

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 05 2015 г.

п.г.т. Большая Мурта

№ 537

Об утверждении порядка предоставления единовременной материальной помощи населению района

В целях реализации Постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014-2016 годы» и приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи населению района согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Большемуртинского района Красноярского края от 03.02.2014 г. № 126 «Об утверждении порядка предоставления единовременной материальной помощи населению района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.В. Гриц.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г. Медведев

ПОРЯДОК

предоставления единовременной адресной материальной помощи населению

1. Настоящий порядок устанавливает основные положения оказания единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан: находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в требующих ремонта жилых помещениях; а также в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и электропроводки.

1.2. Получателями единовременной адресной материальной помощи являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства или временную регистрацию по месту пребывания на территории Большемуртинского района Красноярского края.

2. Право на получение единовременной адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией предоставляется гражданам, указанным в подпункте 1.2. настоящего Порядка, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Трудная жизненная ситуация определяется наличием у граждан обстоятельств объективно нарушающих их жизнедеятельность и отсутствие возможности собственными силами устранить эти обстоятельства.

2.1. Для получения единовременной адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией гражданин или его законный представитель (далее – заявители) вправе по своему выбору обратиться в Управление социальной защиты населения администрации Большемуртинского района, в министерство социальной политики Красноярского края или в многофункциональный центр с письменным заявлением. В заявлении излагается трудная жизненная ситуация. К заявлению прикладываются необходимые документы, указываются номер счета, открытого в российской кредитной организации, или номер почтового отделения, а также способ уведомления о принятом по заявлению решения (вручить лично, почтовым отправлением, электронной почтой).

2.2. Назначение адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией производится на основании следующих документов:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, подтверждающего состав семьи гражданина (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и т.д.);

в) копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа подтверждающего полномочия законного представителя по предоставлению интересов гражданина в случае

предоставления единовременной адресной материальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину;

г) документов, свидетельствующих о наличии у гражданина трудной жизненной ситуации. Документами, подтверждающими трудную жизненную ситуацию (невозможность заявителя собственными силами устранить обстоятельства, нарушающие его жизнедеятельность), являются:

- справка об инвалидности;
- документы, подтверждающие уровень доходов с учетом состава семьи;
- документы, подтверждающие отсутствия определенного места жительства;
- документы, подтверждающие необходимость предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, которое невозможно осуществить в рамках государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи;
- документы (акты), подтверждающие факты стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;
- документы, подтверждающие отсутствие работы;
- справка об освобождении из мест лишения свободы.

Документы, необходимые для назначения единовременной адресной материальной помощи запрашиваются Управлением социальной защиты населения администрации Большемуртинского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им (органам) организациях, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также документов представленных заявителем по собственной инициативе.

2.3. Решение о назначении (отказе в назначении) единовременной адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации Большемуртинского района с учетом нуждаемости граждан на основании предложений комиссии, созданной при администрации Большемуртинского района.

При определении размера адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией учитываются следующие обстоятельства:

- размер адресной материальной помощи оказанной ранее в связи с трудной жизненной ситуацией;
- уровень доходов, имущественная обеспеченность заявителя;
- условия проживания, состав семьи;
- обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность гражданина, которые он не в состоянии преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество).

Заявление и документы при оказании адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией рассматриваются в порядке очередности их поступления в УСЗН администрации Большемуртинского района.

В случае стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия заявления и документы на оказание материальной помощи рассматриваются в первоочередном порядке.

Адресная материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией предоставляется однократно в течении календарного года. В исключительных случаях – пожар, стихийное бедствие, чрезвычайное происшествие необходимость в предоставлении медицинской помощи, которую невозможно осуществить в рамках государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, адресная материальная помощь может быть предоставлена повторно. При повторном оказании адресной материальной помощи ее суммарный размер не может превышать установленного предельного размера.

Предельный размер материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией устанавливается по группам территорий, определен в пункте 3 статьи 9 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения».

