

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» сентября 2014 года

п.г.т. Б-Мурта

№ 1291

О внесении изменений в постановление администрации района от 02.05.2012 №540 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Большемуртинский район» Красноярского края»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Большемуртинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 02.05.2014 №540 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Большемуртинский район» Красноярского края» следующие изменения:

в приложении «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Большемуртинский район» Красноярского края»:

в подпункте 2.1.3. после слов «в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить следующими словами «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

подпункт 2.3.16. изложить в новой редакции: «Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показателями доступности и качества муниципальных услуг могут быть:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- иные показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.»;

в пункт 2.3. добавить подпункт 2.3.17. следующего содержания: «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления

муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.»;

в пункте 2.4. после слов «в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить следующими словами «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

в подпункте 2.4.2. после слов «в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить следующими словами «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

подпункт 2.4.3. изложить в новой редакции: «При переходе на предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» также должен содержать порядок осуществления в многофункциональных центрах следующих административных процедур:

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом»;

пункт 2.4. дополнить подпунктом 2.4.4. следующего содержания: «Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.».

2. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации района обеспечить приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
главы администрации района

В.В. Рудницкая