

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 13 ” 04 2015 г. п. г. т. Большая Мурта

№ 492

Об утверждении формы контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", статьей 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Законом Красноярского края от 24.12.2009 N 9-4225 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", руководствуясь статьями 32, 34 Устава Большемуртинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых

являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Д.В. Миронова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г. Медведев

Формы

контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

1. Формы контроля, периодичность, сроки и порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее - Порядок) определяют процедуру осуществления Администрацией Большемуртинского района контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты), обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее - жилые помещения).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия "дети-сироты", "дети, оставшиеся без попечения родителей", "лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений осуществляется комиссией по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального

найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемууртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее Комиссия), в следующих формах и следующей периодичностью:

плановая проверка жилых помещений - 1 раз в год (далее - плановая проверка);

внеплановая проверка жилых помещений - в случае, предусмотренном пунктом 8 Порядка, по мере необходимости (далее - внеплановая проверка).

4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого Комиссией ежегодного плана проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой администрации района до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот;

основание проведения плановой проверки;

дата начала и сроки проведения плановой проверки.

Решение о проведении плановой проверки с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений оформляется в виде распоряжения подписываемого главой администрации района.

5. Для проведения плановой проверки специалисты опеки и попечительства управления образования администрации района предоставляют в Комиссию следующие документы:

а) копию договора социального найма жилого помещения (договора найма специализированного жилищного фонда);

б) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения (при наличии) либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

в) выписку из домовой книги и финансово-лицевого счета;

г) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии);

д) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Дети-сироты либо законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, но не достигших возраста 18 лет и не приобретших полную

дееспособность до достижения совершеннолетия (далее - законные представители), вправе по собственной инициативе представить в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

В случае если документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, не представлены детьми-сиротами (их законными представителями) по собственной инициативе, Комиссия запрашивает их посредством направления межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся данные документы и информация.

6. Специалист опеки и попечительства управления образования администрации района не позднее чем за 30 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок, в письменной форме направляет детям-сиротам уведомления о дате начала и сроках проведения плановой проверки (далее - уведомление).

В уведомлении указывается на необходимость представления детьми-сиротами либо их законными представителями документов, указанных в абзацах четвертом - пятом пункта 5 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления и обеспечения доступа к жилому помещению для проведения плановой проверки.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Комиссией от соответствующих органов (организаций) и детей-сирот (их законных представителей) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, комиссия при участии детей-сирот (их законных представителей) осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения (далее - обследование жилого помещения).

По результатам обследования жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения комиссия составляет заключение об обследовании жилого помещения, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на обследовании жилого помещения.

7. По итогам плановой проверки в течение 7 рабочих дней со дня подготовки заключения об обследовании жилого помещения Комиссия с учетом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, составляет акт проверки.

Акт проверки должен содержать результаты внешнего и внутреннего осмотра жилого помещения, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояния жилого помещения, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, рекомендации по устранению выявленных в результате плановой проверки несоответствий.

Акт проверки и заключение об обследовании жилого помещения хранятся в учетном деле детей-сирот, а копия акта проверки направляется детям-сиротам (их законным представителям) в течение 7 рабочих дней со дня его составления.

В случае если дети-сироты имеют место жительства на территории муниципального образования Красноярского края, не совпадающего с местом нахождения жилого помещения, Комиссия по месту нахождения жилого помещения, проводившие плановую проверку, в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют акт проверки и заключение об обследовании жилого помещения в уполномоченные органы местного самоуправления по месту жительства детей-сирот.

8. Внеплановая проверка проводится в связи с поступлением в администрацию района обращений и заявлений граждан, информации от глав поселений, из средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 35 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

К организации и проведению внеплановой проверки применяются правила, предусмотренные пунктами 5 - 7 Порядка об организации и проведении плановой проверки, постольку, поскольку иное не установлено в настоящем пункте.

Приложение 2

к постановлению
администрации района
от « 13 » 04 2015 г. N 492

Состав

комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

Миронов Дмитрий - заместитель главы администрации района,
Валерьевич председатель комиссии;

Гриц Светлана Викторовна - заместитель главы администрации района,
заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Таранова Людмила - главный специалист отдела архитектуры и
Олеговна градостроительства администрации района;

Журавель Алена - начальник отдела по управлению
Геннадьевна муниципальным имуществом администрации района;

Ксензюк Елена Викторовна - главный специалист управления
образования администрации района;

Главы поселений (по согласованию).