

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

18.11. 2014

пгт. Большая Мурта

№ 37-283

О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 9 Устава Большемуртинского района Красноярского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять часть полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности с 01 января 2015 года по 31 декабря 2019 года.

2. Утвердить соглашения о передаче части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по финансам, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (В.А.Карл) и постоянную комиссию районного Совета депутатов по жизнеобеспечению населения района (Г.В. Абрамкин).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района,  
председатель районного Совета депутатов

В.В.Вернер

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Айтатского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Айтатского сельсовета, действующая на основании Устава Айтатского сельсовета, в лице главы Айтатского сельсовета Бохана Алексея Александровича, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Айтатского сельского Совета депутатов от 17.10.2014 № 15-71 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности» для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
- 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
- 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
- 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
- 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
- 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
- 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
- 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Айтатского сельсовета в бюджет Большемуртинского района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Айтатского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета межбюджетных трансфертов и утверждается решением Айтатского сельского Совета депутатов о бюджете Айтатского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Айтатского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрации Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от администрации Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Айтатского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Айтатского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Айтатского сельсовета полномочий, не позднее, чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Айтатского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным

периодом, представляет администрации Айтатского сельсовета отчет об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Айтатского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрации Айтатского сельсовета в месячный срок. Администрация Айтатского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления населению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Айтатского сельсовета и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Айтатского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Айтатского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Айтатского сельсовета являются:

6.1.1. истечение срока действия соглашения;

6.1.2. изменения действующего законодательства;

6.1.3. досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

6.1.4. установление уполномоченным органом администрации сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района межбюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Айтатского сельсовета

вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления, администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Айтатского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение  
Айтатский сельсовет:  
663070 с. Айтат, ул. Новая, 1,  
администрация Айтатского  
сельсовета  
р/с 402 048106 000 000 01024 в  
ГРКЦ ГУ банка России по  
Красноярскому краю г. Красноярск.  
Отделение по Большемуртинскому  
району

Муниципальное образование  
Большемуртинский район:  
663060 п. Большая Мурта,  
ул. Кирова, 8  
ИНН 2408001501  
КПП 240801001  
УФК по Красноярскому краю  
(ФУ администрация  
Большемуртинского района)  
р\с 40204810400000001023  
в ГРКЦ ГУ Банка России по  
Красноярскому краю

Глава  
Айтатского сельсовета  
\_\_\_\_\_ А.А. Бохан  
М. П. 18.11.2014

Глава администрации  
Большемуртинского района  
\_\_\_\_\_ А.Г. Медведев  
М. П. 18.11.2014

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_u + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год;  
иным способом.

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Бартатского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Бартатского сельсовета, действующая на основании Устава Бартатского сельсовета, в лице главы Бартатского сельсовета Шейко Анатолия Ефимовича, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Бартатского сельского Совета депутатов от 14.11.2014 № 2-13 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности» для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
- 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
- 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
- 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
- 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
- 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
- 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
- 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Бартатского сельсовета в бюджет Большемуртинского района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Бартатского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета межбюджетных трансфертов и утверждается решением Бартатского сельского Совета депутатов о бюджете Бартатского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Бартатского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрации Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от администрации Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Бартатского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Бартатского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Бартатского сельсовета полномочий, не позднее, чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Бартатского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Бартатского сельсовета отчет об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Бартатского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрации Бартатского сельсовета в месячный срок. Администрация Бартатского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления населению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Бартатского сельсовета и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Бартатского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Бартатского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Бартатского сельсовета являются:

6.1.1. истечение срока действия соглашения;

6.1.2. изменения действующего законодательства;

6.1.3. досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

6.1.4. установление уполномоченным органом администрации сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района межбюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Бартатского сельсовета вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления, администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Бартатского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке установленном действующим законодательством РФ.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение Бартатский сельсовет: 663066, село Бартат, ул. Центральная, 13, администрация Бартатского сельсовета р/с 402 048106 000 000 01025 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск. Отделение по Большемуртинскому району УФК по Красноярскому краю	Муниципальное образование Большемуртинский район: 663060 п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района) р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю
---	---

Глава  
Бартатского сельсовета

Глава администрации  
Большемуртинского района

\_\_\_\_\_  
А.Е. Шейко

\_\_\_\_\_  
А.Г. Медведев

М. П.

18.11.2014

М. П.

18.11.2014

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_{у} + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год; иным способом.

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Верх-Казанского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Верх-Казанского сельсовета, действующая на основании Устава Верх-Казанского сельсовета, в лице главы Верх-Казанского сельсовета Гадельшина Минвазиха Исламовича, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Верх-Казанского сельского Совета депутатов от 12.11.2014 № 3-9 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности», для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
- 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
- 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
- 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
- 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
- 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
- 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
- 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета поселения в бюджет района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Верх-Казанского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета межбюджетных трансфертов и утверждается решением Верх-Казанского сельского Совета депутатов о бюджете Верх-Казанского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Верх-Казанского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Верх-Казанского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Верх-Казанского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Верх-Казанского сельсовета полномочий, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Верх-Казанского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Верх-Казанского сельсовета отчет

об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Верх-Казанского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрации Верх-Казанского сельсовета в месячный срок. Администрация Верх-Казанского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления населению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Верх-Казанского сельсовета и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Верх-Казанского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Верх-Казанского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Верх-Казанского сельсовета являются:

6.1.1. истечение срока действия соглашения;

6.1.2. изменения действующего законодательства;

6.1.3. досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

6.1.4. установление уполномоченным органом администрации сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района межбюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Верх-Казанского сельсовета вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по

финансированию осуществления администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления, администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Верх-Казанского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение Верх-Казанский сельсовет: 663066 с. Верх-Казанка, ул. Солнечная, 17, администрация Верх-Казанского сельсовета р/с 402 048106 000 000 01033 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск. Отделение по Большемуртинскому району УФК по Красноярскому краю	Муниципальное образование Большемуртинский район: 663060 п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 ИНН 2408001501 КПП 240801001 УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района) р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 ОКПО 04020241 тел. 31-0-32, факс 31-330 Глава администрации Большемуртинского района
--	---

\_\_\_\_\_  
М.И. Гадельшин

\_\_\_\_\_  
А.Г. Медведев

М. П.      18.11.2014

М. П.      18.11.2014

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_{у} + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год;  
иным способом.

