

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2015

пгт. Б-Мурта

№789

О внесении изменений в постановление администрации района № 1222 от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» (в редакции постановлений администрации района от 24.03.2014 №365, от 31.07.2014 №1066, от 31.10.2014 №1579, от 28.11.2014 №1692, от 26.02.2015 №269 и от 29.07.2015 №655)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», постановлением администрации Большемуртинского района от 23.07.2013 №665 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации», руководствуясь Уставом Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района № 1222 от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

Приложение к постановлению  
 администрации района от « 29» 10 2015 № 789  
 (в редакции постановлений администрации района  
 от 24.03.2014 №365, от 31.07.2014 №1066, от 31.10.2014 №1579,  
 от 28.11.2014 №1692, от 26.02.2015 №269, от 29.07.2015 №655)

**Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего  
 предпринимательства в Большемуртинском районе»**

**ПАСПОРТ**

Наименование муниципальной программы	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе
Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статья 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», постановление администрации района от 23.07.2013 №665 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Большемуртинского района
Соисполнители муниципальной программы:	нет
Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы	- финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства;  - информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района
Задачи муниципальной программы	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности и снижение затрат субъектов предпринимательства, возникающих в связи

	<p>с привлечением финансовых ресурсов.</p> <p>Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.</p> <p>Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.</p>
Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение оборота малых предприятий.</li> <li>2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку.</li> <li>3. Количество созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы.</li> <li>4. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы.</li> <li>5. Объем привлеченных инвестиций при реализации программы.</li> </ol> <p>Целевые показатели результативности развития малого и среднего предпринимательства приведены в приложении №1, 2 к настоящему Паспорту.</p>
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	<p>Объемы финансирования Программы: 3881,25317 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 2182,25317 тыс. руб., из них: 1735 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета, 347,25317 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета и 100 тыс. руб. за счет средств местного бюджета;</p> <p>2015 год - 969 тыс. руб., из них: 819 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета и 150 тыс. руб. за счет средств местного бюджета;</p> <p>2016 год - 200 тыс. руб. за счет средств местного бюджета;</p> <p>2017 год – 250 тыс. руб. за счет средств местного бюджета;</p> <p>2018 год – 280 тыс. руб. за счет средств местного бюджета.</p>

## **1. Характеристика текущего состояния в области развития малого и среднего предпринимательства.**

Основные понятия, используемые в Программе, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Вопрос развития субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией района рассматривается как один из важнейших факторов социально-экономического развития района.

Роль предпринимательства в социально-экономическом развитии Большемуртинского района определяется следующими факторами:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, как более гибкие и оперативные, обеспечивают основную часть потребностей населения, а также учреждений и предприятий района в товарах и услугах;
- субъекты малого и среднего предпринимательства обеспечивают сокращение безработицы, что существенно влияет на социальную обстановку в районе в целом;
- субъекты малого и среднего предпринимательства занимают торговые площади и объекты наружной рекламы в районе и, как следствие, прямым образом влияют на эстетический облик и санитарное состояние населенных пунктов района.

Разработка муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе проблем, сдерживающих развитие малого и среднего бизнеса.

Анализ деятельности малого и среднего предпринимательства показывает, что оно является сегодня наиболее динамично развивающейся сферой народного хозяйства района. С сокращением градообразующих предприятий района, уже не они определяют экономическую и техническую мощь муниципального образования, малое и среднее предпринимательство в силу своей массовости и территориальной обособленности в значительной мере становится его социально-экономической основой.

На территории района зарегистрировано по состоянию на 01.01.2015 года 88 малых предприятий. В течение года их число постоянно меняется: одни закрываются, другие открываются. Наибольший удельный вес (55,7%) в структуре деятельности предприятий малого бизнеса принадлежит предприятиям, создающим материальные ценности в реальном секторе экономики, это сельское и лесное хозяйство, производство пиломатериалов, добыча полезных ископаемых. Значительное место среди малых предприятий принадлежит розничной торговле, это 30,7%.

