__ 2015 г.

п.г.т. Большая Мурта

№ __490__

Об утверждении Положения о предоставления социальной транспортной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям муниципального образования Большемуртинский район

В целях обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной сферы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", руководствуясь статьей 32 Устава Большемуртинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении платной социальной услуги «Социальное такси», согласно приложению 1.

2. Утвердить тарифы на оказание услуги «Социальное такси», согласно приложениям 2, 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большемуртинского района С.В. Гриц.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социальной платной услуги «Социальное такси»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительной социальной услуги "Социальное такси" гражданам с ограниченными возможностями здоровья, гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, зарегистрированным и проживающим на территории Большемуртинского района Красноярского края.

1.2. Услуги «Социальное такси» предоставляется социально-реабилитационным отделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее МБУ «КЦСОН») отдельным категориям граждан, указанным в разделе 2 настоящего Положения, для их доставки к социально-значимым объектам, установленным разделом 3 настоящего Положения.

1.3. Оказание услуги «Социальное такси» осуществляется на условиях полной оплаты, в соответствии с установленными тарифами.

1.4. Тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются администрацией Большемуртинского района.

1.5. Средства, поступающие от оплаты дополнительных платных услуг, зачисляются на счет МБУ «КЦСОН».

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем положении:
потребитель услуги – гражданин, пользующийся социальной услугой «Социальное такси»;
начальный пункт – место посадки в специальное транспортное средство потребителя услуги;
пункт назначения – место доставки потребителя услуг к социально-значимому объекту или к месту жительства;
разовый проезд – поездка потребителя услуг от начального пункта до пункта назначения либо от начального пункта до пункта назначения и обратно с ожиданием в пункте назначения;

2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ

2.1. Право на услуги «Социального такси», оказываемые МБУ «КЦСОН» имеют следующие категории граждан, проживающие и зарегистрированные на территории Большемуртинского района Красноярского края:

- инвалиды;
- дети-инвалиды;
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- граждане пожилого возраста (старше 70 лет).

3. ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ОБЪЕКТОВ

3.1. Служба «Социальное такси» МБУ «КЦСОН» осуществляет доставку лиц указанных в разделе 2 Положения к следующим социально-значимым объектам:

- 3.1.1. Органы местного самоуправления Большемуртинского района.
- 3.1.2. Государственные учреждения медико-социальной экспертизы.
- 3.1.3. Учреждения социальной защиты населения, социального обслуживания населения Большемуртинского района.
- 3.1.4. Министерство социальной политики Красноярского края.
- 3.1.5. Учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации.
- 3.1.6. Служба занятости Большемуртинского района.
- 3.1.7. Службы государственной регистрации кадастра и картографии, ростехинвентаризации.
- 3.1.7. Дома-интернаты (при наличии путевки).
- 3.1.8. Протезно-ортопедические предприятия.
- 3.1.9. Нотариус, паспортно-визовые службы.
- 3.1.10. Органы судебной власти, прокуратура;
- 3.1.11. Государственные и муниципальные учреждения здравоохранения, аптеки, лечебно-профилактические учреждения (в учреждения расположенные за пределами Большемуртинского района доставка при наличии соответствующего направления)
- 3.1.12. Автостанция. Железнодорожный вокзал и аэропорт г. Красноярска.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК

4.1. Прием заявок на предоставление услуги «Социальное такси» осуществляется в соответствии с режимом работы МБУ «КЦСОН» с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. В выходные (суббота и воскресенье), а также праздничные заявки не принимаются.

4.2. Заявки на услугу «Социальное такси» принимаются по телефону 31-7-41, или по письменному обращению, не позднее, чем за трое суток и не ранее одних суток до обслуживания.

4.3. При подаче заявки Заказчик обязан сообщить: свою фамилию имя отчество; группу инвалидности; особенности, которые необходимо

учитывать при транспортировке; адрес места жительства; контактный телефон; цель поездки; наименование социально-значимого объекта; адрес его местонахождения, дату и время прибытия к социально-значимому объекту; наличие направления (путевки) в лечебное или другое учреждение; наличие сопровождающих лиц (не более двух); согласие на оплату услуги.

4.4. Специалист МБУ «КЦСОН» регистрирует заявку в журнале, проверяет сообщенные Заказчиком данные по базе данных и сообщает Заказчику о приеме или отклонении заявки.

4.5. В случае отказа от заявки, заявитель обязан не менее чем за 3 часа до выезда автомобиля по заявке, сообщить об этом по телефону специалисту МБУ «КЦСОН» принимающему заявки. Заявка считается принятой, только после подтверждения ее специалистом.

