

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 10 2015

п.г.т. Большая Мурта

№ 792

О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 30.10.2013 г. № 1221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Большемуртинского района» (в редакции постановления администрации района от 30.10.2014 г. № 1566, постановления администрации района от 28.01.2015 г. № 58)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Большемуртинского района от 23.07.2013 г. № 665 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 19, 31 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большемуртинского района от 30.10.2013 г. № 1221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Большемуртинского района» (в редакции постановления администрации района от 30.10.2014 г. № 1566, постановления администрации района от 28.01.2015 г. № 58) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.В. Гриц.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

Приложение 1
к постановлению администрации
района
от « 30 » 10 2015 года № 792

Приложение
к постановлению администрации
района
от «30» октября 2013 года № 1221

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики
в Большемуртинском районе»

1. Паспорт муниципальной Программы

Наименование муниципальной Программы	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее – Программа)
Основание для разработки муниципальной Программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Большемуртинского района от 23.07.2013 г. № 665 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации Большемуртинского района от 09.08.2013 г. № 766 «Об утверждении перечня муниципальных программ»
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Большемуртинского района
Соисполнители Программы	Отдел ЖКХ администрации Большемуртинского района
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» Подпрограмма 3 «Развитие молодежной политики» Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»
Цели Программы	Создание доступных условий для занятий населения различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом, эффективных условий и механизмов реализации

	молодежной политики на территории Большемуртинского района.
Задачи Программы	<p>Развитие системы спортивно-массовых мероприятий; Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства; Организация участия людей с ограниченными возможностями в спортивно-массовых мероприятиях; Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта; Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан; Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.</p>
Целевые показатели и показатели результативности Программы	<p>Удельный вес населения занимающегося физической культурой и спортом в районе; Удельный вес граждан, занимающихся в ДЮСШ (6-18 лет), от общего количества населения района этого возраста; Удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, от общего количества занимающихся в ДЮСШ; Удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями молодежной политики; Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p>
Ресурсное обеспечение Программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 73 160,4 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 2173,4 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 11 189,8 тыс. рублей, средства местного бюджета – 59 797,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - всего 15 581,4 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 1 212,1 тыс. рублей, средства краевого бюджета 5 075,2 тыс. рублей, средства местного бюджета – 9 294,1 тыс. рублей; 2015 год - всего 14 639,7 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 961,3 тыс. рублей, средства краевого бюджета 3 712,8 тыс. рублей, средства местного бюджета – 9 965,6 тыс. рублей;</p>

	<p>2016 год - всего 14 160,5 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 800,6 тыс. рублей, средства местного бюджета – 13 359,9 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - всего 14 389,4 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 800,6 тыс. рублей, средства местного бюджета – 13 588,8 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - всего 14 389,4 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 800,6 тыс. рублей, средства местного бюджета – 13 588,8 тыс. рублей.</p>
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Большемуртинского района

2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Большемуртинского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

В настоящее время в Большемуртинском районе развиваются следующие базовые виды спорта: лыжные гонки, регби, легкая атлетика. Опорные виды: волейбол, футбол, баскетбол, хоккей с мячом. Кроме этого шахматы, русские шашки, настольный теннис, городошный спорт, гиревой спорт.

В план основных спортивно-массовых мероприятий администрации Большемуртинского района включено 38 муниципальных соревнований, запланировано участие в 18 мероприятиях краевого уровня.

Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Большемуртинского района является одной из важнейших задач, требует программно-целевого подхода и должна рассматриваться как целенаправленная деятельность, способная решать задачи по укреплению здоровья населения района. Среди приоритетных направлений деятельности по развитию физической культуры и спорта:

- вовлечение максимального числа населения в занятия физической культурой и спортом;
- привлечение специалистов для организации физкультурно-массовой работы по месту жительства;
- проведение соревнований, в том числе муниципальных, по месту жительства.
- введение в эксплуатацию оборудованных простейших плоскостных спортивных площадок.
- организация участия спортсменов района в краевых соревнованиях.

Основная цель и задачи работы ДЮСШ - реализация программ спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, формирование единой системы поиска, выявления и поддержки одаренных детей, повышение качества управления подготовкой спортивного резерва, развитие кадровой политики подготовки спортивного резерва,

совершенствование системы мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливых, одаренных детей. Основной задачей на планируемый период является работа по подготовке спортивного резерва в современных условиях через вовлечение оптимального числа юношей и девушек в регулярные занятия физической культурой и спортом, своевременный отбор и подготовка наиболее одаренных для включения в составы спортивных сборных команд Красноярского края и России.

Результатом деятельности учреждения станет сохранение удельного веса детей в возрасте 6-18 лет, занимающихся в учреждении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. Применение системных мер позволило увеличивать численность детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности до 360 чел. в 2014 году.

Реализация молодежной политики в Большемурутинском районе осуществляется в соответствии со Стратегией государственной молодежной политики Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р.

Основной целью молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития Большемурутинского района. Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Большемурутинском районе» (далее – Подпрограмма) представляет собой комплекс мероприятий, комбинирующих основные направления молодежной политики в Большемурутинском районе, которые осуществляет ведущий специалист в области молодежных проектов администрации района.

Одним из важных моментов в реализации молодежной политики является повышение социальной активности молодежи, в связи с чем необходимо обеспечить закрепление и развитие тех позитивных результатов в сфере молодежной политики, которых удалось достичь органам местного самоуправления.

Подпрограмма предусматривает активное вовлечение молодежи в реализацию молодежной политики в районе.

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» утверждена программа «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы (далее - программа), которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной

поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Красноярском крае. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

3. Цели и задачи, описание ожидаемых конечных результатов Программы

Цели Программы:

Создание доступных условий для занятий населения различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом, эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории Большемуртинского района.

Задачи Программы:

Развитие системы спортивно-массовых мероприятий;

Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства;

Организация участия людей с ограниченными возможностями в спортивно-массовых мероприятиях;

Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта;

Создание эффективных условий и механизмов поддержки молодежных инициатив;

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Решение указанных задач и выполнение ожидаемых результатов обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в подпрограммах.

4. Механизм реализации мероприятий Программы

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрено.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы; последовательность выполнения мероприятий подпрограмм представлены в подпрограммах Программы.

5. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Большемуртинского района.

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит достичь выполнения целевых показателей.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также показатели на долгосрочный период представлены в приложении № 1, 2 к Паспорту программы.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа включает 4 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»;

Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»;

Подпрограмма 3 «Развитие молодежной политики»;

Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей».

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь следующих результатов:

по подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»: удельный вес населения занимающегося физической культурой и спортом в районе до 34%;

количество районных спортивно массовых мероприятий не менее 38 ежегодно;

количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района не менее 18 ежегодно;

количество спортивных клубов по месту жительства граждан не менее 9;

количество комплексных краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района не менее 5;

количество спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья не менее 4.

по подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»:

удельный вес граждан, занимающихся в ДЮСШ (6-18 лет), от общего количества населения района этого возраста не менее 17% ежегодно;

удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, от общего количества занимающихся в ДЮСШ не менее 70% ежегодно;

количество занимающихся, принявших участие в учебно-тренировочных сборах не менее 95 чел. ежегодно;

количество занимающихся, выполнивших нормы спортивных разрядов, не менее 36 ежегодно;

количество слушателей курсов повышения квалификации не менее 3 ежегодно.

по подпрограмме 3 «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»:

удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы от общего числа населения в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории района не менее 45 % от общего количества молодежи;

количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности не менее 560 человек ежегодно;

количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни не менее 400 человек ежегодно;

количество участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив не менее 80 человек ежегодно;

количество трудоустроенных молодых людей не менее 75 ежегодно.