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, являются:

- а) отсутствие права на получение адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией на момент принятия решения. Критерием принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении адресной материальной помощи является - нуждаемость в социальной поддержки и наличие ситуации, при которой граждане не могут собственными силами обеспечить устранение обстоятельств, нарушающих их жизнедеятельность;
- б) оказание в течении календарного года адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией в предельном размере;
- в) предоставление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо не предоставление заявителем в полном объеме документов, необходимых для назначения адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.
- г) отсутствие средств краевого бюджета для предоставления адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией в текущем году.

В случае отсутствия целевых средств краевого бюджета для предоставления адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией в месяце подачи заявления, заявления о назначении адресной материальной помощи рассматриваются в порядке их поступления в следующем месяце. О принятом решении (назначении адресной материальной помощи, об отказе в ее назначении) заявитель уведомляется в

10-дневный срок со дня принятия решения. В случае отказа в назначении адресной материальной помощи в уведомлении указываются причины отказа.

3. Право на получение единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения предоставляется следующим категориям из числа получателей, указанных в подпункте 1.2. настоящего порядка граждан:

- одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста, инвалидам I-II групп, имеющим доход (за последние три месяца) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Большемуртинского района.

- одиноко проживающим супружеским парам, из числа неработающих граждан, достигших пенсионного возраста и инвалидов I-II групп, имеющим среднедушевой доход семьи (исчисляемый за последние три месяца) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Большемуртинского района;

- семьям, состоящим из неработающих граждан, достигших пенсионного возраста и инвалидов I-II групп, не имеющих в составе трудоспособных членов семьи (за исключением несовершеннолетних, либо обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях и не достигших возраста 23 лет), имеющим среднедушевой доход семьи (исчисляемый за последние три месяца) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Большемуртинского района.

3.1. Для назначения адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения гражданин или его законный представитель вправе по своему выбору обратиться в Управление социальной защиты населения администрации Большемуртинского района или многофункциональный центр с письменным заявлением и приложенными к нему (заявлению) необходимыми документами и указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения, а также способе уведомления о принятом решении (вручить лично, почтовым отправлением, электронной почтой).

3.2. Назначение адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения производится на основании следующих документов:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего, удостоверяющего личность заявителя;

б) копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа подтверждающего полномочия законного представителя по предоставлению интересов гражданина (в случае предоставления адресной материальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

в) документа, подтверждающего состав семьи заявителя (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и т.д.);

г) документов подтверждающих нетрудоспособность членов семьи гражданина;

д) документа, подтверждающего правовые основания владения или пользования гражданином жилым помещением (договор найма жилого помещения, свидетельство (копия) о государственной регистрации права собственности, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

е) документов, подтверждающих доход заявителя (одиноко проживающей супружеской пары) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения. По желанию заявителей сведения о доходах, находящихся в распоряжении органов и организаций, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, могут быть запрошены УСЗН администрации Большемуртинского района;

ж) документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы на ремонт жилого помещения (в случае возмещения фактических расходов по оплате расходных материалов для проведения ремонта и (или) оказания услуг по ремонту занимаемого жилого помещения).

Документы, необходимые для назначения единовременной адресной материальной помощи запрашиваются Управлением социальной защиты населения администрации Большемуртинского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им (органам) организациях, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также документов представленных заявителем по собственной инициативе.

3.3. Необходимость проведения ремонта в занимаемом жилом помещении подтверждается решением (актом) комиссии, созданной при администрации Большемуртинского района.

Решение о назначении (отказе в назначении) адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, ее размере принимается УСЗН администрации Большемуртинского района с учетом нуждаемости граждан на основании предложений комиссии.

Адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения предоставляется в предельном размере не более 15000 рублей в течении трех лет, предшествующих обращению, начиная с 01 января 2014 года.

Размер единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого отопления определяется на основании стоимости необходимых материалов и работ, подтвержденной решением (актом) комиссии, созданной при администрации Большемуртинского района, либо размера практически произведенных гражданином финансовых затрат на ремонт жилого помещения.