Произведено продукции и оказано услуг малыми предприятиями в 2014 году на сумму 422,9 млн. руб., что больше предыдущего года на 19,3%. Фактически вклад малого предпринимательства в экономику района значительно больше, но несовершенство статистического учета экономических показателей по действующим субъектам малого бизнеса и, довольно часто, нежелание предпринимателей давать истинную информацию о своей деятельности не позволяет увидеть реальную ситуацию в этом секторе экономики.

Индивидуальных предпринимателей в районе на начало года зарегистрировано 288 человек. Увеличение по сравнению с предыдущим периодом произошло на 8,7%. В структуре видов деятельности предпринимателей наибольший удельный вес занимает торговля (более 50%). Территориальная структура предпринимательства в районе характеризуется явным преобладанием

его в районном центре – п. Большая Мурта. Крестьянских (фермерских) хозяйств в районе – 25 единиц.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения в 2014 году составило 217,4 единиц, что больше предыдущего периода на 7,6%. Увеличение этого показателя произошло за счет большего числа зарегистрированных по сравнению с предыдущим периодом индивидуальных предпринимателей.

### Основные показатели развития малого и среднего предпринимательства

Таблица 1

Наименование показателей	2012 год	2013 год	2014 год	Темп роста 2014 к 2012, в %	Темп роста 2014 к 2013, в %
1. Количество малых предприятий	90	88	88	97,8	100
2. Количество предпринимателей, чел.	315	265	288	91,4	108,7
3. Оборот организаций малого бизнеса (юридических лиц), млн. руб.	331,4	354,6	422,9	127,6	119,3
4. Среднесписочная численность работников малых предприятий, чел.	1105	1050	915	82,8	87,1
5. Количество средних предприятий, ед.	1	1	1	100	100
6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 чел. постоянного населения, ед.	224,9	202,1	217,4	96,7	107,6

Одной из наиболее сложных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства, является отсутствие достаточных финансовых ресурсов для обеспечения инвестиционных и текущих потребностей бизнеса. А отсутствие кредитной истории и недостаток собственных капиталов сдерживает развитие начинающих субъектов предпринимательства.

Тем не менее, потенциал для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется. При условии максимального обращения к краевым ресурсам и реализации дополнительного комплекса мер, направленных на поддержку и

развитие малого и среднего бизнеса, а также поддержку агропромышленного комплекса, возможно в течение ближайших 3-5 лет в районе создание и развитие новых производств.

Основные факторы, сдерживающие развитие предпринимательства:

- ограниченный доступ к кредитным ресурсам, особенно для начинающих субъектов предпринимательской деятельности;
- высокие издержки при «вхождении на рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, высокая стоимость услуг подключения к электросетям;
- отсутствие системы сбыта, неэффективная маркетинговая политика на фоне ограниченного потребительского спроса и удаленности от крупных населенных пунктов. Ситуация усугубляется отсутствием перерабатывающих предприятий в районе;
- высокий износ основных средств в сфере материального производства и в агропромышленном комплексе, в результате чего продукция сельского хозяйства, производимая в районе неконкурентоспособна на региональном рынке;
- дефицит квалифицированных кадров, привлечь которых в район практически невозможно из-за низких зарплат и отсутствия благоустроенного жилья;

На реализацию муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи с чем имеются следующие риски, способные негативно повлиять на ход её реализации:

- изменение федерального законодательства;
- замедление темпов экономического развития.

Вопрос становления и развития предпринимательства администрацией района рассматривается как один из важнейших факторов социально-экономического развития района. Реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне создаст предпосылки для дальнейшего, более динамичного развития этого сектора экономики.

## **2. Цель, задачи и приоритеты программы**

Целью программы является:

Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района.

Основные задачи Программы:

1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности и снижение затрат субъектов предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.

2. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.

3. Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приоритетные направления в области развития малого и среднего предпринимательства:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- переработка древесины, заготовка и первичная переработка лесных недревесных продуктов;
- бытовое обслуживание населения;
- строительство объектов жилищного, производственного и социального назначения.

### **3. Механизм реализации Программы**

Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды.