по подпрограмме 4 «Обеспечение жильем молодых семей»:

доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий до 85 %;

доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года до 95 % к 2017 году.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального бюджета, бюджета Красноярского края, представлена в приложении № 2 к Программе.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 73 160,4 тыс. рублей, в том числе

средства федерального бюджета – 2173,4 тыс. рублей,

средства краевого бюджета – 11 189,8 тыс. рублей,

средства местного бюджета – 59 797,2 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2014 год - всего 15 581,4 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 1 212,1 тыс. рублей, средства краевого бюджета 5 075,2 тыс. рублей, средства местного бюджета – 9 294,1 тыс. рублей;

2015 год - всего 14 639,7 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 961,3 тыс. рублей, средства краевого бюджета 3 712,8 тыс. рублей, средства местного бюджета – 9 965,6 тыс. рублей;

2016 год - всего 14 160,5 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 800,6 тыс. рублей, средства местного бюджета – 13 359,9 тыс. рублей;

2017 год - всего 14 389,4 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 800,6 тыс. рублей, средства местного бюджета – 13 588,8 тыс. рублей;

2018 год - всего 14 389,4 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 800,6 тыс. рублей, средства местного бюджета – 13 588,8 тыс. рублей.

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие массовой физической
культуры, спорта и молодежной
политики в Большемуртинском районе»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности Программы

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год 2013	Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018	
1	Цель Программы: Создание доступных условий для занятий населения Большемуртинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом										
	Удельный вес населения, занимающегося физической культурой и спортом	%	0,07	Ведомственная отчетность	22,15	27,45	29,0	30,5	32,5	34,8	
	Удельный вес граждан, занимающихся в ДЮСШ (6-18 лет), от общего количества населения района этого возраста	%	0,07	Ведомственная отчетность	16,4	17	не менее 17	не менее 17	не менее 17	не менее 17	
	Удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, от общего количества занимающихся в ДЮСШ	%	0,07	Ведомственная отчетность	70	70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	
	Удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы, от общего числа населения в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории района	% от общего количества молодежи	0,07	Ведомственная отчетность	30	30	Не менее 35	Не менее 40	Не менее 45	Не менее 45	

	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	0,07	Ведомственная отчетность	50	73	67	80	85	85
1.1	Задача 1: Развитие системы спортивно-массовых мероприятий									
1.1.1	Подпрограмма 1: «Развитие массовой физической культуры и спорта»									
	Количество районных спортивно-массовых мероприятий	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	38	38	не менее 38	не менее 38	не менее 38	не менее 38
	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	18	18	не менее 18	не менее 18	не менее 18	не менее 18
	Количество комплексных краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	3	4	5	5	5	5
1.2	Задача 2: Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства									
1.2.1	Подпрограмма 1: «Развитие массовой физической культуры и спорта»									
	Количество спортивных клубов по месту жительства граждан	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	8	8	8	9	9	9
1.3	Задача 3: Организация участия людей с ограниченными возможностями в спортивно-массовых мероприятиях									
1.3.1	Подпрограмма 1: «Развитие массовой физической культуры и спорта»									
	Количество спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	1	2	4	4	4	4
1.4	Задача 4: Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта									
1.4.1	Подпрограмма.2: «Развитие системы подготовки спортивного резерва»									
	Количество районных спортивно-массовых мероприятий для детей	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	21	21	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20
	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов ДЮСШ	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	8	8	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8

	Количество слушателей курсов повышения квалификации, участников обучающих семинаров.	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	3	3	3	3	3	3
	Количество учащихся ДЮСШ, принявших участие в тренировочных сборах	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	84	90	95	95	95	95
	Количество занимающихся, выполнивших нормы спортивных разрядов	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	44	56	не менее 36	не менее 36	не менее 36	не менее 36
1.5	Задача 5: Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан									
1.5.1	Подпрограмма 3 «Развитие молодежной политики»									
	Количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	300	413	Не менее 560	Не менее 560	Не менее 560	Не менее 560
	Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	250	311	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400
	Количество участников мероприятий по поддержке молодежных инициатив	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	56	67	Не менее 70	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
	Количество трудоустроенных молодых людей	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	90	85	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75
1.6	Задача 6: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома									
1.6.1	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»									

Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	0,03	Ведомственная отчетность	95	95	95	95	95	95
---	---	------	--------------------------	----	----	----	----	----	----

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие массовой физической
культуры, спорта и молодежной
политики в Большемуртинском районе»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчет ный финан совый год	Текущ ий финан совый год	Очеред ной финанс овый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам				
						первый год планов ого период а 2016	второй год плано вого период да 2017	2018	2019	2020	2021	
1	Цель Программы: Создание доступных условий для занятий населения Большемуртинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом											
	Удельный вес населения, занимающегося физической культурой и спортом	%	22,15	27,45	29,0	30,5	32,5	34,8	34,8	34,8	34,8	
	Удельный вес граждан, занимающихся в ДЮСШ (6-15 лет), от общего количества населения района этого возраста.	%	16,4	17	не менее 17	не менее 17	не менее 17	не менее 17	не менее 17	не менее 17	не менее 17	
	Удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, от общего количества занимающихся в ДЮСШ	%	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
	Удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы, от общего числа населения в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории района	% от общего количества молодежи	30	30	Не менее 35	Не менее 40	Не менее 45	Не менее 45	Не менее 45	Не менее 45	Не менее 45	
	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	73	67	80	80	80	80	80	80	80	

1.1	Задача 1: Развитие системы спортивно-массовых мероприятий											
1.1.1	Количество районных спортивно-массовых мероприятий	Ед.	38	38	не менее 38	не менее 38	не менее 38	не менее 38	не менее 38	не менее 38	не менее 38	не менее 38
1.1.2	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района	Ед.	18	18	не менее 18	не менее 18	не менее 18	не менее 18	не менее 18	не менее 18	не менее 18	не менее 18
1.1.3	Количество комплексных краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района	Ед.	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5
1.2	Задача 2: Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства											
1.2.1	Количество спортивных клубов по месту жительства граждан	Ед.	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9
1.3	Задача 3: Организация участия людей с ограниченными возможностями в спортивно-массовых мероприятиях											
1.3.1	Количество спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья	Ед.	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4
1.4	Задача 4: Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта											
1.4.1	Количество районных спортивно-массовых мероприятий для детей	Ед.	21	21	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20
1.4.2	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов ДЮСШ	Ед.	8	8	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8
1.4.3	Количество слушателей курсов повышения квалификации, участников обучающих семинаров.	Чел.	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.4.4	Количество учащихся ДЮСШ, принявших участие в учебно-тренировочных сборах	Чел.	14	80	95	95	95	95	95	95	95	95
1.4.5	Количество занимающихся, выполнивших нормы спортивных разрядов	Чел.	Ведомственная отчетность	44	56	не менее 36	не менее 36	не менее 36	не менее 36	не менее 36	не менее 36	не менее 36
1.5	Задача 5: Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан											

Приложение № 2
к программе «Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе на 2014-2016 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей с учетом источников финансирования,
в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе на 2014-2016 годы»	Всего	15581,4	14639,7	14160,5	14389,4	14389,4	73160,4
		в том числе:						
		федеральный бюджет (*)	1212,1	961,3	-	-		2173,4
		краевой бюджет	5075,2	3712,8	800,6	800,6	800,6	11189,8
		внебюджетные источники	-	-	-	-		-
		бюджет муниципального образования (**)	9294,1	9965,6	13359,9	13588,8	13588,8	59797,2
		юридические лица	-	-	-	-		-
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры»	Всего	4078,5	715,0	715,0	900,0	900,0	7308,5
		в том числе:						
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-		-
		краевой бюджет	3030,0	-	-	-		3030,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-		-
		бюджет муниципального образования (**)	1048,5	715,0	715,0	900,0	900,0	4278,5
		юридические лица	-	-	-	-		-
Подпрограмма 2	«Развитие подготовки спортивного резерва»	Всего	7093,6	8012,9	9280,2	9280,2	9280,2	42947,1
		в том числе:						
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-		-
		краевой бюджет	-	-	-	-		-