Заявления и документы для назначения адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения рассматриваются в порядке очередности их поступления в УСЗН администрации Большемуртинского

района с учетом даты регистрации поступившего заявления и полного комплекта документов.

Решения о назначении адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения либо мотивированное решение об отказе в ее назначении принимается в течении 30 календарных дней со дня получения заявления.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения являются:

а) отсутствие права, определенного пунктом 3 настоящего Порядка, на получение адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения на момент принятия решения, либо отсутствие подтвержденной решением комиссии (актом) нуждаемости в ремонте жилого помещения;

б) оказание адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения в течении трех лет, предшествовавших обращению, начиная с 01 января 2014 года;

в) предоставление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения либо не предоставление в полном объеме документов необходимых для назначения адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

д) отсутствие целевых средств краевого бюджета для предоставления адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения в текущем году.

В случае отсутствия целевых средств краевого бюджета для предоставления адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения в месяц подачи заявления, заявление и документы для оказания адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения рассматриваются в порядке их поступления в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

О принятом решении о назначении адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, а также об отказе в ее назначении граждане уведомляются УСЗН администрации Большемуртинского района в 10-дневный срок со дня принятия решения. В случае отказа в назначении адресной материальной помощи в уведомлении в обязательном порядке указываются причины отказа.

4. Право на получение единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки предоставляется следующим категориям граждан, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного для жителей Большемуртинского района Красноярского края и проживающих в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и электропроводки:

- многодетных семей, имеющих трех и более детей;
- одиноко проживающих граждан пожилого возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), инвалидов I-II группы и семей граждан пожилого возраста, одиноко проживающих супружеских пар, в которых один из супругов

является инвалидом I или II группы, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане;

- семей имеющих детей-инвалидов.

4.1. Для назначения единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки гражданин или его законный представитель из числа указанных отдельных категорий граждан вправе по своему выбору представить в УСЗН администрации Большемуртинского района или многофункциональный центр письменное заявление с приложением необходимых документов, и указанием способа выплаты (наличный, безналичный), а также с указанием способа уведомления о принятом решении (по электронной почте, почтовым отправлением, лично и т.д.).

4.2. Назначение единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки производится на основании следующих документов предоставляемых заявителем (в том числе по собственной инициативе), а также запрашиваемыми УСЗН администрации Большемуртинского района:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего, удостоверяющего личность заявителя;

б) копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя по предоставлению интересов гражданина (в случае предоставления единовременной адресной материальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

в) документа подтверждающего установление инвалидности;

г) документов, подтверждающих состав семьи заявителя (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

д) документов, подтверждающих доход заявителя (семьи заявителя) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении материальной помощи, в том числе:

- справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, выданной организацией – налоговым агентом, выплатившей доход заявителю;

- справка о выплате в установленном порядке пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством порядке социальных выплат;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пенсий, доплат к пенсиям;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям;

- справка о выплате в установленном законодательством РФ ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они

вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены были не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения ими возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- справка в установленном законодательством Российской Федерации ежемесячной компенсационной выплаты не работающим женам лиц рядового или начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдельных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- справка с места учебы заявителя о выплате стипендии;

- справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице;

- справка индивидуального предпринимателя осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающего доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) выписку из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, а также справку из органа опеки и попечительства о получении (неполучении) в установленном законодательством РФ порядке денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой.

Заявители, получающие алименты на содержание детей, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении;

Документы, необходимые для назначения адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки, запрашиваются УСЗН администрации Большемуртинского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, за исключением документов предусмотренных частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов представленных заявителем по собственной инициативе.

4.3. Необходимость проведения ремонта печного отопления и электропроводки в жилых помещениях заявителей и стоимость необходимых материалов и работ подтверждаются решением (актом) комиссии созданной при администрации Большемуртинского района.