Право на предоставление муниципальной поддержки в рамках Программы имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Большемуртинского района.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой по поддержке малого и среднего предпринимательства, решением районного Совета депутатов о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

Размер финансовой поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, будет увеличен при условии получения субсидий из краевого и (или) федерального бюджетов в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства с приложением всех необходимых документов рассматриваются отделом социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района в срок не превышающий 30 календарных дней с момента их регистрации.

В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в порядке, установленном администрацией района, и доводит его до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней с указанием оснований принятия решения.

Комплекс программных мероприятий представлен тремя разделами (направлениями), взаимоувязанными между собой и предусматривающими мероприятия, обеспечивающие преемственность и дальнейшее развитие созданных механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства. Каждый раздел решает задачи определенного направления поддержки малого и среднего предпринимательства, наиболее существенно влияющие на состояние и развитие среды для предпринимательской деятельности.

### **3.1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности и снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов**

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №1 к настоящей Программе.

### **3.2 Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.**

1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №2 к настоящей Программе.

2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №3 к настоящей Программе.

### **3.3 Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.**

1. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения государственной и муниципальной поддержки, помощь в выборе наиболее эффективной меры поддержки. Помощь в оформлении документов, составляющих заявку на предоставление государственной и муниципальной поддержки.

2. Мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе путем проведения анкетирования среди субъектов малого и среднего предпринимательства для определения наиболее остро стоящих проблем, а также причин неэффективного использования бюджетных средств на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **4. Управление Программой и контроль за ходом ее выполнения**

Администрация района осуществляет управление реализацией Программы, обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, осуществляет взаимодействие участников Программы, а также общий (текущий) контроль за ее реализацией (отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района), контролирует целевое, эффективное использование бюджетных средств (финансовое управление).

Контроль за реализацией Программы, достижением конечного результата, контроль за эффективным использованием финансовых средств, выделенных на выполнение Программы, осуществляет финансовое управление администрации района.

Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района по итогам года до 20 января очередного финансового года, составляют отчеты об эффективности использования финансовых средств.

Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованием) о продлении срока реализации Программы.

## **5. Оценка социально-экономической эффективности**

Реализация мероприятий Программы позволит решить ряд задач, в частности:

- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс малого и среднего предпринимательства;

- поднять размер налоговых доходов;

- увеличить долю малого и среднего предпринимательства в валовом муниципальном продукте;

- повысить инвестиционную активность на территории района.

## 6. Перечень мероприятий Программы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Таблица 2

Наименование программы	ГРБС	Код классификации бюджетной				Расходы (тыс. руб.), годы						Ожидаемый результат реализации мероприятий от
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	Итого за период	
<b>Цель программы:</b> Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района	Администрация района	501	0412	080 XX XX X	500	2182, 25317	969	200	250	280	3881, 25317	
<b>Задача 1.</b> Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности и снижение затрат субъектов предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.	Администрация района	501	0412	080 XX XX X	500	2054, 56688	949	130	150	180	3463, 56688	
<b>Мероприятие 1.1.</b> Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).	Администрация района	501	0412	080 XX XX X	500	2054, 56688	949	130	150	180	3463, 56688	Увеличение доли перерабатывающего производства в районе, повышение качества продукции, обновление основных производственных фондов. Создание новых рабочих мест: не менее 2 ежегодно. Сохранение рабочих мест: не менее 20 ежегодно.

<b>Задача 2.</b> Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.	Администрация района	501	0412	080 XX XX X	500	127, 68629	20	70	100	100	417, 68629	
<b>Мероприятие 2.1.</b> Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности	Администрация района	501	0412	080 XX XX X	500			50	80	80	210	Рост объемов производства, создание новых рабочих мест: не менее 2 ежегодно.
<b>Мероприятие 2.2.</b> Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)	Администрация района	501	0412	080 XX XX X	500	127, 68629	20	20	20	20	207, 68629	Увеличение доли перерабатывающего производства в районе, повышение качества продукции. Сохранение рабочих мест: не менее 12 ежегодно.

