



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.11. 2015

пгт. Большая Мурта

№ 3-26

О внесении изменений в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 25.03.2008 № 23-234 «Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Большемуртинского района» (в редакции решений районного Совета депутатов от 20.03.2012 № 15-119; от 26.03.2013 № 22-175)

В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Большемуртинского района, Большемуртинский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 25.03.2008 № 23-234 «Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Большемуртинского района» (в редакции решений районного Совета депутатов от 20.03.2012 № 15-119, от 26.02.2013 № 22-175), следующие изменения:

Приложение к решению «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Большемуртинского районного Совета депутатов по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи и спорту (Е.В. Антонова).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава Большемуртинского района

В.В. Вернер

Председатель Большемуртинского районного Совета депутатов

В.Н. Харитонов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Большемуртинского района (далее - Управление) является органом администрации Большемуртинского района, осуществляющим полномочия администрации Большемуртинского района по решению вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих на территории Большемуртинского района Красноярского края, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или преимущественно проживающих на территории района, беженцев.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Большемуртинского района и иными правовыми актами Большемуртинского района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления координирует заместитель главы администрации Большемуртинского района, в ведении которого находятся вопросы социальной сферы.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с законодательством, ведет самостоятельный баланс.

В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, выступает от имени Большемуртинского района в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию Большемуртинский район о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) Управления или его должностных лиц, издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также по искам, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам муниципального бюджетного учреждения «Большемуртинский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для муниципального бюджетного учреждения «Большемуртинский

комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Муниципальное учреждение).

1.6. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Большемуртинский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Управления, осуществляет администрация Большемуртинского района (далее Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Большемуртинского района.

1.9. Полное официальное наименование: Управление социальной защиты населения администрации Большемуртинского района.

Сокращенное наименование: УСЗН администрации Большемуртинского района.

1.10. Место нахождения Управления: 663060 Россия, Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Партизанская, 102.

1.11. Управление взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края, органами управления социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями всех форм собственности, некоммерческими организациями и гражданами, проживающими на территории Большемуртинского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.12. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Большемуртинского района, в том числе формируемых за счет средств субвенций и субсидий, поступающих из краевого бюджета.

1.13. Управление отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.14. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения районного Совета депутатов Большемуртинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами Большемуртинского района.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных Управлению муниципальным образованием Большемуртинский район, в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

2.2. Реализация в пределах своей компетенции полномочий муниципального образования Большемуртинский район по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

2.4. Реализация мер, направленных на социальную адаптацию иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или преимущественно проживающих на территории района, беженцев.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует и обеспечивает реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере:

- социальной поддержки, в части назначения мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Большемуртинского района, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Большемуртинского района;

- социального обслуживания граждан, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений социального обслуживания в соответствии с Законом края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

3.2. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края назначение пособий, компенсационных выплат, субсидий, государственной социальной помощи, в том числе на основе социального контракта для отдельных категорий граждан, адресной материальной помощи гражданам и дополнительных мер социальной поддержки гражданам и семьям, нуждающимся в социальной помощи, установленных нормативными правовыми актами Большемуртинского района.

3.3. Осуществляет реализацию переданных государственных полномочий по обеспечению социальным пособием на погребение и возмещению стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Большемуртинского района.

3.4. Ведет персонифицированный учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Большемуртинского района с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», созданной министерством социальной политики Красноярского края.

3.5. Взаимодействует с краевым государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Красноярского края», уполномоченным на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в сфере социальной поддержки граждан, путем подготовки и направления расчетных ведомостей с указанием сумм

назначенных ежемесячных и единовременных денежных выплат (пособий, компенсаций, адресной материальной помощи и иных денежных выплат).

3.6. Взаимодействует с бюро медико-социальной экспертизы по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

3.7. Организует в Большемуртинском районе работу с семьями и детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории Большемуртинского района, в том числе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.9. Формирует, хранит и своевременно передает (актуализирует) в единый краевой банк данных информацию о несовершеннолетних, проживающих на территории Большемуртинского района, находящихся в социально опасном положении.

3.10. Оказывает организационно-методическое содействие по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории Большемуртинского района, в том числе с семьями и несовершеннолетними района, находящимися в социально опасном положении.

3.11. Принимает участие в обследовании социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, имеющих детей, обратившихся за социальной помощью, а также на основании обращений их законных представителей, либо обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.12. Осуществляет прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и дополнительных мер социальной поддержки, в том числе по принципу «одного окна».

3.13. Информировывает и консультирует граждан по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания граждан в рамках законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов Большемуртинского района, в том числе через средства массовой информации.

3.14. Рассматривает заявления, жалобы и предложения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает по ним в установленные сроки решения.

3.15. Обеспечивает доступность и повышение качества при назначении мер социальной поддержки и социальной помощи, в том числе дополнительных, гражданам, проживающим на территории Большемуртинского района, внедрение новых социальных технологий в пределах своей компетенции.

3.16. Осуществляет контроль и анализ деятельности по социальной поддержке граждан.

3.17. Обеспечивает эффективность функционирования системы

социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих на территории Большемуртинского района.

3.18. Участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов по реализации переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке, а также предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам, проживающим на территории Большемуртинского района.

3.19. Разрабатывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг Управлением.

3.20. Участвует в разработке программ, планов социально-экономического развития Большемуртинского района в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих на территории Большемуртинского района.

3.21. Обеспечивает реализацию программ, направленных на улучшение социального положения граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

3.22. Предоставляет дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам, проживающим на территории Большемуртинского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Большемуртинского района.

3.23. Осуществляет перечисление гражданам средств, предоставляемых в качестве дополнительных мер социальной поддержки, на банковские счета или в отделения почтовой связи в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Большемуртинского района.