		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
		бюджет муниципального образования (**)	7093,6	8012,9	9280,2	9280,2	9280,2	42947,1	
		юридические лица		-	-	-		-	
Подпрограмма 3	«Развитие молодежной политики»	Всего	856,2	942,7	3205,3	3249,2	3249,2	11546,5	
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-			-
		краевой бюджет	447,7	452,7	800,6	800,6	800,6	3302,2	
		внебюджетные источники	-	-	-	-			
		бюджет муниципального образования (**)	408,5	490,0	2404,7	2448,6	2448,6	8200,4	
		юридические лица	-	-	-	-			
Подпрограмма 4	«Обеспечение жильем молодых семей»	Всего	3553,1	4969,1	960,0	960,0	960,0	11402,2	
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)	1212,1	961,3	-	-	-	2173,4	
		краевой бюджет	1597,5	3260,1	-	-	-	4857,6	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
		бюджет муниципального образования (**)	743,5	747,7	960,0	960,0	960,0	4371,2	
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»

Подпрограмма 1
«Развитие массовой физической культуры», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорт и молодежной политики в Большемуртинском районе»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие массовой физической культуры» (далее – Подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Исполнитель Подпрограммы	Администрация Большемуртинского района
Цель Подпрограммы	Создание доступных условий для занятий населения Большемуртинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом
Задачи Подпрограммы	1. Развитие системы спортивно-массовых мероприятий. 2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства. 3. Организация участия спортсменов района в краевых спортивно-массовых мероприятиях. 4. Организация участия людей с ограниченными возможностями в районных и краевых спортивно-массовых мероприятиях.
Целевые индикаторы Подпрограммы	Удельный вес населения занимающегося физической культурой и спортом в районе; Количество районных спортивно массовых мероприятий; Количество краевых спортивно - массовых мероприятий; Количество спортивных клубов по месту жительства

	<p>граждан;</p> <p>Количество комплексных краевых спортивно - массовых мероприятий с участием спортсменов района;</p> <p>Количество районных спортивно - массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Количество краевых спортивно - массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья района.</p>
<p>Объемы и источники финансирования Подпрограммы</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет всего 7308,5 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета - 3 030,0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 4278,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 4 078,5 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета - 3 030,0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 1048,5 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 715,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 715,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 900,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 900,0 тыс. рублей.</p>
<p>Система организации контроля за исполнением Подпрограммы</p>	<p>Администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района</p>

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

В настоящее время в Большемуртинском районе развиваются следующие базовые виды спорта: лыжные гонки, регби, легкая атлетика. Опорные виды: волейбол, футбол, баскетбол, хоккей с мячом. Кроме этого шахматы, русские шашки, настольный теннис, городошный спорт, гиревой спорт.

В план основных спортивно-массовых мероприятий администрации Большемуртинского района включено 38 муниципальных соревнований, запланировано участие в 18 мероприятиях краевого уровня.

Традиционно проводятся:

районная спартакиада школьников (количество участников более 300 чел.);

районные этапы соревнований «Школьной спортивной лиги» (количество участников более 500 чел.) с подведением комплексного зачета по итогам года;

спартакиада допризывной молодежи;

районные соревнования ко Дню физкультурника, ко Дню молодежи, ко Дню Победы;

спартакиада «Семейные старты» ко Дню защиты детей;

первенства района по футболу, волейболу, лыжным гонкам, настольному теннису, шахматам, русским шашкам, баскетболу, регби, легкой атлетике;

спартакиада спортсменов Большемуртинского района по 11 видам спорта;

районные этапы всероссийских массовых соревнований: "Лыжня России", "Кросс нации";

открытый районный турнир по регби с участием спортсменов г.Ачинска и г. Красноярска;

Спортсмены района регулярно принимают участие в краевых соревнованиях, становились призерами по русским шашкам, футболу, регби, шахматам. Участвовали и становились призерами в соревнованиях спартакиад "Юный олимпиец", "Школьная спортивная лига", летних и зимних спортивных игр среди сельских спортсменов, в зимней и летней спартакиадах ветеранов спорта, в соревнованиях среди спортивных школ края «Звезды Красноярья». По итогам работы за 2013 год по разделу «Спартакиады и всероссийские акции» краевого рейтинга муниципальных образований в сфере физической культуры и спорта Большемуртинский район занял 2 место из 24 территорий с населением менее 20 тыс. человек.

В период 2011-2013 годов в поселениях района открыто 8 спортивных клубов по месту жительства. Команды населенных пунктов района регулярно принимают участие в районных соревнованиях: в чемпионате района по волейболу, первенствах по мини-футболу, настольному теннису, шахматам, шашкам, лыжным гонкам. Проводятся открытые спортивно-массовые мероприятия спортивными клубами по месту жительства. Общее количество занимающихся в них 1320 человек.

Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Большемуртинского района является одной из важнейших задач, требует программно-целевого подхода и должна рассматриваться как целенаправленная деятельность, способная решать задачи по укреплению здоровья населения района. Приоритетными направлениями деятельности по развитию физической культуры и спорта являются:

- вовлечение максимального числа населения в занятия физической культурой и спортом;
- привлечение специалистов для организации физкультурно-массовой работы по месту жительства;
- проведение соревнований, в том числе муниципальных, по месту жительства.
- введение в эксплуатацию оборудованных простейших плоскостных спортивных площадок.
- организация участия спортсменов района в краевых соревнованиях.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Заказчиком-координатором Подпрограммы является администрация Большемуртинского района.

Цель Подпрограммы: создание доступных условий для занятий населения Большемуртинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма, данными анализа сложившейся на территории района ситуации по развитию физической культуры и спорта.

Задачи Подпрограммы:

Задача 1. Развитие системы спортивно-массовых мероприятий.

Задача 2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

Задача 3. Организация участие спортсменов района в краевых спортивно-массовых мероприятиях.

Целевые индикаторы, позволяющие измерить достижение цели, указаны в приложении № 1 Подпрограммы.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию Подпрограммы осуществляет администрация Большемуртинского района.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с мероприятиями Подпрограммы согласно приложению № 2 к Подпрограмме (далее - мероприятия Подпрограммы).

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Большемуртинского района.

Основной механизм реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основании:

- заключения договоров, соглашений с исполнителями отдельных мероприятий;
- положений о проведении районных физкультурно-спортивных мероприятий;
- контрактов, заключенных по итогам проведения закупок, торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить достижение целевых результатов указанных в приложении № 1.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по Подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

- срывом мероприятий и недостижением целевых показателей;
- неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

- регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования Подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

- усиление контроля за ходом выполнения мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;

- своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств краевого и местного бюджетов.

Объем расходов средств местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы составляет 7 308,5 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета – 4278,5 тыс. рублей.