<p><b>Задача 3.</b> Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>Администрация района</p>											
<p><b>Мероприятие 3.1.</b> Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения государственной и муниципальной поддержки, помощь в выборе наиболее эффективной меры поддержки</p>	<p>Администрация района</p>											<p>Консультационная и информационная поддержка через центр содействия малому и среднему предпринимательству, работающего по принципу «одно окно» – не менее 50 субъектов предпринимательства ежегодно</p>
<p><b>Мероприятие 3.2.</b> Мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Администрация района</p>											<p>Получение объективной информации для корректировки положений действующих районных нормативных актов, разработка муниципальной программы на очередной период</p>

## 7. Ресурсное обеспечение программы

Реализация Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета, а также за счет средств федерального и краевого бюджетов, в случае поступления их в местный бюджет по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. Объемы и источники финансирования при необходимости корректируются по итогам анализа эффективности реализации программы и уровня достижения запланированных результатов.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Таблица 3

Статус	Наименование муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.) годы					Итого за период
			2014	2015	2016	2017	2018	
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе»	<b>Всего</b>	<b>2182,25317</b>	<b>969</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>280</b>	<b>3881,25317</b>
		в том числе:						
		федеральный бюджет	1735					1735
		краевой бюджет	347,25317	819				1166,25317
		внебюджетные источники						
		бюджеты мун. образований	100	150	200	250	280	980
<b>Мероприятие 1.1.</b> Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).		<b>Всего</b>	<b>2054,56688</b>	<b>949</b>	<b>130</b>	<b>150</b>	<b>180</b>	<b>3463,56688</b>
		в том числе:						
		федеральный бюджет	1735					1735
		краевой бюджет	275	819				1094
		внебюджетные источники						
		бюджеты мун. образований	44,56688	130	130	150	180	634,56688
<b>Мероприятие 2.1.</b> Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созда-		<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>210</b>
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		внебюджетные						

нием основных средств и началом коммерческой деятельности	источники							
	бюджеты мун. образований			50	80	80	210	
	юридические лица							
<b>Мероприятие 2.2.</b> Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)	<b>Всего</b>	<b>127,68629</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>207,68629</b>	
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет	72,25317						72,25317
	внебюджетные источники							
	бюджеты муниципальных образований	55,43312	20	20	20	20		135,43312
	юридические лица							

Приложение № 1 к муниципальной программе  
«Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Большемууртинском районе»

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществившим приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,  
услуг)**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Для целей настоящего Порядка понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Понятие «конкурс» - организуемый Отделом отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

В настоящем Порядке используются также следующие понятия: заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии; получатель - субъект малого или среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию

подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

4. Субсидия предоставляется при условии, что приобретаемое оборудование является новым. Размер субсидии составляет 50% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж, (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 130 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства из местного бюджета. При условии получения субсидий из краевого и (или) федерального бюджетов в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства размер финансовой поддержки увеличивается.

5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией района.

Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды.

6. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляет отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее – Отдел).

7. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

копии договоров на приобретение, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) оборудования, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, услуг по его доставке и монтажу (включая пусконаладочные работы): счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки перерабатывающего оборудования; копии всех документов должны быть заверены заявителем;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и (или) актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7, заверенные заявителем;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 10 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

информацию о количестве рабочих мест, количестве заключенных трудовых договоров с наемными работниками с приложением копий трудовых договоров по состоянию на дату заполнения заявления о предоставлении субсидии.

8. Администрация самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и

органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и предоставления которых Администрация не вправе требовать от заявителя.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

9. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения. Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждой заявки и формирование Отделом итогового рейтинга заявок, который составляется начиная от заявок с большим баллом к заявкам с меньшим. Отдел проводит анализ ТЭО на соответствие критериям отбора заявителей, приведенным в приложении N 5 к настоящему Порядку. По результатам анализа составляется аналитическая записка с указанием итоговой рейтинговой оценки по каждой заявке, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Аналитические записки по каждой заявке представляются на заседание координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее Совет). На заседании каждая заявка обсуждается членами Совета отдельно, рассматривается аналитическая записка. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии). Рекомендации Совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Совета, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии. Предоставление субсидий осуществляется на основании итогового балла (начиная от большего показателя к меньшему) с учетом рекомендаций Совета. В случае равенства итоговых баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок. Протокол заседания Совета направляется в Отдел в течение трех рабочих дней со дня подписания. В течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Совета Отдел готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания

распоряжения направляется письменное уведомление о принятом решении.

