

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июля 2013 г.

пгт. Большая Мурта

№ 665

Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 50 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.В. Рудницкую.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания, положения постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

Глава администрации района

А.Г. Медведев

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ
Большемуртинского района, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Большемуртинского района.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам.

1.3. Муниципальная программа Большемуртинского района (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Большемуртинского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление администрации Большемуртинского района, по иным вопросам осуществляет администрация Большемуртинского района.

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимоувязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в администрацию Большемуртинского района не позднее 1 августа текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения посредством разработки и реализации программы осуществляется органом местного самоуправления, получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления района и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы.

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.

2.7. На основе концепций программ, согласованных комиссией, отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации Большемуртинского района формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок до 01 сентября текущего года утверждается постановлением администрации Большемуртинского района и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

3 Разработка программы

3.1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением Администрации Большемуртинского района на реализацию программы.

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации Большемуртинского района об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

3.3. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Большемуртинского района, установленными настоящим Порядком.

3.4. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией Большемуртинского района, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Большемуртинского района и основных направлений деятельности администрации Большемуртинского района на соответствующий период, нормативных правовых актов района.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

а) паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Большемуртинского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Большемуртинского района;

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 3 к настоящему Порядку);

з) принципы и критерии отбора поселений, включенных в программу для реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограммы, в случае участия поселений в реализации программных мероприятий;

и) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального бюджета, бюджета Красноярского края, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

к) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение 5 к настоящему Порядку);

л) основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам поселений, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, или дается ссылка на действующие правила.

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ Большемуртинского района (приложение 6 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Большемуртинского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением районного Совета депутатов о бюджете Большемуртинского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки решения о внесении изменений в районный бюджет на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Большемуртинского района.

5.6. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих программам.

5.7. Информация о планируемых расходах бюджета Большемуртинского района на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений Большемуртинского района.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;

координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.

6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

6.6. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным администрацией Большемуртинского района, относятся:

лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

6.7. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, курируемых соисполнителем в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.8. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования и финансовое управление администрации Большемуртинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 7-9 к настоящему Порядку.

6.9. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.10. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 7 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам,

отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам отдела социально-экономического прогнозирования и ценообразования финансового управления ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.11. Финансовое управление администрации Большемуртинского района ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

6.12. Сводный годовой отчет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте Большемуртинского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.bmurta.ru

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Большемуртинского района,
их формировании и реализации

Перечень
муниципальных программ Большемуртинского района

№ п/п	Наименование муниципальной программы Большемуртинского района	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы Большемуртинского района*	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы программы **

(*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(**) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Большемуртинского района, их формировании и реализации

Паспорт
муниципальной программы Красноярского края

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту)

Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности
(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	Цель 1								
	Целевой показатель 1		х						
	...								
1.1	Задача 1								
1.1.1	Подпрограмма 1.1 (показатели)								
	...								
1.1.2	Подпрограмма 1.2 (показатели)								
...									
1.2	Задача 2								
	Подпрограмма 2.1 (показатели)								
1.2.1	Подпрограмма 2.2 (показатели)								
	...								
	Отдельное мероприятие (показатели)								
	...								
	и т.д. по целям, задачам и мероприятиям								

Руководитель

Ф.И.О

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной
программы Большемуртинского
района

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансовый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам									
						первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода		
1	Цель																
1.1	Целевой показатель																
...																	
1.n																	
	и т.д. по целям																

Руководитель

Ф.И.О

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Большемуртинского
района, их формировании и реализации

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам
муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	Итого на период
Муниципальная программа		всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X				
		в том числе по ГРБС:								
				X	X	X				
				X	X	X				
Подпрограмма 1		всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X				
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
				X	X	X				
				X	X	X				
...										
Подпрограмма n		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Статус (муниципальная)	Наименование программы,	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			

программа, подпрограмма)	подпрограммы		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очеред-ной год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	Итого на период
Мероприятие программы 1		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие программы 2		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
...										

Руководитель

Ф.И.О

Приложение 4
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Большемуртинского
района, их формировании и реализации

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
Большемуртинского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований (**) юридические лица				
Мероприятие программы		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований (**) юридические лица				
...						
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Подпрограмма 1		Всего				

		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований (**)				
		юридические лица				
...						

Руководитель

Ф.И.О

Приложение 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Большемуртинского
района, их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)
муниципальными учреждениями по муниципальной программе Большемуртинского района

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание:										
Показатель объема услуги (работы):										
Подпрограмма 1										
Основное мероприятие 1.1										
Основное мероприятие 1.2										
...										
Подпрограмма 2										
Основное мероприятие 2.1										
Основное мероприятие 2.2										
...										
Отдельные мероприятия программы										

Руководитель

Ф.И.О

Приложение 6
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Большемуртинского
района, их формировании и
реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ
Большемуртинского района

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы (орган местного самоуправления и (или) иные главные распорядители бюджетных средств, определенный(ые) в муниципальной программе соисполнителем(ями), реализующим(ими) настоящую подпрограмму)

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы)

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в районе;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Большемуртинского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

принцип и критерии выбора исполнителей;

принцип и критерии выбора получателей муниципальных услуг;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков

исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Красноярского края.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение 1
к макету подпрограммы, реализуемой в
рамках муниципальных программ
Большемуртинского района

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Цель подпрограммы							
	Целевой индикатор 1							
	...							
	Целевой индикатор n							

Руководитель

Ф.И.О

Приложение 2
к макету подпрограммы, реализуемой в
рамках муниципальных программ
Большемуртинского района

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы										
Задача 1										
Мероприятие 1										
...										
Мероприятие n										
...										
Задача n										
Мероприятие n.1										
...										
Мероприятие n.n										
В том числе										
ГРБС 1										
...										
ГРБС n										

Руководитель

Ф.И.О

Приложение 7
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Большемуртинского
района, их формировании и
реализации

Целевые показатели и показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) муниципальной программы

№ п/п	Цель, задачи, показатели результативности	Единицы измерения	Весовой критерий	Отчетный период (два предшествующих года)		Текущий год								Плановый период		Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению)
				20__		январь - март		январь - июнь		январь-сентябрь		значение на конец года		1-ый год	2-ой год	
				факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
	Цель															
	Целевой показатель 1															
	...															
	Целевой показатель n															
	Задача 1															
	подпрограмма 1.1.															
	показатели															
	...															
	подпрограмма 1.2.															
	показатели															
	...															
	Задача 2															
	подпрограмма 2.1..															
	показатели															
	...															
	и т.д. по целям и задачам															

предоставляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

...																			
Подпрограмма n		всего расходные обязательст ва																	
		в том числе по ГРБС:																	
Основное мероприятие 1		всего расходные обязательст ва																	
		в том числе по ГРБС:																	
Основное мероприятие 2		всего расходные обязательст ва																	
		в том числе по ГРБС:																	
...																			

Руководитель

Подпись

		источники													
		бюджеты муниципальных образований													
		юридические лица													
Подпрограм ма 1		Всего													
		в том числе:													
		федеральный бюджет													
		краевой бюджет													
		внебюджетные источники													
		бюджеты муниципальных образований													
		юридические лица													
Подпрограм ма n		Всего													
		в том числе:													
		федеральный бюджет													
		краевой бюджет													
		внебюджетные источники													
		бюджеты муниципальных образований													
		юридические лица													

Руководитель

Подпись