4.6. Заявка не может быть принятой в случае отказа заявителя предоставить о себе сведения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ

5.1. При оказании услуги «Социальное такси» с получателем услуги, могут находиться сопровождающие лица (не более двух человек).

5.2. Полная стоимость проезда определяется из фактического пробега автотранспортного средства, выраженная в километрах пути и фактического времени вынужденного простоя (ожидания гражданина у дома и социально значимого объекта), согласно утвержденному тарифу.

5.3. Расходы на реализацию услуги производятся за счет текущего финансирования МБУ «КЦСОН»

5.4. Услуга социальное такси осуществляется ежедневно с 08 до 17 часов, включая выходные и праздничные дни.

5.5. Услуга «Социальное такси» осуществляется автомобилем, находящимся на балансе МБУ «КЦСОН».

5.6. Средства, поступающие от оказания услуги «Социальное такси» зачисляются на счет МБУ «КЦСОН» и используются на развитие учреждения и стимулирования труда работников.

5.7. Режим работы службы "Социальное такси" с 08.00 до 17.00.

5.8. В случае поломки транспортного средства при выполнении заказа гражданину, сделавшему заявку, заказ переносится на другое удобное для него время (по согласованию).

5.9. В соответствии с поступившими заявками администрация МБУ «КЦСОН»:

- составляет график выполнения заявок;
- в день выполнения заявки выдает водителю автотранспортного средства путевой лист на выполнение заявок, договор об оказании услуг, а также бланки квитанции для оплаты.

5.10. Решение о предоставлении услуги социального такси гражданину

принимает директор Центра в день подачи заявки.

5.11. В день исполнения заказа сотрудник МБУ «КЦСОН» по телефону сообщает гражданину номер автомобиля и время прибытия, а гражданин и сопровождающие его лица обязаны в назначенное время быть готовыми к транспортировке.

5.12. Водитель оказывает помощь гражданину при посадке и высадке в автомобиль, погрузки и выгрузки багажа.

5.13. При посадке в автомобиль гражданин предъявляет водителю документы:

- паспорт, свидетельство о рождении (для детей инвалидов);
- пенсионное удостоверение;
- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

5.14. По окончании обслуживания водитель составляет договор и заполняет квитанцию об оплате. Получатель услуги или сопровождающее его лицо подписывают документы и оплачивают по квитанции стоимость услуги.

5.15. В случае отказа от услуги гражданин должен сообщить об этом сотруднику МБУ «КЦСОН» принимающему заявки не менее чем за три часа до назначенного времени.

5.16. При транспортировке лежачих инвалидов, предоставляется транспорт оборудованный носилками. Транспортировку таких больных от дома к автомобилю, от автомобиля к социально-значимому объекту, внутри объекта, а также в обратном направлении осуществляют работники МБУ «КЦСОН».

5.17. Основания для отказа в предоставлении услуг социального такси.

5.17.1. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги социального такси в случае несоответствия условиям предоставления услуги социального такси, предусмотренным разделами 1 и 2 настоящего Положения.

5.17.2. Услуги "Социальное такси" не предоставляются:

- лицам, имеющим психические расстройства;
- карантинным инфекционным больным;
- лицам с активной формой туберкулеза;
- лицам, не успевшим подать заявку на предоставление услуги не позднее одних суток;
- лицам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о заказчике услуги, выявленных в ходе проверки;
- в случае окончания срока действия заключения медико-социальной экспертизы об инвалидности заявителя на момент предоставления транспортной услуги;
- в случае следования к объектам, не предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

5.18. В услуги социального такси не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, а также помощь в межэтажной транспортировке (за исключением транспортировки лежачих инвалидов).

5.19. Отказ в предоставлении услуги социального такси может быть обжалован заявителем в установленном действующим законодательством порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за организацию предоставления услуги «Социальное такси» возлагается на директора Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения».

6.2. Решение директора МБУ «КЦСОН» об отказе в предоставлении услуги "Социальное такси" оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и с передачей одного экземпляра лицу, в отношении которого это решение принято, или его законному представителю.

6.3. Администрация МБУ «КЦСОН» обязана принимать меры по досудебному урегулированию спорных ситуаций, возникших при приеме заявок и оказание услуги "Социальное такси".

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы администрации Большемуртинского района.