В течение десяти рабочих дней после принятия распоряжения о предоставлении субсидии администрация Большемуртинского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

11. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели настоящей Программой и решением Большемуртинского районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в финансовое управление администрации района:

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

15. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

16. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

17. Администрация принимает решение о возврате полученной субсидий в полном объеме в районный бюджет в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений, представленных в целях получения субсидий;

- невыполнения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение трех лет со дня получения субсидии;

- фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

18. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации.

19. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения постановления Администрации о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

20. В случае если Получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд с требованием о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществившим приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя и осуществляемый вид деятельности)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_  
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_.(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Является субъектом агропромышленного комплекса в соответствии с Законом края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края»: \_\_\_\_\_ (да/нет)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществившим приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года<*>
Всего		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

-----  
<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществившим приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществившим приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ**

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			

Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

#### Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов *	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			

налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществившим приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

N по п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1	2	3
1	<b>Социальная эффективность</b>	
1.1	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по Большемуртинскому району до 0,5 включительно от 0,5 до 0,7 включительно от 0,7 до 1,0 включительно от 1,0 до 1,2 включительно от 1,2 до 1,4 включительно более 1,4	0 1 2 3 4 5
1.2	Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования в текущем году: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест;	0 1 2 3 4 5
1.3	Трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе трудоустройство отсутствует трудоустройство 1 и более	0 3
2.	<b>Бюджетная эффективность</b>	
2.1	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует; до 5%; от 5 до 10%; от 10 до 15%; от 15 до 25%; свыше 25%	0 1 2 3 4 5
3	<b>Экономическая эффективность</b>	
3.1	Увеличение объема товаров (работ, услуг) отгруженных в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует; до 5%; от 5 до 10%; от 10 до 15%; от 15 до 25%; свыше 25%	0 1 2 3 4 5

4.	Развитие предприятия	
4.1	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования: отсутствует присутствует	0 5

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществившим приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О предоставлении в целях возмещения части затрат, связанных с

\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

п. Большая Мурта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Администрация Большемуртинского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Большемуртинского района

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого) предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с

\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

### 2. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_,00  
( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, в т.ч.

\_\_\_\_\_,00 ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_,00 ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_ .

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в

\_\_\_\_\_ после перечисления денежных средств финансовым управлением администрации района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе казначейства Большемуртинского района Красноярского края.  
(наименование банка)

вым управлением администрации района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе казначейства Большемуртинского района Красноярского края.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 апреля года, следующего за отчетным, направлять в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;
- копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2.Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3.Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

#### 4.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;
- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;
- непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки.

#### 5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 6.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

#### 7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»:  
Администрация Большемурутинского района  
663060, Красноярский край,  
п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8

«Получатель субсидии»:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

От имени «Главного распорядителя»

От имени «Получателя субсидии»

Глава Большемурутинского района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого  
и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_  
(ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_  
(отчетный год)

\_\_\_\_\_  
(система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_  
(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, в котором  
оказана поддержка)

\_\_\_\_\_  
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников	чел.				
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8	Объем уплаченных налогов	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них привлечено в рамках программы муниципальной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.»

**Порядок  
предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого  
предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с  
приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой  
деятельности**

1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидии).

2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Под вновь созданными субъектами малого предпринимательства в настоящем Порядке понимаются субъекты малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

Под основными средствами для целей данного Порядка понимаются средства труда, которые участвуют в технологическом (производственном) процессе, сохраняя при этом натуральную форму, и имеют срок полезного использования более года.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории района в приоритетных направлениях, перечисленных в разделе 2 Программы. В перечень субсидируемых затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;  
оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

авансовый платеж, в случае заключения договоров лизинга.

Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;  
оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;  
выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;  
уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

4. К приоритетной целевой группе относятся следующие категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

зарегистрированные безработные;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее - получатели субсидии), с даты регистрации которых до момента обращения за поддержкой прошло не более 1 года. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от указанных выше затрат (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства (при условии получения субсидий из краевого и (или) федерального бюджетов в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства) за исключением получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе. Для получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидий не должен превышать произведения числа учредителей указанных юридических лиц, являющихся физическими лицами, относящимися к приоритетной целевой группе, на 500 тыс. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

6. Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

получатель субсидии представляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее по тексту Порядка - Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 3 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за

регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенные получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

копию бизнес-плана;

копию документа, подтверждающего краткосрочное прохождение обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (за исключением начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

информацию о количестве рабочих мест, количестве заключенных трудовых договоров с наемными работниками с приложением копий трудовых договоров по состоянию на дату заполнения заявления о предоставлении субсидии.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

7. Администрация самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и предоставления которых Администрация не вправе требовать от заявителя.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявка заявителя регистрируется Отделом. По его требованию Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

10. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании документов, представленных заявителем.

11. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации района:

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

12. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

13. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

14. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

15. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

16. Администрация принимает решение о возврате полученной субсидий в полном объеме в районный бюджет в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений, представленных в целях получения субсидий;

- невыполнения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение трех лет со дня получения субсидии;

- фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации.

18. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения постановления Администрации о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

19. В случае если Получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд с требованием о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
вновь созданным субъектам малого предпринимательства  
на возмещение части расходов, связанных с приобретением  
и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя и осуществляемый вид деятельности)  
субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

Фактический адрес \_\_\_\_\_.

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_.

2. Средняя численность работников заявителя, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_.  
(на последнюю отчетную дату)

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_.  
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_.(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_.(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_.(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_.(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

патентная

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
вновь созданным субъектам малого предпринимательства  
на возмещение части расходов, связанных с приобретением  
и созданием основных средств и началом  
коммерческой деятельности

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
вновь созданным субъектам малого предпринимательства  
на возмещение части расходов, связанных с приобретением  
и созданием основных средств и началом  
коммерческой деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения	Наименование банка субъекта малого предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение № 3 к муниципальной программе  
«Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Большемуртинском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Размер субсидии составляет 70 процентов произведенных затрат (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 20 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Размер субсидии определяется исходя из произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), включая затраты на

получение документов и материалов, используемых при сертификации и полученных в уполномоченных органах.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидии) по договорам о выполнении работ, оказании услуг по лицензированию, а также сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства либо по выполнению обязательных требований, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в год обращения за субсидией.

5. Получатель субсидии представляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее по тексту – Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенная получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копии договоров об оказании услуг, выполнении работ по лицензированию, а также сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, и копии документов, подтверждающих расходы на получение документов и материалов, используемых при

сертификации и полученных в уполномоченных органах, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и (или) затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), заверенные получателем субсидии;

копию сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего соответствие товаров (работ, услуг) собственного производства, выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), заверенную получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные получателем субсидии; для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 10 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

информацию о количестве рабочих мест, количестве заключенных трудовых договоров с наемными работниками с приложением копий трудовых договоров по состоянию на дату заполнения заявления о предоставлении субсидии.

6. Администрация самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и предоставления которых Администрация не вправе требовать от заявителя.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

7. Заявка получателя субсидии регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании представленных получателем субсидии документов.

10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации района:

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

11. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

12. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

13. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

14. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

15. Администрация принимает решение о возврате полученной субсидий в полном объеме в районный бюджет в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений, представленных в целях получения субсидий;

- невыполнения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение трех лет со дня получения субсидии;

- фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации.

17. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения постановления Администрации о возврате субсидии обязан произвести возврат в

районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

18. В случае если Получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд с требованием о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства на возмещение части  
затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием,  
а также сертификацией, регистрацией или другими формами  
подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства,  
и затрат, связанных с выполнением обязательных требований  
законодательства Российской Федерации (или) законодательства  
страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_.

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_.

