

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» ноября 2014 года

п.г.т. Б-Мурта

№ 1585

Об утверждении порядка проведения конкурсов на право заключения договоров и типового договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Уставом Большемуртинского района в целях повышения безопасности дорожного движения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе согласно приложению №1.

2. Утвердить типовой договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту в Большемуртинском районе согласно приложению №2.

3. Создать комиссию по проведению конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе в составе согласно приложению №3.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Рудницкую В.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г. Медведев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Большемуртинского района  
от « 05» ноября 2014 г. №1585

Порядок  
проведения конкурсов на право заключения договоров  
об организации регулярных пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам  
в Большемуртинском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и определяет процедуру привлечения перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе по результатам конкурса.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

программа перевозок - плановое количество оборотных рейсов с указанием интервалов движения с подразделением по дням недели по одному или нескольким муниципальным маршрутам;

провозные возможности - количество подвижного состава, необходимое для выполнения определенной программы перевозок;

свободные провозные возможности - количество подвижного состава, не занятого на обслуживании муниципальных маршрутов;

профильное образование - квалификация специалиста юридического лица или индивидуального предпринимателя, определяющаяся знаниями и опытом, необходимыми для организации и осуществления пассажирских автомобильных перевозок в соответствующем виде сообщения, обеспечения требуемого уровня технического состояния подвижного состава, безопасности движения, соблюдения природоохранных норм, техники безопасности и охраны труда на автомобильном транспорте;

участник конкурса - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.3. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских

перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе осуществляется на основании договора об организации пассажирских перевозок (далее - договор), заключенного по результатам открытого конкурса на право заключения договора (далее - конкурс).

1.4. Основными принципами конкурсного отбора являются: создание равных условий для всех участников конкурсного отбора, объективность оценки, единство требований и гласность при подведении итогов.

1.5. Организатором конкурса является Администрация Большемуртинского района (далее - организатор конкурса), к полномочиям которой относятся:

разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Большемуртинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации) конкурсной документации;

формирование лотов с учетом соблюдения требований Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции";

разработка и опубликование извещения о проведении конкурса;

утверждение протокола об определении победителя конкурса;

опубликование протоколов конкурсной комиссии;

заключение договоров;

ведение и публикация реестра недобросовестных перевозчиков-поставщиков транспортных услуг.

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса организатор конкурса создает конкурсную комиссию (далее - комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.3. Комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявлениями на участие в конкурсе;

отбор участников конкурса;

рассмотрение, оценку и сопоставление заявлений на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе.

2.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.5. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует и планирует деятельность комиссии;

проводит заседания комиссии;

объявляет победителя конкурса;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.6. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению

председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

2.7. Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседания комиссии;

организует документооборот комиссии;

извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

2.10. В целях установления достоверности представленных участником конкурса на участие в конкурсе документов, а также оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора комиссия вправе запросить у любых лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, выдавших соответствующие документы, дополнительные документы и сведения в письменной форме.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор конкурса.

### 3. Организация проведения конкурса

3.1. Предметом конкурса является право на заключение договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту в Большемуртинском районе (далее - маршрут).

3.2. В конкурсную документацию входят:

а) указание на место, даты начала и окончания подачи заявлений, вскрытия конвертов с заявлениями, рассмотрения заявлений;

б) наименование и местонахождение организатора конкурса;

в) лот (ы) с описанием программы перевозок, требованиями к категории, классу, вместимости и оборудованию транспортных средств;

г) форма заявления на участие в конкурсе.

3.3. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявление на участие в конкурсе.

3.3.1. Вместе с заявлением на участие в конкурсе участник конкурса представляет следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление

действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявление на участие в конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявление на участие в конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) расчет свободных провозных возможностей, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также список предлагаемого для обслуживания подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, с приложением:

для транспортных средств, находящихся на праве собственности, - копий свидетельств о регистрации транспортных средств;

для транспортных средств, принадлежащих участнику конкурса на ином законном праве, - документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств на ином законном праве;

в) копии диагностических карт;

г) копии одобрений типа транспортного средства, а в случае их отсутствия документ, выданный организацией или индивидуальным предпринимателем, сведения, о которых внесены в единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации, и содержащий сведения об экологическом классе, категории и классе транспортного средства;