Приложение 2
к постановлению администрации
Большемуртинского района
от « 10 » 04 2015 г. № 490

Тариф (расчет стоимости) на предоставление платной услуги «Социальное такси» в 2015 году в поселке Большая Мурта

Расчет затрат на оплату труда персонала

№ п\п	Должность	Средний должностной оклад в месяц включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Месячный фонд рабочего времени (минут)	Норма времени на оказание платной услуги (минут)	Затраты на оплату труда персонала (руб) $5=2\{3*4$
х	1	2	3	4	5
1	водитель	12865,11	9855	1,00	1,31
Итого затраты без медицинской сестры					1,31

Расчет затрат на материальные запасы

№ п\п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (ГСМ на 100 км/литр) (запчасти в год – руб)	Цена за единицу (ГСМ 1 литр/руб., запчасти руб/1км)	Всего затрат материальных запасов на 1 км ГСМ=3/100*4 Запчасти =3*1мин. (руб)
х	1	2	3	4	5
1	ГСМ АИ-92 по летней норме	литр	14,2	30,70	4,36
2	ГСМ АИ-92 по зимней норме	литр	16,3	32,24	5,26
3	Запасные части и расходные материалы	рубль	30000,0	0,25	0,34
Итого затраты на 1 км в летнее время (1+3)					4,70
Итого затраты на 1 км в зимнее время (2+3)					5,60

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

№ п\п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовой фонд времени работы автомобиля (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час) 1мин/60	Сумма начисленной амортизации $6=2*3/4*5$
х	1	2	3	4	5	6
	Автомобиль для перевозки инвалидов ГАЗ 323101	460200,00	8%	1971,0	0,017	0,31
Итого затрат						0,31

Расчет цены за услугу

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб)
1	Затраты на оплату труда основного персонала (водителя)	1,31
2	Затраты материальных запасов <i>в летний период</i>	4,70
3	Затраты материальных запасов <i>в зимний период</i>	5,60
4	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,31
5	Накладные затраты, относимые на платную услугу	0,00
6	Итого затраты на услугу <i>в летний период</i>	6,31
7	Итого затраты на услугу <i>в зимний период</i>	7,21
8	Прибыль от затрат <i>в летний период</i>	0,00
9	Прибыль от затрат <i>в зимний период</i>	0,00
10	Цена на платную услугу за 1 км (без НДС) <i>в летний период</i>	6,31
11	Цена на платную услугу за 1 км (без НДС) <i>в зимний период</i>	7,21

* стоимость ожидания клиента за 1 час – 50 руб.

Директор

Л.М. Борисова

Гл. бухгалтер

Н.Н. Степанова

Приложение 3
к постановлению администрации
Большемуртинского района
от « 10 » 04 2015 г. № 490

**Тариф (расчет стоимости) на предоставление платной услуги
«Социальное такси» в 2015 году за пределами поселка Большая Мурта**

Расчет затрат на оплату труда персонала

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Месячный фонд рабочего времени (минут)	Норма времени на оказание платной услуги (минут)	Затраты на оплату труда персонала (руб) $5=2\{3*4$
х	1	2	3	4	5
1	водитель	12865,11	9855	1,33	1,74
Итого затраты без медицинской сестры					1,74
Итого затраты с медицинской сестрой					1,74

Расчет затрат на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (ГСМ на 100 км/литр) (запчасти в год – руб)	Цена за единицу (ГСМ 1 литр/руб., запчасти руб/1км)	Всего затрат материальных запасов на 1 км $ГСМ=3/100*4$ $Запчасти =3*1мин.$ (руб)
х	1	2	3	4	5
1	ГСМ АИ-92 по летней норме	литр	14,2	30,70	4,36
2	ГСМ АИ-92 по зимней норме	литр	16,3	32,24	5,26
3	Запасные части и расходные материалы	рубль	30000,0	0,34	0,45
Итого затраты на 1 км в летнее время (1+3)					4,81
Итого затраты на 1 км в зимнее время (2+3)					5,71

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовой фонд времени работы автомобиля (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час) 1мин/60	Сумма начисленной амортизации $6=2*3/4*5$
х	1	2	3	4	5	6
	Автомобиль для перевозки инвалидов ГАЗ 323101	460200,00	8%	1971,0	0,022	0,398
Итого затрат						0,398

Расчет цены за услугу

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб)
1	Затраты на оплату труда основного персонала (водителя)	1,74
2	Затраты материальных запасов <i>в летний период</i>	4,81
3	Затраты материальных запасов <i>в зимний период</i>	5,71
4	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,40
5	Накладные затраты, относимые на платную услугу	0,00
6	Итого затраты на услугу <i>в летний период</i>	6,94
7	Итого затраты на услугу <i>в зимний период</i>	7,85
8	Прибыль от затрат <i>в летний период</i>	0,00
9	Прибыль от затрат <i>в зимний период</i>	0,00
10	Цена на платную услугу за 1 км (без НДС) <i>в летний период</i>	6,94
11	Цена на платную услугу за 1 км (без НДС) <i>в зимний период</i>	7,85

*** стоимость ожидания клиента за 1 час – 50 руб.**

Директор

Л.М. Борисова

Гл. бухгалтер

Н.Н. Степанова