Решение о назначении (отказе в назначении) единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки и ее размере принимается УСЗН администрации Большемуртинского района с учетом нуждаемости заявителя, на основании предложений комиссии.

Единовременная адресная материальная помощь на ремонт печного отопления и электропроводки назначается в предельном размере не более 10000 рублей в течении календарного года.

Размер единовременной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки определяется индивидуально для каждого случая, на основании стоимости необходимых материалов и работ, подтвержденной решением (актом) комиссии, либо размере фактически произведенных гражданином финансовых затрат на ремонт печного отопления и электропроводки, но не более предельного размера.

4.4. В течении 10 рабочих дней после окончания работ по ремонту печного отопления и электропроводки комиссия оформляется акт выполненных работ.

В случае оказания единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки в размере фактически произведенных гражданином финансовых затрат, акт выполненных работ оформляется в течении 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином в УСЗН администрации Большемуртинского района заявления с приложением необходимых документов.

Решение о назначении единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки либо мотивированное решение об отказе в ее назначении принимаются УСЗН администрации Большемуртинского района в течении 30 календарных дней со дня получения заявления.

4.5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки являются:

а) отсутствие у заявителя на момент принятия решения права, определенного пунктом 4.2. настоящего Порядка, на получение адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки, либо отсутствие, подтвержденной решением комиссии (актом), нуждаемости в ремонте печного отопления и электропроводки;

б) предоставление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо не предоставление в полном объеме документов, необходимых для назначения единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) отсутствие целевых средств краевого бюджета для предоставления единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки в текущем году.

В случае отсутствия целевых средств краевого бюджета для предоставления адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения в месяц подачи заявления, заявление и документы для оказания адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения рассматриваются в порядке их поступления в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

О принятом решении о назначении адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, а также об отказе в ее назначении граждане уведомляются УСЗН администрации Большемуртинского района в 10-дневный срок со дня принятия решения. В случае отказа в назначении адресной материальной помощи в уведомлении в обязательном порядке указывается причина отказа.

5. Предоставление адресной материальной помощи населению в случаях, перечисленных в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, осуществляется путем перечисления денежных средств на счета, указанные гражданами, открытые в российских кредитных организациях, через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи

1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи является коллегиальным совещательным органом, создаваемой при администрации района.
2. Комиссия создается в целях организации работы по оказанию единовременной адресной материальной помощи населению.
3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законодательством Красноярского края, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Большемуртинского района, а также настоящим положением.
4. Руководство работой комиссии осуществляется председателем комиссии. Председателем комиссии является заместитель главы администрации района по социальным вопросам.
5. Организационное обеспечение деятельности комиссии (подготовка документов к рассмотрению комиссии, ведение протокола, оформление решений) осуществляет секретарь.
6. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц.
7. Комиссия рассматривает заявления граждан, выносит решения об оказании материальной помощи, либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении. Решение принимается в течении 30 календарных дней со дня получения заявления.
8. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии являются правомочными, в случае присутствия на заседании не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.
9. Решение комиссии принимается большинством от числа принимающих участия в заседании ее членов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
10. Комиссия выносит решение о размерах оказания единовременной материальной помощи в пределах утвержденных предельных размеров. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, заместителем председателя.
11. Комиссия формирует и утверждает списки получателей единовременной адресной материальной помощи.
12. Протоколы хранятся у секретаря комиссии.
13. Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения администрации района.

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от « 20 » 05 2015 г. № 537

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи

- | | |
|---------------------------|--|
| Гриц Светлана Викторовна | - заместитель главы администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Шитц Татьяна Юрьевна | - начальник управления социальной защиты населения администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Кулага Наталья Ивановна | - специалист по социальной работе отделения участковой, срочной и консультативной социальной службы, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Борисова Ольга Дмитриевна | - главный специалист управления социальной защиты населения администрации района; |
| Борисова Лидия Михайловна | - директор МБУ «КЦСОН»; |
| Гусарова Елена Ильинична | - заведующая отделением участковой, срочной и консультативной социальной службы МБУ «КЦСОН» |