

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 12 2014г.

п.г.т. Б - Мурта

№ 1874

Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообществе, критериев отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообществе, критериев отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 01.02.2010 №71 «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, выполняющим перевозки пассажиров в соответствии с программой пассажирских перевозок водным транспортом по Большемуртинскому району»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
главы администрации района

В.В. Рудницкая

Приложение
к постановлению администрации
Большемуртинского района
от « 18 » 12 2014. № 1874

Порядок предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообщении, критериев отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий

1. Порядок предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообщении, критерии отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообщении Большемуртинского района, выполняющих перевозки пассажиров паромной переправой, критерии отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий.

2. Субсидии предоставляются организациям внутреннего водного транспорта Красноярского края в целях компенсации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообщении Большемуртинского района (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Большемуртинского района (далее - Администрация) за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией на очередной финансовый год как главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Предоставление субсидий организациям внутреннего водного транспорта (далее - организация) осуществляется на основании заключенных с Администрацией договоров на выполнение программы пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - договор).

3. Установить следующие критерии отбора организаций на получение субсидий:

1) осуществление организацией перевозок пассажиров по маршрутам муниципального сообщения;

2) образование у организации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на переправу в муниципальном сообщении, соответственно за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде).

4. Для участия в отборе на получение субсидий организации представляют в Администрацию:

заявление об участии в отборе на получение субсидии;

заверенную копию устава организации в действующей редакции;

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано (представляется по инициативе организации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки (предоставляются по инициативе организации);

расчет расходов организации, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на переправу внутренним водным транспортом в муниципальном сообщении, соответственно за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) по форме согласно приложению №1 к Порядку.

Заявление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, может быть подано организацией в Администрацию в письменной форме лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме по выбору организации.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

5. Администрация в течение 5 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение об отборе организации на получение субсидий или об отказе в отборе организации на получение субсидий.

Организации, прошедшие отбор, заключают с Администрацией договор о предоставлении субсидии на очередной финансовый год.

Администрация в течение 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения об отказе в отборе, направляет организации извещение о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в отборе организации являются:

несоответствие организации критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка, в случае, если представление данных документов

является обязательным для организации.

7. Субсидии предоставляются при условии выполнения программы пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета.

8. Для получения субсидий организация не позднее 5-го числа текущего месяца представляет в Администрацию отчет о фактически выполненных пассажирских перевозках с указанием фактического количества рейсов и расчетом субсидии, подлежащих финансированию по форме согласно приложению №2 к Порядку (далее - отчет), акт выполненных работ с количеством рейсов и объемов перевозок за прошедший месяц или иной период в случае, установленном в пункте 9 Порядка.

Отчет представляется лично или направляется организацией почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Отчеты за декабрь составляются, исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года, и представляются в Администрацию не позднее 20 декабря текущего года.

Уточненные отчеты за декабрь представляются не позднее 20 января следующего финансового года.

В случае превышения планируемых данных над фактическими по уточненным отчетам за декабрь организация обязана возратить средства в районный бюджет в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

9. Администрация в течение 5 дней, следующих за днем представления отчетов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

невыполнение организациями условия предоставления субсидии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

выявление Администрацией в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк;

нарушение срока представления отчетов.

В случаях, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, Администрация в течение 5 дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организации, возвращает отчеты организациям для повторного их представления одновременно с отчетами за следующий отчетный месяц. Возвращение отчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

10. Финансовое управление администрации района ежемесячно, в соответствии с заявками Администрации производит перечисление средств субсидий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели.

11. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования (далее - решение о возврате субсидии) и извещает

организацию о принятом решении о возврате субсидии путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

12. Организация в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязана произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

13. В случае если организация не возвратила субсидию в районный бюджет в установленный срок или возвратила ее не в полном объеме, администрация обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Приложение №1 к Порядку предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообщении, критериев отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий

Расчет расходов организации внутреннего водного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на переправу внутренним водным транспортом в муниципальном сообщении

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
1	2	3
Тип судна		
Пассажировместимость, чел.		
Коэффициент загрузки		
Количество рейсов		
Расстояние перевозки, км		
Годовой пробег, км		
Количество пассажиров, человек		
Доходы (тыс. рублей без НДС)		
перевозка пассажиров		
перевозка грузобагажа		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

(наименование должности руководителя организации)
М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение №2 к Порядку предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообщении, критериев отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации района

М.П.

Наименование и реквизиты
Исполнителя работ (услуг)

ОТЧЁТ

о количестве выполненных рейсов к договору № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (наименование организации)

за « ___ » _____ 20 ___ г.
(отчетный период)

Заказчик: Администрация Большемуртинского района

№	Наименование маршрута	Транспортное средство	Количество рейсов				Количество перевезенных пассажиров	Убытки одного рейса	Субсидии всего, руб.	
			За отчетный период		С начала действия договора				За отчетный период	С начала действия договора
			план	факт	план	факт				
1.										
	ИТОГО:									

Исполнитель: _____
(наименование организации)

Директор:

_____ (подпись)

М.П.