

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 04 2014 г.

пгт. Большая Мурта

№ 418

О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 05.11.2013 № 1277 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения»

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 года № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», статьей 12 Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-811 «О краевом бюджете на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов», руководствуясь Уставом Большемуртинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большемуртинского района от 05.11.2013 № 1277 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения» следующие изменения:

приложение к постановлению «Положение об оплате и стимулировании труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения» дополнить:

разделом VIII. «Оплата труда руководителей бюджетных и казенных муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» согласно приложению №1;

приложением №5 согласно приложению №2;

приложением №6 согласно приложению №3;

приложением №7 согласно приложению №4;

приложением №8 согласно приложению №5;

в пункте 2.2 раздела 2 «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения» после слов «к группе по оплате труда руководителей учреждения» дополнить словами «согласно приложению № 5, приложению № 6, приложению №7, приложению №8 к настоящему Положению».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации района

А.Г. Медведев

VIII. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

8.1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Группа по оплате труда руководителей муниципальных учреждений определяется на основании объемных показателей, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Группа по оплате труда руководителю конкретного муниципального учреждения устанавливается приказом начальника управления социальной защиты населения администрации Большемуртинского района и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

8.3. Перечень должностей, профессий работников муниципальных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг» для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, определяется приложением № 7 к настоящему Положению.

8.4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала муниципального учреждения для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

8.5. Руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие персональные выплаты:

8.6.1. Персональные выплаты руководителям муниципальных учреждений за опыт работы устанавливаются по решению начальника управления социальной защиты населения администрации Большемуртинского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя муниципального учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики;

- повышения квалификации, профессионального мастерства.

Персональные выплаты за опыт (продолжительность) непрерывной работы руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы руководителям и их заместителям, имеющим квалификацию врача, домов-интернатов, расположенных в сельской местности, - за стаж работы свыше 3 лет и 0,15 должностного оклада - за каждые последующие 2 года работы в органах управления и бюджетных учреждениях социальной защиты и здравоохранения, но не выше 0,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

0,20 должностного оклада руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам других бюджетных и казенных муниципальных учреждений (за исключением домов-интернатов, расположенных в сельской местности) за опыт (стаж) работы свыше 3 лет и 0,1 должностного оклада - за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения, но не выше 0,3 должностного оклада;

0,10 должностного оклада - руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам бюджетных и казенных учреждений за уровень квалификации, профессионального мастерства (наличие публикаций, выступлений в средствах массовой информации, в том числе публичных выступлений по вопросам эффективной деятельности учреждения, внедрение в учреждении инновационных технологий, прогрессивных методов работы);

0,08 должностного оклада - руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам бюджетных и казенных учреждений за опыт (стаж) работы свыше 10 лет в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт (время) работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики.

При наличии у руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;
за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;
за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру размер установленной надбавки за опыт работы снижается на 0,15 должностного оклада - руководителю учреждения по решению управления социальной защиты населения администрации района (города), а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя муниципального учреждения.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется путем суммирования выплат за: опыт (продолжительность) непрерывной работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения; уровень квалификации и профессионального мастерства; опыт работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, включая время работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики, и не может превышать 0,85 должностного оклада для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, за исключением домов-интернатов, расположенных в сельской местности, в которых общий размер персональной выплаты за опыт работы не может превышать 1,15 должностного оклада.

8.7. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, производятся с учетом оценки критерий результативности и качества деятельности муниципальных учреждений, в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и определяются пунктами 8.10– 8.14. настоящего Положения.

8.8. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителям муниципальных учреждений устанавливаются по решению начальника управления социальной защиты населения администрации Большемуртинского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно с учетом критериев оценки результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Выполнение муниципального задания	муниципальное задание выполнено	1,0
	муниципальное задание в целом выполнено (от 90% до 100%)	0,8
	муниципальное задание не выполнено (до 90%)	0,5
2. Соблюдение финансовой дисциплины, санитарных, противопожарных правил и других требований действующего законодательства	отсутствие нарушений	0,3
	наличие единичных (от 1 до 3) правомерно установленных судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб	0,2
3. Укомплектованность штатной численности, ед.	от 75% до 100%	0,2
	От 50% до 75%	0,1
	Ниже 50%	0

8.9. Выплаты за качество выполняемых работ руководителям муниципальных учреждений устанавливаются по решению начальника управления социальной защиты населения администрации Большемуртинского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно с учетом следующих критериев оценки качества выполняемых работ:

Показатели, характеризующие качество выполняемых работ	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Соблюдение качества выполняемых работ в части предоставления учреждениями отчетности и информации по отдельным запросам управления социальной защиты населения администрации района (города)	отсутствие замечаний	0,3
	наличие единичных (от 1 до 3) замечаний	0,1