д) список водителей, допущенных к управлению заявленными транспортными средствами, с приложением копий трудовых книжек (трудовых договоров) и водительских удостоверений с подтверждением согласия работников на обработку персональных данных;

е) документ, подтверждающий оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.3.2. В целях оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора участник конкурса для участия в конкурсе по своему усмотрению представляет следующие документы:

а) документ, содержащий сведения о наличии системы кондиционирования и оборудования для перевозки лиц с ограниченными возможностями, выданный организацией или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации;

б) копии паспортов транспортных средств или справку от организации, выполнившей капитальный ремонт транспортного средства;

в) копию сертификата на техническое обслуживание и ремонт транспортных

средств, выданного аккредитованной в качестве органа по сертификации организацией;

г) копию договора на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

д) копию договора аренды стояночных мест, предназначенных для хранения (стоянки) транспортных средств, либо копию документа, подтверждающего наличие стояночных мест, предназначенных для хранения (стоянки) транспортных средств, на праве собственности или ином вещном праве;

е) копию сертификата на выполнение услуг (работ) пассажирского автомобильного транспорта, выданного аккредитованной в качестве органа по сертификации организацией;

ж) предложение о размере тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту или маршрутам, включенным в лот, подтвержденное расчетом себестоимости перевозок, прогнозом объемов перевозок и размеров налоговых отчислений;

з) копию диплома о высшем образовании и (или) о среднем профессиональном образовании по специальностям, указанным в Приказе Министерства транспорта Российской Федерации от 22.06.1998 №75 "Об утверждении квалификационных требований к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом", либо удостоверение о прохождении курса обучения и сдаче квалификационного экзамена по дополнительной образовательной программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации";

и) копию (и) расписания движения по маршруту (ам) регулярных перевозок в Большемуртинском районе, утвержденного уполномоченным органом.

Верность копий представляемых документов удостоверяется в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х "О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан", или нотариально.

### 3.3.3. Организатор конкурса запрашивает:

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если такая выписка не была представлена участником конкурса по собственной инициативе;

в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, используемый участником конкурса для хранения транспортных средств.

3.4. Извещение о проведении конкурса, разработанное на основе конкурсной документации, должно быть размещено на официальном сайте администрации не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявлениями. Прием заявлений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования извещения о проведении конкурса.

3.5. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

указание на место нахождения, номер телефона организатора конкурса;

указание на предмет конкурса;

описание лотов, по которым проводится открытый конкурс;

указание на место и срок приема заявлений;

указание на место, дату и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе;

указание на место, дату и время рассмотрения заявлений и подведения итогов конкурса;

срок и порядок объявления результатов конкурса;

срок заключения договора.

3.6. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте администрации извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявлений на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

3.7. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте администрации извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса в течение двух календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте администрации извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) конверты с заявлениями на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявления на участие в конкурсе.

## 4. Условия участия в конкурсе

4.1. Участники конкурса должны отвечать следующим обязательным требованиям:

а) иметь лицензию на "осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)", действие которой не приостановлено и не аннулировано;

б) иметь на праве собственности или на ином законном основании транспортные средства, отвечающие требованиям конкурсной документации;

в) не находиться в процедуре ликвидации или банкротства;

г) не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (в сфере оказания транспортных услуг).

4.3. Заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте администрации, которая размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, либо запросить ее у организатора конкурса на основании заявления, поданного в письменной форме, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора конкурса). Организатор конкурса обязан в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставить заинтересованному лицу конкурсную документацию.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Для участия в конкурсе участник конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подает организатору конкурса заявление на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается заявление, дата вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявление на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.2. Каждый конверт с заявлением на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявлений с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением на участие в конкурсе, на котором



не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявлением на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявлением на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявлением на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

Конверты с заявлениями, поступившие после окончания срока приема заявлений, вскрываются и в тот же день возвращаются участнику конкурса (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или непосредственно вручением участнику конкурса или его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте "а" пункта 3.3.1).

5.3. Участник конкурса вправе подать по одному лоту конкурса только одно заявление на участие в конкурсе.