Приложение № 1
к Подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры»

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2013	Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
Цель Подпрограммы: Создание доступных условий для занятий населения Большемуртинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом									
Задача 1. Развитие системы спортивно-массовых мероприятий									
1.1	Удельный вес населения занимающегося физической культурой и спортом	%	Ведомственная отчетность	22,15	27,45	29,0	30,5	32,5	34,8
1.2	Количество районных спортивно-массовых мероприятий	Ед.	Ведомственная отчетность	38	38	не менее 38	не менее 38	не менее 38	не менее 38
Задача 2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства									
2.1	Количество спортивных клубов по месту жительства граждан	Ед.	Ведомственная отчетность	8	8	8	9	9	9
Задача 3. Организация участия спортсменов района в краевых спортивно-массовых мероприятиях									
3.1	Количество комплексных краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района	Ед.	Ведомственная отчетность	3	4	5	5	5	5
3.2	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района	Ед.	Ведомственная отчетность	18	18	не менее 18	не менее 18	не менее 18	не менее 18
Задача 4. Организация участия людей с ограниченными возможностями в районных и краевых спортивно-массовых мероприятиях									
4.1	Количество спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья	Ед.	Ведомственная отчетность	1	2	4	4	4	4

Приложение № 2
к Подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры»

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры»

№ п/п	Подпрограммные мероприятия, задачи	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	Итого на период	Очередной финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017		Второй год планового периода 2018
<p>Цель Подпрограммы: Создание доступных условий для занятий населения Большемуртинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой</p>													
<p>Задача 1. Развитие системы спортивно-массовых мероприятий</p>													
1.1	Проведение районных спортивно-массовых мероприятий, организация участия в краевых соревнованиях.	Администрация Большемуртинского района	009	1105	0418301, 04100830 10	244	2 285,0	430,0	430,0	475,0	475,0	475,0	Количество районных спортивно массовых мероприятий не менее 38 ежегодно до 2017 года. Количество краевых спортивно - массовых мероприятий с участием спортсменов района не менее 18 ежегодно
<p>Задача 2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства</p>													

2.1	Организация работы спортивных клубов по месту жительства (в т.ч. оплата инструкторам по спорту)	Администрация Большемуртинского района	009	1105	0418302, 04100830 20	244	633,5	433,5	50,0	50,0	50,0	50,0	Количество спортивных клубов по месту жительства граждан (увеличение с 8 до 9). Удельный вес населения, занимающегося физической культурой и спортом в районе (увеличение до 34%)
2.2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для спортивных клубов по месту жительства, сборных команд района по видам спорта, специального инвентаря для занятий адаптивной физической культурой в МКОУ ДОД «Большемуртинская ДЮСШ»	Администрация Большемуртинского района	009	1105	0418303, 04100830 30	244	400,0	0,0	50,0	50,0	150,0	150,0	Увеличение обеспеченности населения района услугами физкультурно-спортивной направленности. Открытие группы адаптивной физической культуры на базе МКОУ ДОД «Большемуртинская ДЮСШ»
2.3	Укрепление МТБ физкультурных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Администрация Большемуртинского района	511 511	1102 1102	0417437 0419437	244	3030,0	3030,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Капитальный ремонт стадиона «Урожай» (п.г.т. Большая Мурта)

Задача 3. Организация участия спортсменов района в краевых спортивно-массовых мероприятиях														
3.1	Участие спортсменов района комплексных краевых спортивно-массовых мероприятиях.	в	Администрация Большемуртинского района	007	1105	0418305, 04100830 50	244	710,0	130,0	130,0	130,0	160,0	160,0	Количество комплексных краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района (увеличение до 6)
Задача 4. Организация участия людей с ограниченными возможностями в районных и краевых спортивно-массовых мероприятиях														
4.1	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	для с	Администрация Большемуртинского района	007	1105	0418306, 04100830 60	244	65,0	15,0	15,0	5,0	15,0	15,0	Количество районных спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья - 2 ежегодно
4.2	Участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в краевых соревнованиях.	с	Администрация Большемуртинского района	007	1105	0418307, 04100830 70	244	185,0	40,0	40,0	5,0	50,0	50,0	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья района (увеличение до 2)
ИТОГО:								7 308,5	4078,5	715,0	715,0	900,0	900,0	

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»

Подпрограмма 2
«Развитие системы подготовки спортивного резерва», реализуемая
в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие системы подготовки спортивного резерва» (далее – Подпрограмма)
Наименование программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Исполнители мероприятий Подпрограммы	Администрация Большемуртинского района МКОУ ДОД Большемуртинская ДЮСШ
Цель Подпрограммы	Создание условий для получения доступного качественного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта детьми Большемуртинского района
Задачи Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация программ спортивной подготовки. 2. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта. 3. Организация отдыха и оздоровления детей Большемуртинского района. 4. Повышение квалификации специалистов работающих со спортивно одаренными детьми.
Целевые индикаторы Подпрограммы	Удельный вес граждан занимающихся в ДЮСШ (6-18 лет) от общего количества населения района этого возраста; Удельный вес детей принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня от общего

	<p>количества занимающихся в ДЮСШ; Количество занимающихся, принявших участие в учебно-тренировочных сборах разного уровня; Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием занимающихся по видам спорта; Количество специалистов, обучающихся на курсах повышения квалификации и семинарах; Количество детей охваченных мероприятиями летней оздоровительной кампании; Количество занимающихся выполнивших нормы спортивных разрядов.</p>
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	<p>Объем бюджетных ассигнований из средств местного бюджета на реализацию Подпрограммы составляет всего 42 947,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 7093,6 тыс. рублей; 2015 год – 8012,9 тыс. рублей; 2016 год – 9280,2 тыс. рублей; 2017 год – 9280,2 тыс. рублей; 2018 год – 9280,2 тыс. рублей.</p>
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	<p>Администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района</p>

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Основная цель и задачи работы ДЮСШ - реализация программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, формирование единой системы поиска, выявления и поддержки одаренных детей, повышение качества управления подготовкой спортивного резерва, развитие кадровой политики подготовки спортивного резерва, совершенствование системы мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливых, одаренных детей. Предстоит работа по подготовке спортивного резерва в современных условиях через вовлечение оптимального числа юношей и девушек в регулярные занятия физической культурой и спортом, своевременный отбор и подготовка наиболее одаренных для включения в составы спортивных сборных команд Красноярского края и России.

На начало 2014-2015 учебного года в ДЮСШ обучается 360 человек, в том числе:
 отделение волейбола – 125 чел.;
 отделение регби – 90 чел.;
 отделение футбола – 75 чел;

отделение лыжных гонок — 70 чел.

Обучение осуществляют 11 тренеров-преподавателей, из них 3 штатных. 7 человек имеют высшее образование, 4 — средне-специальное, 2 — тренеры высшей квалификационной категории, 3 — I категории, 6 — II категории, 2 — молодые специалисты.

Финансирование учреждения осуществляется из бюджета района в соответствии с бюджетной сметой.

Оснащение школы спортивным инвентарём и оборудованием, необходимым для проведения учебно-тренировочных занятий, в соответствии с Табелем оснащения инвентарём и оборудованием спортивных сооружений по культивируемым видам спорта (регби, волейбол, футбол, лыжные гонки) составляет 70%. Оборудован тренажёрный зал, имеется достаточное количество мячей для игровых видов спорта, сертифицированные футбольные ворота, спортивная форма, лыжный инвентарь.

Школа имеет автобус 222335 (Peugeot Boxer).

Учебно-тренировочные занятия проводятся круглый год, в учебное время во второй половине дня. Во время школьных каникул организуются учебно-тренировочные сборы, работает спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

Школа сотрудничает с краевой детско-юношеской спортивной школой по регби. В 2013 году для спортивного совершенствования в «ДЮСШ Енисей-СТМ по регби» было передано 38 обучающихся.

Обучающиеся отделения регби ежегодно участвуют в Первенстве края по регби во всех возрастных группах, а так же в турнире памяти В.И.Зеера, открытом международном турнире «Кубок главы г. Красноярска», «Мемориале И. Купермана», краевом турнире памяти героя Советского Союза Олейникова В.С.

В состав сборных команд Красноярского края в разных возрастных группах в 2013 были включены 12 наших воспитанников. В Первенстве России 2013 года 6 человек стали призерами.

Обучающиеся отделения футбола принимают участие в зональных соревнованиях Первенства края по футболу и занимают призовые места.

Волейбольная команда девушек так же в зональных соревнованиях Первенства края была второй.

Имена тренеров-преподавателей по регби Феокистов В.А. и по волейболу Соколов В.И. занесены в Книгу Почёта работников образования Большемурагинского района в рамках Года учителя.

В ДЮСШ 113 обучающихся имеют массовые разряды.

