

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 05 2014 г.

пгт. Большая Мурта

№ 760

О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 22.03.2013 № 219 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Большемуртинского района»

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 положения о бюджетном процессе в Большемуртинском районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Большемуртинского района от 22.03.2013 № 219 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Большемуртинского района» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Рудницкую В.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г.Медведев

Приложение
к Постановлению
администрации Большемуртинского
района от « 30 » 05 2014 г. N 760

Приложение
к Постановлению
администрации Большемуртинского
района от 22 марта 2013 г. N 219

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Большемуртинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Большемуртинского района. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств Большемуртинского района (далее - расходные обязательства района) и определения объема средств, необходимых для исполнения.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

- реестр расходных обязательств Большемуртинского района - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, городских и сельских поселений района;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и Большемуртинского района, обуславливающих публичные нормативные правовые обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств;

фрагмент реестра - часть реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Большемуртинского района и представляемая в финансовое управление администрации Большемуртинского района для формирования реестра;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3. Реестр расходных обязательств Большемуртинского района представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме

сведения о бюджетных обязательствах.

4. Ведение реестра расходных обязательств района осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах района, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления Большемуртинского района, предусматривающий возникновение расходного обязательства района, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств района.

5. Ведение реестра расходных обязательств Большемуртинского района осуществляется финансовым управлением администрации Большемуртинского района (далее - финансовое управление).

6. В целях реализации настоящего Порядка:

6.1. финансовое управление:

а) разрабатывает и ведет методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств Большемуртинского района;

б) осуществляет детальную проверку фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района. По итогам проверки финансовое управление вправе вносить изменения и дополнения в реестры расходных обязательств главных распорядителей с уведомлением главного распорядителя, представившего реестр расходных обязательств;

в) сводит фрагменты реестра расходных обязательств главных распорядителей в реестр расходных обязательств Большемуртинского района по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств Большемуртинского района и бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для их исполнения;

г) в установленном порядке представляет реестр расходных обязательств в министерство финансов Красноярского края.

6.2. Главные распорядители бюджетных средств района:

а) составляют фрагмент реестра по форме согласно приложению N 2, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

б) представляют в установленные сроки фрагмент реестра расходных обязательств в финансовое управление администрации Большемуртинского района.

7. После принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) главные распорядители в течение 15 рабочих дней представляют в финансовое управление уточненные фрагменты реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Большемуртинского района, указанные в уточненном фрагменте реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

Финансовое управление на основании представленных уточненных фрагментов реестров формирует уточненный реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете.

8. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Большемуртинского района, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Большемуртинского района, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты реестра в финансовое управление в течение 10 рабочих дней со

дня принятия решения Большемуртинским районным Советом депутатов о внесении изменений в решение о бюджете либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах реестра информации.

III. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА (ФРАГМЕНТА РЕЕСТРА)

10. Реестр (фрагмент реестра) состоит из следующих разделов:

- наименование полномочия (графа 1 реестра);
- код бюджетной классификации (графа 3 реестра);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации (графы 4 - 6 реестра);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений субъекта Российской Федерации (графы 7 - 9 реестра);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Большемуртинского района (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) (графы 13 - 18 реестра).