3.24. Осуществляет опеку и попечительство в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа.

3.25. Организует, проводит и принимает участие в социально значимых мероприятиях Большемуртинского района, относящихся к компетенции Управления.

3.26. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного Муниципального учреждения, в том числе:

- согласовывает структуру и штатное расписание Муниципального учреждения;

- представляет на утверждение в администрацию Большемуртинского района устав Муниципального учреждения и вносимые в него изменения;

- с согласия Главы Большемуртинского района, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Муниципального учреждения;

- издает приказы об установлении руководителю Муниципального учреждения надбавок и доплат, предусмотренных системой оплаты труда, а также приказы о его премировании;

- формирует муниципальное задание на оказание социальных услуг (работ) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

- выполняет иные полномочия учредителя Муниципального учреждения, переданные в соответствии с нормативными правовыми актами Большемуртинского района;

- обеспечивает исполнение обязательств Администрации района в рамках соглашения, заключенного с органами Федерального казначейства об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций Муниципального учреждения.

3.27. Осуществляет организацию и координацию деятельности поставщиков социальных услуг, расположенных на территории Большемуртинского района, по предоставлению социальных услуг.

3.28. Осуществляет составление и пересмотр индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.29. Осуществляет формирование и ведение регистра получателей социальных услуг.

3.30. Организует проведение независимой оценки качества работы Муниципального учреждения с участием общественных советов, общественных организаций, профессиональных сообществ, независимых экспертов.

3.31. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Муниципального учреждения, в части:

выполнения муниципального задания на оказание социальных услуг (работ);

адресного и целевого использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

результативности и качества оказания социальных услуг и условий, установленных при их предоставлении;

обоснованности предоставления социальных услуг на платной основе, а также за целевым использованием доходов от приносящей доход деятельности;

использования и содержания закрепленного недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе земельными участками;

использования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований;

организации деятельности и соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.32. Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.33. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Большемуртинского района и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанное с реализацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, по социальным вопросам.

3.34. Обеспечивает целевое использование Управлением переданных из краевого бюджета финансовых средств на осуществление государственных

полномочий.

3.35. Контролирует и обеспечивает целевое использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

3.36. Готовит заявки, отчеты, сведения, связанные с деятельностью Управления, обеспечивает их своевременное представление в соответствующие органы.

3.37. Формирует и реализует кадровую политику Управления, определяет основные направления кадровой политики Муниципального учреждения.

3.38. Организует подготовку и повышение квалификации работников Управления, руководителя Муниципального учреждения.

3.39. Обеспечивает проведение квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих Управления согласно действующему законодательству.

3.40. Участвует в проведении аттестации и квалификационного экзамена работников Муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.41. Обеспечивает безопасные условия труда и предоставление предусмотренных законодательством социальных гарантий работникам Управления.

3.42. Осуществляет функции муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд Управления.

3.43. Вносит предложения в Администрацию района о необходимости проведения работ по ремонту зданий и сооружений Управления.

3.44. Обеспечивает мобилизационную подготовку работников Управления.

3.45. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления.

3.46. Обеспечивает функционирование и информационную безопасность локальной компьютерной сети в Управлении.

3.47. Организует и обеспечивает проведение работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Управлении.

3.48. Создает рабочие группы и иные совещательные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Большемуртинского района.

3.49. Выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов Большемуртинского района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Большемуртинского района в установленном порядке, в том числе соглашением о взаимодействии и сотрудничестве в области социальной поддержки и социального

обслуживания граждан, заключаемого между муниципальным образованием Большемуртинский район и министерством социальной политики Красноярского края.

4.2. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Большемуртинского района, в ведении которого находятся вопросы социальной сферы.

4.3. Полномочия нанимателя в отношении специалистов Управления осуществляет руководитель Управления.

4.4. В период временного отсутствия руководителя Управления исполнение обязанностей руководителя возлагается на одного из главных специалистов Управления правовым актом администрации Большемуртинского района.

4.5. Руководитель Управления:

1) осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления;

3) определяет основные направления деятельности Управления, утверждает ежегодные планы работы деятельности Управления;

4) издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, Муниципального учреждения;

5) утверждает, по согласованию с главой Большемуртинского района, структуру и штатное расписание Управления;

6) утверждает должностные регламенты специалистов Управления;

7) назначает, переводит и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливает работникам Управления размеры должностных окладов и надбавок в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами Большемуртинского района, поощряет их, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, направляет в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации;

8) утверждает бюджетную смету Управления и контролирует ее исполнение;

9) открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

10) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления;

11) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами

Большемуртинского района финансовыми средствами Управления и имуществом, закрепленным за Управлением;

12) контролирует исполнение работниками Управления законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов Большемуртинского района по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания граждан;

13) контролирует соблюдение требований информационной безопасности в компьютерных сетях Управления, разграничения прав доступа к информационным системам, содержащим конфиденциальную информацию;

14) организует работу по повышению эффективности борьбы с коррупцией, искоренению злоупотреблений и пресечению преступлений с использованием должностного положения, обеспечению соблюдения работниками Управления Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792;

15) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16) создает безопасные условия работы, контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил в Управлении;

17) организует подготовку документов для проведения квалификационного экзамена и аттестации специалистов Управления;

18) обеспечивает повышение квалификации работников Управления, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Большемуртинского района.

19) осуществляет иные полномочия по руководству Управлением, в соответствии с правовыми актами Красноярского края и Большемуртинского района.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5.2. Главные специалисты отделов в соответствии со своей компетенцией контролируют своевременность исполнения приказов, заданий и указаний специалистами отделов Управления, своевременность рассмотрения обращений граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, несут персональную ответственность за деятельностью отделов Управления.

5.3. Специалисты отделов Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.4. Материально ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.