Спортивная школа является центром спортивно-массовой работы в районе. В течение 2013 года организовано 21 спортивно-массовое мероприятие для школьников района по 7 видам спорта, в том числе: 7 — районные этапы соревнований в рамках всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» среди команд общеобразовательных учреждений Красноярского края «Школьная спортивная лига», а так же комплексные мероприятия, такие, как Фестиваль «Президентские состязания», районный этап военно-спортивной игры «Победа», районный слёт-соревнование «Школа безопасности».

Кроме того, на базе спортивной школы проводятся районные и межрайонные соревнования среди взрослых.

Применение системных мер позволило увеличивать численность детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности с 272 чел. в 2011 году до 360 чел. в 2014 году. В абсолютных показателях увеличение произошло на 24,4 %.

Для дальнейшего развития системы подготовки спортивного резерва требуется также программный подход.

Используемый программно-целевой метод позволит:

выделить для финансирования наиболее приоритетные направления в рамках ведомственной деятельности;

обеспечить эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с системой управления и контроля, позволит достичь целевых показателей, и создаст предпосылки для дальнейшего, более динамичного социально-экономического развития учреждения.

Подпрограмма является инструментом налаживания взаимодействия и выработки общих подходов в проведении мероприятий по повышению уровня спортивной подготовки, в рамках реализации программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в подготовке спортивного резерва.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Заказчиком-координатором Подпрограммы является администрация Большемуртинского района.

Цель Подпрограммы: Создание условий для получения доступного качественного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта детьми Большемуртинского района.

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма, данными анализа ситуации сложившейся в ДЮСШ по подготовке спортивного резерва.

Задача 1. Реализация программ спортивной подготовки

Задача 2. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта.

Задача 3. Организация отдыха и оздоровления детей Большемуртинского района.

Задача 4. Повышение квалификации специалистов работающих со спортивно одаренными детьми.

1. Целевые индикаторы, позволяющие измерить достижение цели Подпрограммы, указаны в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию Подпрограммы осуществляет администрация Большемуртинского района.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с мероприятиями Подпрограммы согласно

приложению № 2 к Подпрограмме (далее – мероприятия Подпрограммы).

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Большемуртинского района.

Основной механизм реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основании:

- заключения договоров, соглашений с исполнителями отдельных мероприятий;
- положений о проведении районных, краевых физкультурно-спортивных мероприятий;
- контрактов, заключенных по итогам проведения закупок, торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы и ожидаемые результаты указаны в приложении № 2.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по Подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

- срывом мероприятий и недостижением целевых показателей;
- неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования Подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения Подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы.

2.6. Система Подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета.

Объем расходов средств местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы составляет 42 947,1 тыс. рублей.

Приложение № 1
к Подпрограмме 2
«Развитие системы подготовки спортивного резерва»

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2013	Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
Цель Подпрограммы: Создание условий для получения доступного качественного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта детьми Большемуртинского района									
Задача 1. Реализация программ спортивной подготовки									
1.1	Удельный вес граждан занимающихся в ДЮСШ (6-15 лет) от общего количества населения района это возраста.	%	Ведомственная отчетность	16,4	17	не менее 17	не менее 17	не менее 17	не менее 17
1.2	Количество районных спортивно массовых мероприятий	Ед.	Ведомственная отчетность	21	21	21	не менее 20	не менее 20	не менее 20
1.3	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов ДЮСШ	Ед.	Ведомственная отчетность	8	8	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8
1.4	Удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, от общего количества занимающихся в	%	Ведомственная отчетность	70	70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70

	ДЮСШ								
Задача 2. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта									
2.1	Количество занимающихся, выполнивших нормы спортивных разрядов	Чел.	Ведомственная отчетность	44	56	не менее 36	не менее 36	не менее 36	не менее 36
Задача 3. Организация отдыха и оздоровления детей Большемуртинского района									
3.1	Количество занимающихся ДЮСШ, принявших участие в районных и краевых учебно-тренировочных сборах	Чел.	Ведомственная отчетность	84	90	109	не менее 95	не менее 95	не менее 95
Задача 4. Повышение квалификации специалистов работающих со спортивно одаренными детьми									
4.1	Количество слушателей курсов повышения квалификации, участников обучающих семинаров.	Чел.	Ведомственная отчетность	3	3	4	3	3	3

«Развитие системы подготовки спортивного резерва»

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»

№ п/п	Подпрограммные мероприятия, задачи	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	Итого на период	2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017		Второй год планового периода 2018
Цель Подпрограммы: Создание условий для получения доступного качественного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта детьми Большемуртинского района													
Задача 1. Реализация программ спортивной подготовки													
1.1	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	МКОУ ДОД «Большемуртинская ДЮСШ»	009	0702	0428061, 04200806 10 0421021 0421022 0421031	110 244	411539, 8	4932, 8 1531, 5 368,2 19,0 74,0	5608, 6 1638, 8 426,5 38,7	7206, 3 1773, 6	7206, 3 1773, 6	7206, 3 1773, 6	Функционирование 5 отделений (регби, футбола, волейбола, лыжных гонок, настольного тенниса) при МКОУ ДОД «Большемуртинская ДЮСШ». Удельный вес граждан занимающихся в ДЮСШ (6-18 лет) от общего количества населения района этого возраста не менее 17% ежегодно
Задача 2. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта													

2.1	Проведение мероприятий по выявлению и поддержки талантливых детей в области спорта, в том числе: - районные соревнования, - участие в краевых мероприятиях	Администрация Большемуртинского района	007	1105	0428308 0420083080	244	714,4	120,0	148,6	148,6	148,6	148,6	Удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, от общего количества занимающихся в ДЮСШ не менее 70% ежегодно
2.2	Организация участия занимающихся ДЮСШ в краевых учебно-тренировочных сборах	Администрация Большемуртинского района	007	1105	0428309, 0420083090	244	210,0	30,0	45,0	45,0	45,0	45,0	Ежегодно количество занимающихся принявших участие в краевых учебно-тренировочных сборах не менее 30 чел.
Задача 3. Организация отдыха и оздоровления детей Большемуртинского района													
3.1	Организация отдыха и оздоровление одаренных детей в области физической культуры и спорта, в том числе: - проведение районных учебно-тренировочных сборов	Администрация Большемуртинского района	007	1105	0428410, 0420083100	244	442,3	55,58	96,7	96,7	96,7	96,7	Ежегодно количество занимающихся, принявших участие в учебно-тренировочных сборах на базе ДЮСШ не менее 65 чел.
Задача 4. Повышение квалификации специалистов работающих со спортивно одаренными детьми													
4.1	Повышение квалификации на курсах ПК и семинарах	Администрация Большемуртинского района	007	1105	0428502, 0420083020	244	40,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Количество слушателей курсов повышения квалификации не менее 3 ежегодно

ИТОГО:				42947, 1	7093, 6	8012, 9	9280, 2	9280, 2	9280, 2	
---------------	--	--	--	---------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--

Приложение №5
к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»

Подпрограмма 3
«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»,
реализуемая в рамках муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в
Большемуртинском районе»

2. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее – Подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Исполнители мероприятий Подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Большемуртинского района
Цель и задачи Подпрограммы	Создание эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории района. 1. Поддержка молодых граждан в сфере труда и занятости. 2. Создание условий для гражданского становления, историко-патриотического воспитания молодежи. 3. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан. 4. Поддержка молодежных инициатив.

Целевые индикаторы Подпрограммы	Удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы, от общего числа населения в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории района; Количество молодых людей, трудоустроенных в период реализации программы; Количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности; Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни; Количество участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 11502,6 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета - 3302,2 тыс. рублей, средства местного бюджета – 8200,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 856,2 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета- 447,7 тыс. рублей, средства местного бюджета – 408,5 тыс. рублей; 2015 год – 942,7 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета- 452,7 тыс. рублей, средства местного бюджета – 490,0 тыс. рублей; 2016 год – 3205,3 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 800,6 тыс. рублей, средства местного бюджета - 2404,7; 2017 год – 3249,2 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 800,6 тыс. рублей, средства местного бюджета - 2448,6 тыс. рублей; 2018 год – 3249,2 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 800,6 тыс. рублей, средства местного бюджета - 2448,6 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района

3. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Реализация молодежной политики в Большемуртинском районе осуществляется в соответствии со Стратегией государственной молодежной политики Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р.