5.4. Участник конкурса, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе изменить заявление на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявлениями на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявление на участие в конкурсе, считаются его неотъемлемой частью. На соответствующем конверте указывается наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявления на участие в конкурсе в следующем порядке: "Изменение заявления на участие в открытом конкурсе на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок по лоту № \_\_\_\_ . Регистрационный номер заявления на участие в конкурсе \_\_\_\_".

Заявление об изменении первоначального заявления на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5. Участник конкурса, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе отозвать заявление на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявлениями.

Участник конкурса подает организатору конкурса в письменном виде заявление об отзыве заявления на участие в конкурсе. При этом в заявлении об отзыве заявления на участие в конкурсе указывается следующая информация: наименование конкурса, наименование лота конкурса, дата, время и способ подачи заявления на участие в конкурсе, регистрационный номер заявления. Заявления на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

Заявление об отзыве заявления на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5.1. Конверты с заявлениями участников конкурса передаются организатором конкурса в комиссию по описи в день, следующий за днем окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

5.6. Конкурс проводится в 3 этапа.

5.7. На первом этапе секретарь комиссии вскрывает конверты с заявлениями на участие в конкурсе и оглашает содержащуюся в них информацию.

5.8. Конверты с заявлениями на участие в конкурсе вскрываются и рассматриваются в день, час и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявления на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями на участие в конкурсе.

5.9. На втором этапе комиссия рассматривает заявления на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявлений на участие в конкурсе не может превышать 15 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе.

5.10. По итогам рассмотрения заявлений на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявлений на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявления на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.11. Основаниями для отказа участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие заявления на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;

в) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.3.1 Порядка.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, после признания его победителем конкурса организатор конкурса вправе аннулировать результаты конкурса.

5.12. О принятом в соответствии с пунктом 5.11 Порядка решении комиссия извещает участников конкурса. Извещение участников конкурса осуществляется в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе. Извещение участников конкурса осуществляется в письменной форме с приложением копии протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе. Извещение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или вручается лично участнику конкурса или его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте "а" пункта 3.3.1 Порядка.

5.13. В случае если в результате рассмотрения заявлений на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявление на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.14. В случае если только один участник конкурса допущен к третьему этапу, данный участник конкурса признается комиссией победителем конкурса и в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе комиссией направляются документы для заключения договора с таким участником конкурса. Договор заключается после утверждения организатором конкурса последнего протокола оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктами 5.20 - 5.21 Порядка.

5.15. На третьем этапе конкурса комиссией по балльной системе оцениваются и сопоставляются заявления на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора согласно приложению к настоящему Порядку. Количество баллов определяется простым суммированием по каждому критерию.

Срок оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе.

5.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе комиссией каждому заявлению на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявлению на участие в конкурсе, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявлению на участие в конкурсе, которое поступило ранее других заявлений на участие в конкурсе, набравших такое же количество баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявлению на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.17. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявления на участие в конкурсе, в котором указывается:

наименование конкурса;

состав комиссии;

результаты голосования;

наименования участников конкурса;

количество баллов, набранных заявлениями на участие в конкурсе, с разбивкой по каждому критерию; порядковый номер заявления на участие в конкурсе, присвоенный по результатам конкурса;

тарифы, предложенные участниками конкурса для перевозки пассажиров;

победитель конкурса.

5.18. В случае если после определения победителя конкурса до заключения договора станут известны факты несоответствия победителя конкурса обязательным требованиям к участнику конкурса, установленным настоящим Порядком, результаты конкурса такого участника конкурса аннулируются, и

определяется новый победитель конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

5.19. В течение 3 календарных дней, следующих за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе, организатор конкурса утверждает протокол оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе. Утвержденный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации в течение 3 календарных дней со дня его утверждения.

5.20. По результатам конкурса между организатором конкурса и победителем конкурса заключается договор.

