

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

18.11.2014

пгт. Большая Мурта

№ 37-281

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Большемуртинского района

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, руководствуясь Уставом Большемуртинского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Большемуртинского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре (Н.В. Белова).

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района,
председатель районного Совета депутатов

В.В. Вернер

**Положение
об Управлении образования администрации
Большемуртинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Положением о Министерстве образования и науки Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 года № 706-п, Уставом Большемуртинского района.

1.2. В соответствии с Уставом Большемуртинского района (п. 31) Управление образования администрации Большемуртинского района (в дальнейшем - Управление) является структурным подразделением органа местного самоуправления, реализующим полномочия в области образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», создано на основании постановления администрации района от 21.11.1999 № 470 и является правопреемником отдела образования администрации Большемуртинского района.

1.3. Учредителем Управления является администрация Большемуртинского района.

1.4. Управление осуществляет на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов, правовых актов Красноярского края, Устава, правовых актов администрации Большемуртинского района:

1) нормативное правовое регулирование и разработку проектов правовых актов администрации района в областях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, а также в сфере защиты прав и основных гарантий ребенка (в том числе в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних);

2) обеспечение государственных образовательных услуг, управление и распоряжение муниципальной собственностью в областях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, а также защиты прав и основных гарантий ребенка (в том числе в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних);

3) координацию и контроль деятельности подведомственных образовательных организаций.

1.5. Полное официальное наименование: Управление образования администрации Большемуртинского района, сокращенное наименование: Большемуртинское УО.

1.6. Управление взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах, имеет печать со своим наименованием, лицевой счет, открытый в казначействе района и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете, в том числе в части реализации полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних за счет средств субвенций краевого бюджета.

1.9. Фактический адрес Управления: 663060, Россия, Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Кирова, 32.

2.0. Юридический адрес Управления: 663060, Россия, Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Кирова, 32.

2. Задачи Управления

2.1. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования в Большемуртинском районе.

2.2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Создание условий для получения гражданами дополнительного образования.

2.4. Обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории района.

3. Компетенция Управления

3.1. Осуществление нормативного правового регулирования по следующим вопросам:

1) определение количества, места расположения, подготовки пунктов проведения государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена;

2) создание межрайонных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

3) разработка административных регламентов, регулирующих процедуру деятельности Управления;

4) определение видов, условий, размера и порядка, выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда для работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;

5) определение порядка работы районной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки края, нормативными правовыми актами главы и администрации района.

3.2. Разработка и представление главе района, в администрацию района проектов правовых актов в областях (сферах) управления, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего положения, в том числе по следующим вопросам:

утверждение муниципальных программ развития образования района с учетом территориальных, социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей;

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;

установление порядка расходования субвенций краевого бюджета муниципальными образовательными организациями на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

установление порядка расходования субвенций краевого бюджета муниципальными образовательными организациями на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

установление среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории района;

установление порядка обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории района, за получением компенсации родительской платы и порядка ее выплаты;

установление порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района;

установление порядка постановки на учет, зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на территории района;

установление порядка приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня;

установление порядка приема в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей;

установление порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.3. Подготовка и представление в администрацию района предложений по формированию расходов муниципального бюджета на образование.

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.7. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.8. Организация обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.9. Формирование муниципальной заявки, организация деятельности для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность района.

3.10. Формирование муниципальной аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.11. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.12. Обеспечение аккредитации общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории района.

3.13. Признание организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также их объединений муниципальными инновационными площадками.

3.14. Создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

3.15. Создание методических объединений в сфере образования района и утверждение положений о них.

3.16. Обеспечение предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, консультативной помощи в общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение общего образования в форме семейного образования.

3.17. Организация мониторинга в сфере образования на уровне района.

3.18. Организация формирования и ведения муниципальных информационных систем в целях информационного обеспечения управления в сфере образования и государственной регламентации образовательной деятельности, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.19. Организация и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников образовательных организаций, подведомственных Управлению.

