

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«31» июля 2014 г.

п. Б-Мурта

№ 1066

О внесении изменений в постановление администрации района № 1222 от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2014-2016 годы» (в редакции постановления администрации района от 24.03.2014 №365)

Руководствуясь Уставом Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района № 1222 от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2014-2016 годы» (в редакции постановления администрации района от 24.03.2014 №365) следующие изменения:

в Приложении № 2 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов» (далее Порядок):

в пункте 2:

дополнить новым третьим абзацем следующего содержания: «Понятие «конкурс» - организуемый Отделом отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.»;

абзац третий считать четвертым;

в пункте 6:

абзац первый изложить в новой редакции:

«6. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:»;

дополнить новым двенадцатым абзацем следующего содержания:

«технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку»;

пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе в случаях,

предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения. Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждой заявки и формирование Отделом итогового рейтинга заявок, который составляется начиная от заявок с большим баллом к заявкам с меньшим. Отдел проводит анализ ТЭО на соответствие критериям отбора заявителей, приведенным в приложении N 5 к настоящему Порядку. По результатам анализа составляется аналитическая записка с указанием итоговой рейтинговой оценки по каждой заявке, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Аналитические записки по каждой заявке представляются на заседание координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее Совет). На заседании каждая заявка обсуждается членами Совета отдельно, рассматривается аналитическая записка. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии). Рекомендации Совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Совета, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии. Предоставление субсидий осуществляется на основании итогового балла (начиная от большего показателя к меньшему) с учетом рекомендаций Совета. В случае равенства итоговых баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок. Протокол заседания Совета направляется в Отдел в течение трех рабочих дней со дня подписания. В течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Совета Отдел готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения направляется письменное уведомление о принятом решении.

В течение десяти рабочих дней после принятия распоряжения о предоставлении субсидии администрация Большемуртинского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.»;

дополнить Порядок приложениями №4, №5 и №6 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Приложение к постановлению  
администрации района  
от « 31 » 07 2014 г. № 1066

«Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,  
занимающимся лесопереработкой, переработкой  
сельскохозяйственной продукции, дикоросов,  
а также иными видами обрабатывающих производств  
на возмещение части затрат на приобретение  
специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего)  
оборудования, агрегатов и комплексов

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ТЕХНИКИ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО (ОБРАБАТЫВАЮЩЕГО) ОБОРУДОВАНИЯ,  
АГРЕГАТОВ И КОМПЛЕКСОВ

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

### Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	х		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	х		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	х		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	х		
инновационных товаров (работ, услуг)	х		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	х		

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

### Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов *	х	х	х	х

налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджет- ные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,  
занимающимся лесопереработкой, переработкой  
сельскохозяйственной продукции, дикоросов,  
а также иными видами обрабатывающих производств  
на возмещение части затрат на приобретение  
специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего)  
оборудования, агрегатов и комплексов

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

N по п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1	2	3
1	<b>Социальная эффективность</b>	
1.1	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по Большемуртинскому району до 0,5 включительно от 0,5 до 0,7 включительно от 0,7 до 1,0 включительно от 1,0 до 1,2 включительно от 1,2 до 1,4 включительно более 1,4	0 1 2 3 4 5
1.2	Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования в текущем году: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест;	0 1 2 3 4 5
1.3	Трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе трудоустройство отсутствует трудоустройство 1 и более	0 3
2.	<b>Бюджетная эффективность</b>	
2.1	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует; до 5%; от 5 до 10%; от 10 до 15%; от 15 до 25%; свыше 25%	0 1 2 3 4 5
3	<b>Экономическая эффективность</b>	
3.1	Увеличение объема товаров (работ, услуг) отгруженных в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует; до 5%; от 5 до 10%; от 10 до 15%; от 15 до 25%; свыше 25%	0 1 2 3 4 5
4.	<b>Развитие предприятия</b>	
4.1	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования: отсутствует присутствует	0 5

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,  
занимающимся лесопереработкой, переработкой  
сельскохозяйственной продукции, дикоросов,  
а также иными видами обрабатывающих производств  
на возмещение части затрат на приобретение  
специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего)  
оборудования, агрегатов и комплексов

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О предоставлении в целях возмещения части затрат, связанных с

\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

п. Большая Мурта

«\_\_» \_\_\_\_\_

Администрация Большемуртинского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы администрации Большемуртинского района

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого) предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

## 2. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_,00  
( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, в т.ч.  
\_\_\_\_\_,00 ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек на  
возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_,00 ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек на  
возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в  
\_\_\_\_\_ после перечисления денежных средств финансо-  
(наименование банка)

вым управлением администрации района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе казначейства Большемуртинского района Красноярского края.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;
- копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

### 4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;
- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;
- непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.



7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»:  
Администрация Большемууртинского района  
663060, Красноярский край,  
п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8

«Получатель субсидии»:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

От имени «Главного распорядителя»

От имени «Получателя субсидии»

Глава администрации Большемууртинского  
района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о деятельности получателя субсидии

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_  
(ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_  
(отчетный год)

\_\_\_\_\_  
(система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_  
(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_  
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников	чел.				
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8	Объем уплаченных налогов	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				

10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них привлечено в рамках программы муниципальной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.»