5.21. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора в десятидневный срок право подписания договора переходит к участнику конкурса, заявлению на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Если ни с одним из участников конкурса договор не будет заключен, конкурс проводится повторно.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсов на право  
заключения договоров об организации регулярных  
пассажирских перевозок автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам  
в Большемуртинском районе

Система оценки по критериям отбора

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия (параметр)	Структурная единица Порядка, в которой указан подтверждающий документ	Значение параметра	Балльная оценка
1	Подвижной состав				
1.1	Наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности и (или) на ином законном праве, обеспечивающих необходимое количество перевозок по расписанию по каждому маршруту регулярных перевозок	обеспеченность подвижным составом	основание - подпункт "б" пункта 3.3.1 Порядка	10 - 20% резерва провозных возможностей;	5
				более 20% резерва провозных возможностей	8
1.2	Характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств	экологический класс транспортного средства	основание - подпункт "г" пункта 3.3.1 Порядка	более 50% транспортных средств экологического класса Евро 4;	2
				более 50% транспортных средств экологического класса Евро 3	1
1.3		наличие оборудования для поддержания в салоне комфортного температурного режима	основание - подпункт "а" пункта 3.3.2 Порядка	100% транспортных средств оборудованы исправным кондиционером	3

1.4		наличие оборудования для перевозок лиц с ограниченными возможностями	основание - подпункт "а" пункта 3.3.2 Порядка	наличие оборудованных специализированных мест для инвалидов в 30% и более транспортных средств	4
1.5		срок эксплуатации после выпуска или капитального ремонта	основание - подпункт "б" пункта 3.3.2 Порядка	доля <*> транспортных средств со сроком эксплуатации после выпуска или капитального ремонта до 5 лет, но не более 20 лет эксплуатации (n)	n x 8
2	Производственная база				
2.1		наличие производственной базы	основание - подпункт "в" или подпункт "г" пункта 3.3.2 Порядка	собственная база; договор	10 8
2.2		наличие стоянки для транспортных средств	основание - подпункт "д" пункта 3.3.2 Порядка	100% обеспеченность стояночных мест для заявленных транспортных средств	5
2.3		осуществление технического осмотра при выпуске на линию	основание - подпункт "в" или подпункт "г" пункта 3.3.2 Порядка	собственными силами; по договору	5 3
2.4		осуществление ежедневного обслуживания транспортного средства	основание - подпункт "в" или подпункт "г" пункта 3.3.2 Порядка	собственными силами; по договору	5 3
2.5		система качества транспортных услуг	основание - подпункт "е" пункта 3.3.2 Порядка	наличие системы качества транспортных услуг	5
3	Организация и безопасность перевозок				
3.1	Отсутствие представлений	обеспечение безопасности	основание - пункт 2.10	отсутствие отчетных ДТП за последние	5

	федеральных органов государственного контроля (надзора)	дорожного движения <*>	Порядка	три года, исчисляемых до даты проведения конкурса	
3.2	в части соблюдения требований по обеспечению безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации	выполнение лицензионных требований и условий <*>	основание - пункт 2.10 Порядка	отсутствие нарушений лицензионных требований за последние три года, исчисляемых до даты объявления конкурса;  отсутствие судебных решений о привлечении к административной ответственности за последние три года, исчисляемых до даты объявления конкурса	2  3
3.3	Предлагаемый участником конкурса тариф на регулярные пассажирские перевозки (не выше установленного Правительством Красноярского края)	размер платы за пассажирские перевозки	основание - подпункт "ж" пункта 3.3.2 Порядка	81 - 90% от предельного тарифа, установленного Правительством Красноярского края;  80% и менее от предельного тарифа, установленного Правительством Красноярского края	1  2
4	Кадровое обеспечение				
4.1	Наличие водителей и специалистов с необходимой квалификацией в соответствии с требованиями действующего законодательства	квалификация водителей, обеспеченность водительскими кадрами	основание - подпункт "д" пункта 3.3.1 Порядка	100% квалифицированных водителей	6
4.2		обеспеченность и квалификация специалистов	основание - подпункт "з" пункта 3.3.2 Порядка	наличие высшего образования у руководителя;  наличие высшего образования у начальника отдела эксплуатации (заместителя руководителя по	2  2

				эксплуатации);	
				наличие высшего образования у начальника отдела БДД (заместителя руководителя по БДД);	2
				наличие высшего или среднего специального образования у диспетчеров (не менее 2 чел.)	2

-----

<\*> Доля транспортных средств рассчитывается путем простого деления количества транспортных средств, соответствующих параметру, на общее количество заявленных транспортных средств.

<\*\*\*> Параметр применяется только в отношении участников конкурса, имеющих непрерывный опыт работы на рынке перевозок в течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, что подтверждается документами, указанными в подпункте "и" пункта 3.3.2 настоящего Порядка.