3.20. Осуществление в сфере образования контроля за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории района в пределах своей компетенции.

3.21. Организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания населения), одаренных детей.

3.22. Осуществление функций муниципального оператора банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.23. Организация устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

3.24. Осуществление информирования Министерства образования и науки Красноярского края о случаях нарушения в области усыновления детей, а также об отмене усыновления и (или) о переустройстве детей в другую семью, о гибели усыновленных детей, насилии над усыновленными детьми, жестоком обращении с ними, других действиях, повлекших причинение вреда жизни и здоровью усыновленных детей, и иных нарушениях прав и законных интересов усыновленного ребенка.

3.25. Формирование пакета документов в Министерство образования и науки Красноярского края для осуществление выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю); осуществления назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

3.26. Формирование пакета документов в Министерство образования и науки Красноярского края для осуществления назначения и единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте семи лет и старше, проживающих на территории района; предоставления единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшим военную службу по призыву и уволенным с нее в запас.

3.27. Формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.28. Оказание содействия органам местного самоуправления поселений по вопросам защиты прав и основных гарантий ребенка.

3.29. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.30. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.31. Осуществление реализации муниципальных программ развития образования района, иных программ в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми документами Красноярского края, администрации Большемуртинского района.

3.32. Осуществление управления в установленном порядке муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Управлению.

3.33. Участие в подготовке прогнозов социально-экономического развития района, программы социально-экономического развития района, проекта районного бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в установленном порядке.

3.34. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и бюджетных полномочий главного администратора доходов районного бюджета в случаях, установленных уставом района о районном бюджете.

3.35. Представление интересов района в установленном порядке в органах государственной власти края и иных государственных органах края, органах местного самоуправления района, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.36. Получение в установленном порядке от органов государственной власти края и иных государственных органов края, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления компетенции Управления.

3.37. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в установленном порядке.

3.38. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности и решениях Управления, системы образования района в установленном порядке.

3.39. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.40. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Управления.

3.41. Организация и обеспечение гражданской обороны в Управлении.

3.42. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3.43. Проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.44. Создание рабочих групп и коллегий, а также иных совещательных органов в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, нормативными правовыми документами района.

3.45. Издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.46. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник управления образования администрации Большемуртинского района (далее – начальник Управления), который назначается на должность главой администрации Большемуртинского района по согласованию с Министерством образования и науки Красноярского края.

4.2. Начальник управления:

представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, а также учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами;

подписывает приказы Управления;

представляет Управление без доверенности, подписывает договоры и соглашения и совершает иные действия от имени Управления;

организует работу Управления;

вносит в администрацию района проект положения об Управлении, а также предложения о предельной численности муниципальных и иных работников Управления и подведомственных ему образовательных организаций, фонде оплаты труда Управления и подведомственных ему образовательных организаций;

утверждает штатное расписание Управления по согласованию с финансовым управлением района в соответствии с предельной численностью муниципальных служащих и иных работников Управления и фондом оплаты труда Управления;

утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Управления, руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению;

осуществляет в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством прием и увольнение муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, подведомственных

Управлению, по согласованию с администрацией района, иных работников Управления;

распределяет обязанности между работниками Управления;

дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций, подведомственных Управлению и иными работниками Управления;

поощряет муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению и иных работников Управления и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

утверждает ежегодные планы работы и показатели деятельности Управления и подведомственных ему образовательных организаций, а также отчеты об их исполнении;

дает поручения подведомственным Управлению образовательным организациям района и контролирует их исполнение;

осуществляет иные полномочия по руководству Управлением, закрепленные за ним федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Министерства образования и науки Красноярского края, правовыми актами администрации района.

4.3. Начальник Управления вправе передать осуществление отдельных своих полномочий по руководству Управлением иному муниципальному начальнику отдела или иному муниципальному служащему Управления.

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.