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_.  
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_.(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_.(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_.(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_.(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг). Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
на возмещение части затрат, связанных  
с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией  
или другими формами подтверждения соответствия товаров  
(работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных  
с выполнением обязательных требований законодательства  
Российской Федерации (или) законодательства страны-  
импортера, являющихся необходимыми для  
экспорта товаров (работ, услуг)

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года <*>
Всего:		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

-----  
<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
на возмещение части затрат, связанных с лицензированием,  
а также сертификацией, регистрацией  
или другими формами подтверждения соответствия товаров  
(работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных  
с выполнением обязательных требований законодательства  
Российской Федерации (или) законодательства страны-  
импортера, являющихся необходимыми для  
экспорта товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение №1 к паспорту муниципальной программы  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
в Большемуртинском районе»

Целевые показатели и показатели результативности  
(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) муниципальной программы

№ п/п	Цель, задачи, показатели результативности	Ед. измерения	Весовой критерий	Отчетный период		Текущий финансовый год 2015	Плановый период			Примечания
				2013 год	2014 год		2016 год	2017 год	2018 год	
<b>Цель. Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района</b>										
1	<b>Целевой показатель 1</b> Увеличение оборота малых предприятий	млн. рублей	X	354,6	422,9	475,1	504,8	528,7	552,6	
2	<b>Целевой показатель 2</b> Количество субъектов предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	X	1	3	3	3	4	4	
3	<b>Целевой показатель 3</b> Количество созданных рабочих мест	единиц	X			29	5	7	7	
4	<b>Целевой показатель 4</b> Количество сохраненных рабочих мест	единиц	X	20	66	78	30	30	30	
5	<b>Целевой показатель 5</b> Объем привлеченных инвестиций при реализации программы	млн. руб.	X		4,3	6,1	3	3,5	4	
<b>Задача 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности и снижение затрат субъектов предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.</b>										

1	<b>Целевой показатель 2</b> Количество субъектов предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	0,125		2	3	1	2	2	
2	<b>Целевой показатель 3</b> Количество созданных рабочих мест	единиц	0,125			29	5	5	5	
3	<b>Целевой показатель 4</b> Количество сохраненных рабочих мест	единиц	0,125		14	78	15	15	15	
4	<b>Целевой показатель 5</b> Объем привлеченных инвестиций при реализации программы	млн. руб.	0,125		4,1	6,1	2,8	3,3	3,8	

**Задача 2. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.**

1	<b>Целевой показатель 2</b> Количество субъектов предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	0,125	1	1		2	2	2	
2	<b>Целевой показатель 3</b> Количество созданных рабочих мест	единиц	0,125					2	2	
3	<b>Целевой показатель 4</b> Количество сохраненных рабочих мест	единиц	0,125	20	52		15	15	15	
4	<b>Целевой показатель 5</b> Объем привлеченных инвестиций при реализации программы	млн. руб.	0,125		0,2		0,2	0,2	0,2	

Приложение №2 к паспорту муниципальной программы  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
в Большемуртинском районе»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам							
						первый год планового периода	второй год планового периода	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	<b>Цель. Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района</b>														
1.1	<b>Целевой показатель 1</b> Увеличение оборота малых предприятий	млн. рублей	422,9	475,1	504,8	528,7	552,6	570	590	610	640	660	680	700	720
1.2	<b>Целевой показатель 2</b> Количество субъектов предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	3	3	3	4	4	4	4	5	5	6	6	7	7
1.3	<b>Целевой показатель 3</b> Количество созданных рабочих мест	единиц		29	5	7	7	8	8	9	9	10	10	12	12
1.4	<b>Целевой показатель 4</b> Количество сохраненных рабочих мест	единиц	66	78	30	30	30	32	32	35	35	37	37	40	40
1.5	<b>Целевой показатель 5</b> Объем привлеченных инвестиций при реализации программы	млн. рублей	4,3	6,1	3	3,5	4	4,2	4,2	4,5	4,5	4,7	4,7	5	5

Приложение №3 к паспорту муниципальной программы  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
в Большемуртинском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам  
муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого на период
Муниципальная программа		всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	100	150	200	250	280	980
		в том числе по ГРБС:										
		администрация района	009 0412 0800000	X	X	X	100	150	200	250	280	980
				X	X	X						
Подпрограмма 1		всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	100	150	200	250	280	980
		в том числе по ГРБС:		X	X	X						
		администрация района	009 0412 0800000	X	X	X	100	150	200	250	280	980
				X	X	X						