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Большемуртинского района  
от «05» ноября 2014г. №1585

Типовой договор  
об организации регулярных пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом по муниципальному маршруту  
в Большемуртинском районе

пгт. Большая Мурта " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Большемуртинского района, именуемая в дальнейшем  
"Уполномоченный орган", в лице Главы администрации  
района \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава - для юридических лиц; свидетельства

о государственной регистрации, дата, № - для индивидуальных  
предпринимателей;

\_\_\_\_\_,  
дата, № доверенности - для уполномоченного лица)

именуемое в дальнейшем "Перевозчик", с другой стороны, совместно именуемые  
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон в ходе  
организации и выполнения регулярных пассажирских перевозок по  
муниципальному маршруту в Большемуртинском районе (далее - маршрут) в  
целях обеспечения наиболее безопасных условий перевозки пассажиров,  
удовлетворения потребностей населения Большемуртинского района в  
пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания  
пассажиров.

1.2. Уполномоченный орган организует, а Перевозчик выполняет  
регулярные пассажирские перевозки по \_\_\_\_\_  
(вид маршрута)

маршруту: № \_\_\_\_\_ сообщением " \_\_\_\_\_"  
(наименование маршрута)

в соответствии с утвержденным паспортом маршрута.

1.3. Настоящий Договор заключен в соответствии с условиями конкурсной документации и протоколом оценки и сопоставления заявок от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Утвердить:

представленные Перевозчиком маршрутное расписание движения автобусов (приложение №1 к настоящему Договору) и схему движения автобусов по маршруту (приложение № 2 к настоящему Договору);

представленные Перевозчиком изменения в маршрутное расписание движения автобусов и схему движения автобусов по маршруту.

2.1.1.1. Оформить и передать Перевозчику маршрутную карту (приложение №4 к настоящему Договору).

2.1.2. Представлять населению информацию о работе Перевозчика (наименование перевозчика, его место нахождения, номер телефона и адрес нахождения Перевозчика, расписание движения, схема движения).

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в случаях:

систематических (более двух раз в квартал) нарушений на маршрутах расписания движения автобусов по вине Перевозчика либо отказа от его выполнения;

неоднократного (более двух раз в месяц) выпуска для работы по маршруту автобусов, не предусмотренных в приложении №3 к настоящему Договору;

систематических (более двух раз в месяц) нарушений правил перевозок пассажиров и багажа и требований безопасности дорожного движения, совершенных Перевозчиком на одном маршруте;

аннулирования, приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

невыполнения Перевозчиком требований и предписаний (представлений) органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в сфере обеспечения транспортной безопасности, органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере транспорта, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере защиты прав потребителей;

закрытия маршрута регулярных перевозок.

При расторжении Договора Уполномоченный орган направляет Перевозчику уведомление о расторжении Договора не менее чем за десять дней до его расторжения и прекращения обязательств.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых Перевозчиком услуг по пассажирским перевозкам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с выполнением настоящего Договора.

2.2.4. В одностороннем порядке вносить изменения в схему и расписание маршрута движения автобусов.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять пассажирские перевозки на \_\_\_\_\_  
(вид маршрута)  
маршруте № \_\_\_\_\_ сообщением " \_\_\_\_\_"  
(наименование маршрута)

2.3.2. Использовать для осуществления регулярных пассажирских перевозок подвижной состав, перечисленный в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3.3. Осуществлять регулярные пассажирские перевозки по утвержденным Уполномоченным органом:

маршрутному расписанию движения автобусов;  
схеме движения автобусов по маршруту.

2.3.4. Обеспечить водителей автобусов документами, перечисленными в пункте 2.3.3 настоящего Договора.

2.3.5. Представить в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о победе на конкурсе маршрутное расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.

2.3.6. Приступить к осуществлению регулярных перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.2 настоящего Договора с момента заключения настоящего Договора.

2.3.7. Осуществлять перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по проезду на всех видах пассажирского транспорта общего пользования с использованием единых социальных проездных билетов, социальных карт, единых социальных карт, а также для всех категорий граждан с использованием транспортных карт.