Основной целью молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития Большемуртинского района. Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее – Подпрограмма) представляет собой комплекс мероприятий, комбинирующих основные направления молодежной политики в Большемуртинском районе, которые осуществляет ведущий специалист в области молодежных проектов администрации района.

Одним из приоритетных направлений молодежной политики Большемуртинского района остается трудовая занятость подростков. К работе отрядов с каждым годом привлекается все больше подростков. Ежегодно проводятся работы по благоустройству территорий сел, приклубных территорий, помощь пожилым людям, гео-декор, аниматоры. С 2010 года в районе в рамках программы трудоустраивается не менее 70 подростков ежегодно.

На территории района созданы и действуют 15 волонтерских отрядов. С целью выявления лидерского потенциала среди молодежи проводится районный конкурс «Премия главы района». За 2012 – 2014 годы реализации программы поданы 22 заявки, поощрение получили 13 самых активных представителей молодежи.

Так же на территории района действует 15 патриотических клубов, ежегодно проводится фестиваль патриотической песни «Наша песня - Россия» в котором принимает участие около 350 человек.

Ежегодно молодежь района принимает активное участие в таких краевых проектах как: «Новый Фарватер», межрегиональный молодежный форум «ТИМ Бирюса», краевой проект ТИМ «Юниор».

Одним из важных моментов в реализации молодежной политики является повышение социальной активности молодежи, в связи с чем необходимо обеспечить закрепление и развитие тех позитивных результатов в сфере молодежной политики, которых удалось достичь органам местного самоуправления.

Подпрограмма предусматривает активное вовлечение молодежи в реализацию молодежной политики в районе.

С целью координации деятельности в области молодежной политики с 2016 года начинает свою работу муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Лидер».

Реализация Подпрограммы позволит определять приоритеты деятельности, привлекать необходимые организационные ресурсы, совершенствовать систему логически последовательных и взаимосвязанных действий и в конечном итоге добиваться оптимальных результатов.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы.

Заказчиком Подпрограммы является администрация Большемуртинского района.

Цель Подпрограммы: создание эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории района.

Задача 1. Поддержка молодых граждан в сфере труда и занятости.

Задача 2. Патриотическое воспитание молодежи.

Задача 3. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан.

Задача 4. Поддержка молодежных инициатив.

Целевые индикаторы, позволяющие измерить достижение цели Подпрограммы, указаны в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Планирование и реализацию мероприятий подпрограммы осуществляют ведущий специалист в области молодежных проектов администрации района совместно с муниципальным казенным учреждением «Молодежный центр «Лидер».

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с мероприятиями Подпрограммы согласно приложению № 2 к Подпрограмме (далее – мероприятия Подпрограммы), субсидий на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров за счет средств, предоставленных агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края в соответствии с постановлением Совета Администрации Красноярского края от 24.04.2007 № 150-п «О поддержке деятельности муниципальных молодежных центров».

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Большемуртинского района.

Основной механизм реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основании:

- заключения договоров, соглашений с исполнителями отдельных мероприятий;
- положений о проведении районных мероприятий;
- контрактов, заключенных по итогам проведения закупок, торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляется ведущим специалистом в области молодежных проектов администрации района.

Ведущий специалист в области молодежных проектов администрации района ежегодно готовит отчетные данные и предоставляет их в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района в определенно обозначенные сроки.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации Подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить достижение целевых результатов, указанных в приложении № 1.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по Подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

срывом мероприятий и не достижением целевых показателей.

неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования Подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма, данными анализа сложившейся ситуации по развитию молодежной политики.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств краевого и местного бюджетов.

Объем расходов бюджетных средств на реализацию мероприятий Подпрограммы составляет 11502,6 тыс. рублей, в том числе 8200,4 тыс. рублей из средств местного бюджета.

Приложение №1
к Подпрограмме 3 «Развитие молодежной
политики в Большемуртинском районе»

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы 3 «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник информации	Отч етный финансов ый год 2014	Тек ущий финансов ый год 2015	Оче редной финансов ый год 2016	Пер вый год планового периода 2017	Втор ой год планового периода 2018
1	Удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы от общего числа населения в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории района	% от общего количеств а молодежи	Ведомствен ная отчетность	30	35	Не менее 40	Не менее 40	Не менее 45
2	Количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности	Чел.	Ведомствен ная отчетность	413	420	Не менее 560	Не менее 560	Не менее 560
3	Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни	Чел.	Ведомствен ная отчетность	311	350	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400
4	Количество участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив	Чел.	Ведомствен ная отчетность	67	67	Не менее 70	Не менее 80	Не менее 80
5	Количество молодых людей, трудоустроенных в период реализации Подпрограммы	Чел.	Ведомствен ная отчетность	85	119	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75

Приложение №2
к Подпрограмме 3 «Развитие молодежной
политики в Большемуртинском районе»

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задач	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы					Ожидаемый результат реализованных программ мероприятий (в натуральном выражении), эффект	
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Итого на период	Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017		Второй год планового периода 2018
Цель Подпрограммы: Создание эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории района													
Задача 1. Поддержка молодых граждан в сфере труда и трудоустройства													
1.1	Организация работы трудовых отрядов старшеклассников в Большемуртинском районе	Администрация Большемуртинского района	009	0707	083312, 0430083120	120 240	1858,0	338,0	320,0	400,0	400,0	400,0	Вовлечение в мероприятия создания условий трудового воспитания молодежи в возрасте от 18 лет. Количество вовлеченных в мероприятия не менее 42 человек ежегодно
Задача 2. Патриотическое воспитание молодежи													
2.1.	Проведение мероприятий патриотической направленности: Фестиваль патриотической песни «Наша песня –Россия»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438313, 0430083130	240	40,0	7,0	18,0	5,0	5,0	5,0	Увеличение количества молодежи, участвующей в мероприятиях патриотической и гражданской направленности
Задача 3. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан													

3.1	Районная акция рисунков «Скажи жизни – ДА!»	Администрация Большемурицкого района	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества молодых людей, охваченных мероприятиями с профилактикой негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни.
3.2	Акции, направленные на профилактику наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде	Администрация Большемурицкого района	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ежегодное вовлечение молодежи в реализацию мероприятий и проектов с участием не менее 350 молодых людей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
3.3	Организация деятельности работы КДН	Администрация Большемурицкого района	009	0104	0437604, 0430076040	120 240	2303,5	447,7	452,7	467,7	467,7	467,7	467,7	
Задача 4. Поддержка молодежных инициатив. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр Лидер»														
4.1	Премия главы района	Администрация Большемурицкого района	009	0707	0438315, 0430083150	350	217,2	17,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Увеличение количества участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив.
4.2	Участие в краевых конкурсах и проектах ТИМ Бирюса Енисейский меридиан Новый фарватер Рубильник и др.	Администрация Большемурицкого района	009	0707	0438316, 0430083160	244	312,0	41,0	70,0	67,0	67,0	67,0	67,0	Ежегодное увеличение количества реализуемых инициатив молодежными гражданами направленными на улучшение социально-экономического развития района.
4.3	Молодежный инфраструктурный проект «Территория 2020»	Администрация Большемурицкого района	009	0707	0438314, 0430083140	240	78,0	0,0	0,0	26,0	26,0	26,0	26,0	Увеличение количества молодежи, принимающей участие в реализации проектов.
4.4	Районный конкурс «Мы вместе» (лучшее объединение, лучший волонтер)	Администрация Большемурицкого района	009	0707	0438317, 0430083170	244	28,0	0,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	Организация выездной молодежной стратегии «Молодежь Большемурицкого района» не менее 4 выпусков ежегодно.
														Повышение значимости социальной категории «Молодая семья» в обществе.

