

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

29.07. 2014

пгт. Большая Мурта

№ 35-271

О внесении изменений в проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Большемуртинского района по контракту, утвержденный решением районного Совета депутатов от 13.04. 2010 № 2-13

В соответствии с Законом Красноярского края от 10.06.2014 года № 6-2430 «О внесении изменений в отдельные законы края в области местного самоуправления» районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Большемуртинского района по контракту, утвержденный решением районного Совета депутатов от 13.04. 2010 № 2-13 «О назначении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации Большемуртинского района» следующие изменения:

в пункте 3.1 раздела III:

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) организовать осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;»;

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) организовать дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников администрации района;».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью районного Совета депутатов (С.И.Козулин).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района,  
председатель районного Совета депутатов

В.В.Вернер

Приложение  
к решению районного Совета  
депутатов № 2-13 от «13» апреля 2010г.

ПРОЕКТ  
КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА ПО  
КОНТРАКТУ  
(в редакции решения районного Совета депутатов № 35-271 от 29.07.2014)

Представитель нанимателя в лице главы Большемуртинского района Вернера Валерия Владимировича, именуемый в дальнейшем «глава района», действующий на основании Устава Большемуртинского района Красноярского края (далее - Устав Большемуртинского района), с одной стороны,

и

гражданин

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «глава администрации района», с другой стороны, назначенный по результатам конкурса на должность главы администрации Большемуртинского района решением Большемуртинского районного Совета депутатов «О назначении на должность главы администрации Большемуртинского района» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. № \_\_\_, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Предмет контракта

1.1. По настоящему контракту глава администрации района обязуется обеспечить надлежащее исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных Уставом Большемуртинского района к компетенции администрации района и главы администрации района, а также обязанностей главы администрации района по осуществлению руководства деятельностью администрации района и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края (далее – отдельные переданные государственные полномочия), а глава района обязуется содействовать главе администрации района в исполнении им указанных полномочий.

1.2. Настоящий контракт заключается на срок,  
который составляет \_\_\_\_\_,

- начало действия контракта – со дня его подписания,

-окончание действия контракта - окончание срока полномочий Большемуртинского районного Совета депутатов четвертого созыва (до дня начала работы Большемуртинского районного Совета депутатов нового созыва).

1.3. Работа по настоящему контракту является для главы администрации Большемуртинского района основной.

1.4. Глава администрации района является муниципальным служащим, работающим на условиях ненормированного служебного дня. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Красноярского края должность главы администрации района относится к категории «руководители» к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.5. Глава администрации района в своей деятельности по решению вопросов местного значения Большемуртинского района подконтролен и подотчетен Большемуртинскому районному Совету депутатов.

## II. Права главы администрации района

2.1. Глава администрации района является руководителем администрации района и действует на принципах единоначалия.

2.2. Глава администрации района в пределах своей компетенции и компетенции администрации района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, Уставом Большемуртинского района, иными муниципальными правовыми актами в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации района и ее органов;

2) издает постановления администрации района по вопросам местного значения и распоряжения администрации района по вопросам организации деятельности администрации района;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов Большемуртинского района в государственных и иных органах, от имени администрации района подает заявления в суд;

4) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства, предоставляемые администрации района для осуществления полномочий, в порядке и пределах, установленных федеральными законами и законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

5) подписывает договоры (соглашения) от имени администрации района;

6) заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками администрации района;

7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации района в пределах компетенции главы администрации района;

8) открывает счета в банках и казначействе;

9) утверждает штатное расписание администрации района и должностные инструкции муниципальных служащих и работников администрации района согласно утвержденной структуре;

10) применяет к муниципальным служащим и работникам администрации района меры дисциплинарного взыскания и поощрения в

соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

11) распределяет обязанности между своими заместителями;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и нормативными актами органов местного самоуправления.

2.3. Глава администрации района имеет права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

2.4. При осуществлении отдельных переданных государственных полномочий глава администрации района имеет право:

1) издавать правовые акты администрации района по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Красноярского края, и осуществлять контроль за их исполнением;

2) вносить предложения Большемуртинскому районному Совету депутатов по созданию необходимых структурных подразделений администрации района для осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Большемуртинский районный Совет депутатов предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств района для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, Уставом Большемуртинского района;

6) запрашивать и получать от органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных переданных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

7) обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) государственных органов и их должностных лиц, а также письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

9) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами края.

### III. Обязанности главы администрации района

3.1. Глава администрации района при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Красноярского края, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, Устав Большемуртинского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) организовать работу администрации района по осуществлению полномочий;

3) при осуществлении своих полномочий действовать в интересах района, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

4) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) организовать осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

6) обеспечивать представление на утверждение в Большемуртинский районный Совет депутатов проекта районного бюджета и отчета о его исполнении, а также планов и программ развития района, отчетов об их исполнении;

7) обеспечивать исполнение районного бюджета;

8) обеспечить своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации района;

9) организовать обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

10) организовать осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

(в редакции решения районного Совета депутатов № 35-271 от 29.07.2014)

11) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных администрации района для осуществления полномочий;

12) обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих

мест и создавать условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

13) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания муниципальным служащим администрации района и заработной платы работникам администрации района, а также пособий и иных предусмотренных законодательством выплат в денежной форме;

14) обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета;

15) организовать дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников администрации района;  
(в редакции решения районного Совета депутатов № 35-271 от 29.07.2014)

16) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

17) представлять отчеты об осуществлении администрацией района полномочий в порядке и сроки, установленные федеральными законами и законами Красноярского края, Уставом Большемууртинского района и иными муниципальными правовыми актами;

18) представлять ежегодный отчет о своей деятельности и деятельности администрации района Большемууртинскому районному Совету депутатов;

19) регулярно информировать население о деятельности администрации;

20) обеспечивать доступ к информации о деятельности администрации района;

21) осуществлять не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним решения;

22) исключать случаи возникновения конфликта интересов. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации района обязан проинформировать об этом главу района в письменной форме и принять меры по предотвращению такого конфликта;

23) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

24) при расторжении настоящего контракта осуществить передачу дел вновь назначенному главе администрации района;

25) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

3.2. При осуществлении отдельных переданных государственных полномочий глава администрации района обязан:

- 1) организовать работу администрации района по осуществлению отдельных переданных государственных полномочий;
- 2) руководствоваться в процессе осуществления отдельных переданных государственных полномочий требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Красноярского края, законов и иных нормативных правовых актов края;
- 3) не допускать в процессе осуществления отдельных переданных государственных полномочий нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 6) представлять уполномоченным государственным органам отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных переданных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами края;
- 7) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке уполномоченными государственными органами власти, об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению отдельных переданных государственных полномочий;
- 8) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные федеральными законами и законами края;
- 9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов и законов края, наделяющих органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами края.

#### IV. Права и обязанности представителя нанимателя

#### 4.1. Глава района имеет право:

1) требовать от главы администрации района соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов края, Устава Большемуртинского района и иных муниципальных правовых актов района при исполнении им своих обязанностей;

2) вносить на рассмотрение Большемуртинского районного Совета депутатов вопрос о поощрении либо о привлечении главы администрации района к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

3) обращаться в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в суд в связи с нарушением главой администрации района условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

4.2. Глава района обязан содействовать главе администрации района в исполнении им полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных Уставом Большемуртинского района к компетенции администрации района и главы администрации района, не вмешиваясь в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации района.

### V. Оплата труда и социальные гарантии главы администрации района

5.1. Главе администрации района устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере 5596 рублей в месяц, устанавливаемого представительным органом муниципального образования. Индексация должностного оклада главы администрации района осуществляется на основании соответствующего решения Большемуртинского районного Совета депутатов;

2) ежемесячной надбавки за классный чин в размере 25 процентов должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 90 процентов должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере 260 процентов должностного оклада;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 20



процентов должностного оклада;

7) премии в соответствии с Положением о премировании, утвержденным решением Большемуртинского районного Совета депутатов, в размере, утверждаемом решением Большемуртинского районного Совета депутатов;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 3,5 должностного оклада;

9) материальной помощи в соответствии с Положением о материальной помощи, утвержденным решением Большемуртинского районного Совета депутатов, в размере, утверждаемом решением Большемуртинского районного Совета депутатов.

5.2. На денежное содержание начисляются: районный коэффициент в размере 30 процентов; процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями - 30 процентов, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

5.3. Денежное содержание главе администрации района выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем служащим и работникам администрации района.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы администрации района состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе администрации района продолжительностью 30 дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется главе администрации района в количестве \_\_\_\_\_ календарных дней (не более 15 календарных дней);

3) *ежегодный дополнительный отпуск в связи с ненормированным служебным (рабочим) днем продолжительностью \_\_\_\_\_ (не более 14 календарных дней);*

4) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются главе администрации района в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Красноярского края.

Об уходе в отпуск глава администрации района уведомляет Большемуртинский районный Совет депутатов не позднее чем за десять рабочих дней.

5.5. Главе администрации района предоставляются иные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края о муниципальной службе.

## VI. Ответственность главы администрации района

6.1. Глава администрации района несет ответственность в соответствии с

законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных Уставом Большемуртинского района к компетенции администрации района и главы администрации района.

Отчетность главы администрации района перед Большемуртинским районным Советом депутатов определяется Уставом Большемуртинского района.

6.2. Глава администрации района несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный администрации района, а также возмещает администрации района убытки, причиненные его виновными действиями, в соответствии с законодательством.

6.3. Глава администрации района может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с федеральным законом.

## VII. Изменение и расторжение контракта

7.1. Условия настоящего контракта изменяются:

1) по взаимному соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта, за исключением изменения условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных переданных государственных полномочий, которые считаются измененными с момента вступления в силу соответствующих изменений в Закон края «О контракте с главой местной администрации»;

2) в обязательном порядке в случае соответствующего изменения федеральных законов и законов края, Устава Большемуртинского района.

7.2. Настоящий контракт расторгается:

1) в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации района, осуществляемых на основе контракта, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случаях и по основаниям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Большемуртинского районного Совета депутатов или главы района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством;

2) Губернатора края - в связи с нарушением условий контракта главой администрации района в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством;

3) главы администрации района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Красноярского края.

#### VIII. Иные условия

8.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральными законами, законами Красноярского края и Уставом Большемууртинского района.

8.3. Настоящий контракт составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: для главы района, для главы администрации района, для кадровой службы администрации района.

#### Реквизиты сторон:

Глава Большемууртинского района

Глава администрации  
Большемууртинского района

Вернер Валерий Владимирович

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

место печати

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 года