2.3.8. Обеспечить:

незамедлительное информирование Уполномоченного органа по каждому случаю участия транспортных средств Перевозчика в ДТП с пострадавшими, а также о результатах служебного расследования;

беспрепятственный допуск представителей Уполномоченного органа при проведении контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения;

выполнение требований и предписаний Уполномоченного органа и органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в сфере обеспечения транспортной безопасности, органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере транспорта, федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере защиты прав потребителей.

#### 2.4. Перевозчик вправе:

2.4.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Уполномоченный орган за шестьдесят дней до дня его расторжения.

2.4.2. В случае если на отдельных муниципальных маршрутах тариф, применяемый Перевозчиком, ниже предельного тарифа, установленного органами исполнительной власти Красноярского края, то Перевозчик вправе увеличить тариф на проезд пропорционально увеличению тарифа на проезд органами исполнительной власти Красноярского края.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этим убытков.

Сторона, полностью или частично утратившая возможность исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить о наступлении таких обстоятельств другую Сторону не позднее 3 дней с момента их наступления.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

### 4. Прочие условия

4.1. Во время работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок к документам, предусмотренным Правилами дорожного движения, водитель транспортного средства Перевозчика должен иметь при себе и передавать для проверки представителям Уполномоченного органа документы согласно пункту 2.3.3 настоящего Договора.

4.2. Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней в письменном виде информировать друг друга об изменении своих реквизитов, своего места нахождения, адреса регистрации.

4.3. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

4.4. За семь дней до окончания срока проведения очередного государственного технического осмотра автобусов в письменной форме информировать Уполномоченный орган о количестве автобусов, не прошедших государственный технический осмотр.

4.5. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон.

## 5. Срок действия Договора

Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  
 маршрутное расписание движения автобусов (приложение №1);  
 схема движения автобусов по маршруту (приложение №2);  
 список транспортных средств (приложение №3).

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Перевозчик:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Факс: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Факс: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_  
 Паспортные  
 данные \_\_\_\_\_  
 (для индивидуального  
 предпринимателя)  
 ИНН: \_\_\_\_\_  
 ОГРН: \_\_\_\_\_

Руководитель  
 Уполномоченного органа

Руководитель юридического лица  
 или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

М.П

Приложение №1  
к Типовому договору  
об организации регулярных пассажирских  
перевозок автомобильным транспортом  
по муниципальному маршруту  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Маршрутное расписание  
движения автобусов

по маршруту № \_\_\_\_\_, наименование \_\_\_\_\_, введено в  
действие с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

1. Количество выходов \_\_\_\_\_.
2. Средняя протяженность маршрута \_\_\_\_\_ км.
3. Число рейсов по маршруту, всего \_\_\_\_\_.
4. Время оборотного рейса \_\_\_\_\_.
5. Время, отработанное на маршруте \_\_\_\_\_.
6. Эксплуатационная скорость \_\_\_\_\_ км/ч.
7. Интервал движения \_\_\_\_\_ мин.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение №2  
к Типовому договору  
об организации регулярных пассажирских  
перевозок автомобильным транспортом  
по муниципальному маршруту  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Схема  
движения автобусов по маршруту

Приложение №3  
к Типовому договору  
об организации регулярных  
пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом  
по муниципальному маршруту  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Список транспортных средств

№ п/п	Марка	Регистрационный номер	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
и т.д.			

Уполномоченный орган:

/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Перевозчик:

/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение №3  
 к Типовому договору  
 об организации регулярных  
 пассажирских перевозок  
 автомобильным транспортом  
 по муниципальному маршруту  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Маршрутная карта № \_\_\_\_\_

Договор от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок действия с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Маршрут N \_\_\_\_\_

Марка транспортного средства \_\_\_\_\_

Регистрационный знак \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Маршрутная карта является документом, разрешающим работу транспортного средства на маршруте.

Уполномоченный орган

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Большемуртинского района  
от «05» ноября 2014г. №1585

Состав комиссии по проведению конкурсов  
на право заключения договоров об организации  
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе

Рудницкая Вера Васильевна	- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии;
Миронов Дмитрий Валерьевич	- заместитель главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
Руф Марина Владимировна	- ведущий специалист отдела социально- экономического прогнозирования и ценообразования администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Медведев Сергей Владимирович	- главный специалист – юрист администрации района;
Сенькина Екатерина Николаевна	заместитель председателя районного Совета депутатов.