4.5	Районный конкурс «Парад колясок и велосипедов»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438318, 0430083180	244	75,3	5,3	25,0	15,0	15,0	15,0	Формирование позитивного восприятия института среди молодых людей.
4.6	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр Лидер»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0430080610 04300S4560	110 240	5591,9	0	0	1645,2 149,5 40,0	1878,6	1878,6	
4.7	Расходы за счет средств субсидии из краевого бюджета на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0430074560	240	998,7	0	0	332,9	332,9	332,9	
ИТОГО:							11502,6	856,2	942,7	3205,3	3249,2	3249,2	

Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие
физической культуры, спорта и молодежной
политики в Большемуртинском районе»

Подпрограмма 4
«Обеспечение жильем молодых семей», реализуемая
в рамках муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта
и молодежной политики в Большемуртинском районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Исполнитель Подпрограммы	Отдел ЖКХ и строительства администрации района
Цель Подпрограммы	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи Подпрограммы	1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома
Целевые индикаторы Подпрограммы	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия подпрограммы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за

	счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 11402,2 тыс. рублей, в том числе в том числе средства федерального бюджета - 2173,4 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 4857,6 тыс. рублей, средства местного бюджета – 4371,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 3553,1 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета - 1212,1 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1597,5 тыс. рублей, средства местного бюджета - 743,5 тыс. рублей; 2015 год – 4969,1, в том числе средства федерального бюджета - 961,3 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 3260,1 тыс. рублей, средства местного бюджета – 747,7 тыс. рублей; 2016 год - 960,0 тыс. рублей; 2017 год - 960,0 тыс. рублей; 2018 год - 960,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава администрации района

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» утверждена программа «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы (далее - программа), которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Государственная поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2007 года в соответствии с районной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2007 - 2008 годы, утвержденной решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 23.01.2007 № 14-133, и в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009-2011 годы (далее – программа на 2009-2011 годы), утвержденной постановлением администрации Большемуртинского района Красноярского края от 26.01.2009 года № 17.

В рамках программы за последние пять лет 30 молодых семей улучшили свои жилищные условия путем приобретения жилья.

Практика реализации программы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Подобный интерес со стороны молодых семей к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации программы.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Красноярском крае. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

2.2. Основная цель и задачи выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

1. Заказчиком- координатором Подпрограммы является администрация Большемурутинского района.

2. Цель Подпрограммы: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3. Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма.

Задача 1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Задача 2. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Задача 3. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

4. Целевые индикаторы, позволяющие измерить достижение цели Подпрограммы, указаны в приложении № 2.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию Подпрограммы осуществляет администрация Большемуртинского района.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется на условиях софинансирования средств федерального, краевого и местного бюджетов. Финансирование за счет местного бюджета осуществляется согласно приложению № 1 к Подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Большемуртинского района.

Основной механизм реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основании заключенного соглашения между министерством строительства и архитектуры Красноярского края и администрацией района.

2.3.1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за

исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и архитектуры Красноярского края списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет (включительно);

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом признание молодых семей малоимущими и постановка их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, не требуется.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом

Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

$$Д = СтЖ - С,$$

где:

Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

2.3.2. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в администрацию района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию района:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего подпункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении

этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в администрацию района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию района:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего подпункта, администрация района запрашивает по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего подпункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом), документ, предусмотренном в абзаце девятом настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация района в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, организует работу по проверке сведений,

содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов администрация района направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией района в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Администрация района регистрирует молодые семьи, подавшие заявление на участие в подпрограмме, в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в подпунктах «а» - «в» подпункта 1, в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов;

д) несоответствие приобретенного с помощью кредитных (заемных) средств жилого помещения требованиям подпунктов 16, 17 пункта 2.3.6 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату на погашение основного долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 5 настоящего пункта.

7. Администрация района до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), утверждают их и представляют в министерство строительства и архитектуры Красноярского края (далее - министерство).

8. Администрация района включает в списки молодых семей - участников подпрограммы молодые семьи в следующем порядке:

в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

во вторую очередь молодые семьи, признанные после 1 марта 2005 года нуждающимися в жилых помещениях, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

9. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2015, 2016, 2017 годы молодые семьи, состоящие в списках молодых семей - участников подпрограммы на 2014, 2015, 2016 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящей подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, она представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), заключенному в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года (включительно), подпадает под случай, предусмотренный подпунктом «д» подпункта 16 настоящего пункта для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников подпрограммы).

10. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей - участников подпрограммы в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, в соответствии с очередностью, установленной подпунктом 8 настоящего пункта, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей – участников подпрограммы).

11. На основании сводного списка молодых семей - участников подпрограммы с учетом средств, которые планируется выделить на предоставление социальных выплат из бюджета края и местных бюджетов на соответствующий год, министерство формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств для софинансирования подпрограммы. Заявка и сводный список представляются министерством в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленные последним сроки.

12. В случае если на день утверждения министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году одному из супругов (обоим супругам) молодой семьи исполняется 36 лет, данная семья не подлежит включению в указанный список как не соответствующая требованиям, установленным абзацем вторым подпункта 6 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы.

13. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планиваемого года на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru сведения из сводных списков молодых семей - участников подпрограммы:

о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в подпрограмме.

15. При изменении состава молодой семьи, состоящей в списках молодых семей – участников подпрограммы на 2014, 2015, 2016, 2017 годы, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств,

влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию района заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного подпунктом 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, внесении в него изменений, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 3 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы.

16. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы), принимается администрацией района в случаях:

- а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;
- б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;
- г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;
- д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;
- е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;
- ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;
- з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

17. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) уведомляет министерство, которое вносит изменения в сводный список молодых семей - участников подпрограммы.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

2.3.3. Формирование списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году

1. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения сведений от Министерства регионального развития Российской Федерации о размере субсидии, предоставляемой краевому бюджету на текущий год на основании сводного списка молодых семей - участников подпрограммы и с учетом размера средств, предусматриваемых в краевом бюджете и местных бюджетах на соответствующий год для предоставления социальных выплат молодым семьям, формирует и утверждает список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в текущем году (список молодых семей-претендентов).

Список молодых семей-претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников подпрограммы.

2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списка молодых семей-претендентов направляет администрации района уведомление о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета и федерального бюджета бюджету муниципального образования, и выписки из списка молодых семей-претендентов.

3. Внесение изменений в список молодых семей-претендентов производится в следующих

случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) изменения стоимости квадратного метра жилья для расчета размера социальной выплаты, установленного муниципальным образованием;

в) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

г) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

д) изменения молодой семьей формы приобретения жилья;

е) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

4. В случаях, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, администрация района в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

5. Основанием для внесения изменений в список молодых семей - претендентов является приказ министерства. О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений.

2.3.4. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей, приобретающих на вторичном рынке жилье, введенное в эксплуатацию более чем за 2 года до приобретения;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи), приобретающих на вторичном рынке жилья, введенное в эксплуатацию более чем за 2 года до приобретения;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей и приобретающих на вторичном рынке жилья, введенное в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения либо приобретающих жилье на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию (далее - новое жилье);

45 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, для неполных молодых семей, и приобретающих жилье на вторичном рынке, введенное в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения, либо приобретающих жилье на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию;

50 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома;

55 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с

требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, для неполных молодых семей, и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома.

Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье - участнику подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, определяется в зависимости от категории жилья (новое жилье или введенное более чем за 2 года до приобретения или жилья, приобретенное на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию), приобретенного (построенного) с использованием средств, полученных по данному кредитному договору (займу).