2. Наличие отзывов по качеству предоставляемых муниципальных услуг учреждениями	наличие положительных отзывов не менее чем от 2 потребителей (клиентов) услуг	0,2
	наличие отрицательных отзывов от 1 из потребителей (клиентов) услуг	0,1

8.10. Руководителям учреждений по итогам работы за квартал текущего года по решению начальника управления социальной защиты населения администрации Большемуртинского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в следующих размерах:

Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Создание условий и обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения муниципального учреждений	обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения на высоком уровне	1,5
	обеспечение режима безаварийной безотказной бесперебойной инженерных хозяйственно систем жизнеобеспечения учреждения удовлетворительном	1,3

	уровне	
2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса учреждений	проведение на высоком уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждений	0,5
	проведение на удовлетворительном уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения	0,3
3. Присвоение почетного звания, юбилейная дата (50, 55, 60), награждение за долголетнюю и плодотворную работу государственной или правительственной наградой, Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края, министерства социальной политики Красноярского края, Главы района (города), управления социальной защиты населения администрации района (города)	присвоение Почетного звания, награждение государственной или правительственной наградой	1,5
	в связи с юбилейной датой	1,2
	награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края	1,0
	награждение Почетной грамотой министерства социальной политики Красноярского края	0,8

8.11. Руководителям учреждений по решению начальника управления социальной защиты населения администрации Большемуртинского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам по решению руководителя учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год при выполнении учреждением муниципального задания в следующих размерах:

Наименование	Интерпретация	Размер выплат по итогам года к
--------------	---------------	--------------------------------

показателя	критерия показателя	оценки	должностному окладу работника
1	2		3
Выполнение муниципального задания по итогам года	муниципальное задание перевыполнено		1,5
	муниципальное задание выполнено в полном объеме (от 96% до 100%)		1,3
	муниципальное задание в целом выполнено (от 87,7% до 95%)		1,1

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.

8.12. Бюджетные ассигнования на осуществление стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей.

Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется настоящим Положением и дифференцируется по типам муниципальных учреждений:

Типы бюджетных и казенных муниципальных учреждений	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1. Бюджетные учреждения без обеспечения постоянного проживания (полустационарные, нестационарные)	
1.1. Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания, социально-реабилитационные центры инвалидов, центры социальной помощи семье и детям	от 38 до 46

8.13. Объем средств фонда оплаты труда, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам этих учреждений.

8.14. Руководителям муниципальных учреждений по решению

начальника управления социальной защиты населения администрации Большемуртинского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам по решению руководителя учреждения может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная пунктами 5.1 – 5.3 раздела V настоящего Положения.

Приложение №2
 К постановлению администрации района
 От « 04 » 04 2014 № 418

Приложение № 5
 к Положению об оплате и стимулировании
 труда работников Муниципального бюджетного
 учреждения «Комплексный Центр
 социального обслуживания населения»

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Комплексные центры социального обслуживания населения.

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Количество получателей муниципальных услуг, человек	свыше 2000	1001-2000	501-1000	до 500

Приложение №3
 К постановлению администрации района
 От « 04 » 04 2014 № 418

Приложение № 6
 к Положению об оплате и стимулировании
 труда работников Муниципального
 бюджетного учреждения
 «Комплексный Центр
 социального обслуживания населения»

**КОЛИЧЕСТВО
 СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
 СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО
 ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА
 ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С
 УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
 РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Тип муниципального учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала муниципального учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
1	2	3	4	5	6
1.	Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания, социально-реабилитационные центры инвалидов	2,2 – 5,0	2,0 – 2,1	1,8 – 1,9	1,6 – 1,7

Приложение №4
 К постановлению администрации района
 От « 04 » 04 2014 № 418

Приложение № 7
 к Положению об оплате и
 стимулировании
 труда работников Муниципального
 бюджетного учреждения «Комплексный
 Центр социального обслуживания
 населения»

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ,
 ОТНОСИМЫХ ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ
 ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1. Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания, социально-реабилитационные центры инвалидов, центры социальной помощи семье и детям	специалист по социальной работе, социальный работник

Приложение №5
К постановлению администрации района
От « 04 » 04 2014 № 418

Приложение № 8
к Положению об оплате и стимулировании
труда работников Муниципального
бюджетного учреждения «Комплексный
Центр социального обслуживания
населения»

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА
(ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ
ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО
ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и рассчитывается по формуле:

$$\text{SUM}_{i=1}^n \text{ДО}_i$$

$$\text{ДО}_{\text{ср}} = \frac{\text{SUM}_{i=1}^n \text{ДО}_i}{n}, \quad (1)$$

где:

ДО_{ср} - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДО_i - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием муниципального учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала муниципального учреждения более чем на 15 процентов;
увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.