При этом категория жилья определяется на момент его приобретения (на дату государственной регистрации договора купли-продажи, договора на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, на дату заключения договора строительного подряда).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \quad (1)$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Доля средств федерального бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

$$\text{ФБ} = \text{ООС феді} / \text{ООСпрі}, \quad (2)$$

где:

ООС феді - объем средств федерального бюджета, распределенных і-му муниципальному образованию,

ООСпрі - общий объем средств в і-м муниципальном образовании для финансирования расходов, связанных с реализацией подпрограммы, где:

$$\text{ООСпрі} = \text{ООС феді} + \text{ООС кбі} + \text{Сі}, \quad (3)$$

где:

Сі - сумма средств бюджета і-го муниципального образования, при этом Сі не может составлять менее Р_{оі}.

7. Доля средств краевого бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

$$\text{КБ} = \text{ООСкбі} / \text{ООСпрі} \quad (4),$$

где:

ООСкбі - объем средств краевого бюджета і-му муниципальному образованию.

8. Доля средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

$$\text{МБ} = 1 - \text{ФБ} - \text{КБ} \quad (5)$$

9. Размер средств федерального бюджета в социальной выплате, предоставляемой молодой семье (Сфб), рассчитывается по формуле:

$$\text{Сфб} = \text{ФБ} \times \text{СВі} \quad (6),$$

где:

СВі - это размер социальной выплаты, предоставляемой і-й молодой семье.

Размер средств краевого бюджета в социальной выплате, предоставляемой молодой семье (Скб), рассчитывается по формуле:

$$\text{Скб} = \text{КБ} \times \text{СВі} \quad (7).$$

Размер средств местного бюджета в социальной выплате, предоставляемой молодой семье (Смб), рассчитывается по формуле:

$$\text{Смб} = \text{СВі} - \text{Сфб} - \text{Скб} \quad (8)$$

2.3.5. Правила выдачи и реализации свидетельств

на получение социальных выплат на приобретение жилья
или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи удостоверяется именованным документом - свидетельством на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Администрация района в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей-претендентов оповещает (способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения) молодых семей, входящих в данный список, о включении их в список молодых семей-претендентов и о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет нормы подпункта 4 пункта 2.3.1, подпункта 1 пункта 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, настоящего пункта.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы направляет в администрацию района по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указанные в Законе края;
- г) при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы направляет в администрацию района по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- г) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

5. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами 3, 4 настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым подпункта 3 настоящего пункта или абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктом 3 или подпунктом 4 настоящего пункта;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Администрация района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством, не позднее 2 месяцев с момента получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета муниципальному образованию для предоставления социальных выплат.

Администрация района при выдаче свидетельства разъясняет молодой семье нормы подпункта 4 пункта 2.3.1, подпункта 1 пункта 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы и настоящего пункта.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию района, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, срок действия свидетельства, предусмотренные в замененном свидетельстве.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи, изменения формы приобретения жилья производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи, нового размера социальной выплаты, установленного для той или иной формы приобретения жилья и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, установленному на момент выдачи первоначального свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным. В том случае, если при замене формы приобретения жилья выделенного муниципальному образованию лимита средств краевого, местного или федерального бюджетов недостаточно, замена свидетельства молодой семье не производится.

10. Полученное свидетельство получатель социальной выплаты сдает в течение 2 месяцев с даты его выдачи, но не позднее 31 декабря текущего года, в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации

подпрограммы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации подпрограммы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном подпунктом 9 настоящего пункта, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта

индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов).

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома - договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка

основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

документ, содержащий информацию о годе постройки и общей площади приобретаемого жилого помещения, выданный организациями (органами) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

документы, подтверждающие стоимость строительных работ (договор строительного подряда, акт приемки выполненных работ);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на построенное жилое помещение;

е) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), наименование уполномоченной организации и реквизиты ее банковского счета, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его

пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 21 настоящего пункта, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

26. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация района в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием

срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном подпунктом 22 настоящего пункта.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные подпунктом 8 настоящего пункта, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

2.4. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы и ожидаемые результаты указаны в приложении № 1.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по программе финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

Срывом мероприятий и недостижением целевых показателей;

Неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

Регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования программы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

Усиление контроля за ходом выполнения Подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;

Своевременная корректировка мероприятий программы.

2.5. Система Подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат
(ресурсное обеспечение программы)
с указанием источников финансирования

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 7393,1 тыс. рублей, в том числе 4583,5 тыс. рублей из средств местного бюджета.

Приложение № 2
к подпрограмме 4 «Обеспечение жильем
молодых семей»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задач	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы					Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект	
			ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	Итого на период	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода		Второй год планового периода
							2014	2015	2016	2017	2018		
1	Предоставление субсидий муниципальным образованиям на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство жилья)	Администрация Большесуртинского района	511	1003	0449458 0447458 0445020, 04400S4580	500	7393,1	743,5 1597,5 1212,1	747,7 3260,1 961,3	960,0	960,0	960,0	обеспечение жильем 36 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2014 – 5 молодых семей, 2015 – 6 молодых семей, 2016 – 6 молодых семей; 2017- 6 молодых семей
ИТОГО:							11402,2	3553,1	4969,1	960,0	960,0	960,0	

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Единица измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Цель:	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий								
	Целевые индикаторы									
1.	доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	0,7	данные отдела ЖКХ и строительства администрации района	73,00	67,00	80,00	80,00	80,00	80,00
2.	доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	0,9	данные отдела ЖКХ и строительства администрации района	95	95	95	95	95	95

Приложение № 3
к подпрограмме «Обеспечение
жильем молодых семей»

_____ (орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае" на 2014 - 2016 годы в составе:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____

_____ ;
супруга _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу _____

_____ ;
дети: _____,
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ N _____, выданное (ый) _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу _____

_____ ;
_____ ;
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ N _____, выданное (ый) _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу _____

_____ ;
Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе
местного самоуправления _____

(указать муниципальное образование)

с " " _____ года.

Прошу предоставить нашей семье социальную выплату, выделяемую в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае" на 2014 - 2016 годы (нужное подчеркнуть): для строительства индивидуального жилья, приобретения нового жилья, покупки жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года.

С информацией о размере социальной выплаты (заполняется в зависимости от формы использования социальной выплаты): при строительстве индивидуального жилья в размере ____% от расчетной (средней) стоимости жилья, при приобретении нового жилья в размере ____% от расчетной (средней) стоимости жилья и при покупке жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, в размере ____% от расчетной (средней) стоимости жилья ознакомлены:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: _____.
(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае" на 2014 - 2016 годы, в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ны) и обязуюсь (емся) их выполнять:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: " __ " _____ 20__ г.

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление) (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 4
к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае" на 2014 - 2016 годы на (нужное подчеркнуть) (2014, 2015 и т.д.) год нашу молодую семью в составе:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____

_____ ;
супруга _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____

_____ ;
дети: _____,
(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть): серия _____ N _____, выданное (ый) _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____

_____ ;
_____ ;
(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть): серия _____ N _____, выданное (ый) _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____

_____ ;
_____ ;

Прошу предоставить нашей семье социальную выплату, выделяемую в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае" на 2014 - 2016 годы" (нужное подчеркнуть): для строительства индивидуального жилья, приобретения нового жилья, покупки жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года.

С информацией о размере социальной выплаты (заполняется в зависимости от формы использования социальной выплаты): при строительстве индивидуального жилья в размере ____% от расчетной (средней) стоимости жилья, при приобретении нового жилья в размере ____% от расчетной (средней) стоимости жилья и при покупке жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, в размере

_____ % от расчетной (средней) стоимости жилья ознакомлены:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: _____.
(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае" на 2014 - 2016 годы, в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ны) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: " __ " _____ 20__ г.

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление) (инициалы, фамилия)
М.П.