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Еловского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Еловского сельсовета, действующая на основании Устава Еловского сельсовета, в лице главы Еловского сельсовета Горенкова Николая Владимировича, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Еловского сельского Совета депутатов от 05.11.2014 № 38-163 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности», для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
- 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
- 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
- 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
- 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
- 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
- 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
- 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета поселения в бюджет района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Еловского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета межбюджетных трансфертов и утверждается решением Еловского сельского Совета депутатов о бюджете Еловского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Еловского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрации Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Еловского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Еловского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Еловского сельсовета полномочий, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Еловского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Еловского сельсовета отчет об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по

настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Еловского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрации Еловского сельсовета в месячный срок. Администрация Еловского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрации Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления населению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Еловского сельсовета и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Еловского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Еловского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Еловского сельсовета являются:

6.1.1. истечение срока действия соглашения;

6.1.2. изменения действующего законодательства;

6.1.3. досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

6.1.4. установление уполномоченным органом администрации сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района межбюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Еловского сельсовета вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Большемуртинского района переданных

полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления, администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Еловского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение Еловский сельсовет: 663069 с. Еловка, ул. Центральная, 1а администрация Еловского сельсовета р/с 402 048106 000 000 01027 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск. Отделение по Большемуртинскому району УФК по Красноярскому краю	Муниципальное образование Большемуртинский район: 663060 п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 ИНН 2408001501 КПП 240801001 УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района) р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 ОКПО 04020241 тел. 31-0-32, факс 31-330 Глава администрации Большемуртинского района
Глава Еловского сельсовета  _____ Н.В. Горенков	_____ А.Г. Медведев
М. П. <u>18.11.2014</u>	М. П. <u>18.11.2014</u>

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_{у} + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год; иным способом.

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Ентаульского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Ентаульского сельсовета, действующая на основании Устава Ентаульского сельсовета, в лице главы Ентаульского сельсовета Пильчук Ирины Николаевны, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ентаульского сельского Совета депутатов от 14.10.2014 № 42-144 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности», для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
- 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
- 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
- 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
- 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
- 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
- 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
- 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета поселения в бюджет района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Ентаульского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета межбюджетных трансфертов и утверждается решением Ентаульского сельского Совета депутатов о бюджете Ентаульского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Ентаульского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрации Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Ентаульского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Ентаульского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Ентаульского сельсовета полномочий, не позднее чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Ентаульского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Ентаульского сельсовета отчет об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по

настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Ентаульского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрацию Ентаульского сельсовета в месячный срок. Администрация Ентаульского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрации Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления населению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Ентаульского сельсовета и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Ентаульского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Ентаульского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Ентаульского сельсовета являются:

6.1.1. истечение срока действия соглашения;

6.1.2. изменения действующего законодательства;

6.1.3. досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

6.1.4. установление уполномоченным органом администрации сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района межбюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Ентаульского сельсовета вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Большемуртинского района переданных

полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления, администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Ентаульского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение Ентаульский сельсовет: 663072 п. Красные Ключи, ул. Центральная, 25, администрация Ентаульского сельсовета р/с 402 048106 000 000 01028 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск. Отделение по Большемуртинскому району УФК по Красноярскому краю	Муниципальное образование Большемуртинский район: 663060 п.Большая Мурта, ул. Кирова, 8 ИНН 2408001501 КПП 240801001 УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района) р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 ОКПО 04020241 тел. 31-0-32, факс 31-330 Глава администрации Большемуртинского района
Глава Ентаульского сельсовета	
_____ И.Н. Пильчук	_____ А.Г. Медведев

М. П.                      18.11.2014

М. П.                      18.11.2014

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_{у} + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год; иным способом.

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Межовского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Межовского сельсовета, действующая на основании Устава Межовского сельсовета, в лице главы Межовского сельсовета Садовой Валентины Николаевны, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Межовского сельского Совета депутатов от 31.10.2014 № 43-183 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности», для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
- 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
- 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
- 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
- 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
- 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
- 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
- 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета поселения в бюджет района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Межовского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета межбюджетных трансфертов и утверждается решением Межовского сельского Совета депутатов о бюджете Межовского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Межовского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Межовского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Межовского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Межовского сельсовета полномочий, не позднее чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Межовского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Межовского сельсовета отчет об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по

настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Межовского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрацию Межовского сельсовета в месячный срок. Администрация Межовского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрации Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления населению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Межовского сельсовета и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Межовского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Межовского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Межовского сельсовета являются:

6.1.1. Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией Большемуртинского района переданных ей полномочий.

6.1.2. Установление уполномоченным органом администрацией Межовского сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района внебюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Межовского сельсовета вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления,

администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Межовского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение Межовский сельсовет: 663066 с. Межово, ул. Центральная, 25, администрация сельсовета р/с 402 048106 000 000 01029 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск. Отделение по Большемуртинскому району УФК по Красноярскому краю	Межовского	Муниципальное образование Большемуртинский район: 663060 п.Большая Мурта, ул. Кирова, 8 ИНН 2408001501 КПП 240801001 УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района) р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 ОКПО 04020241 тел. 31-0-32, факс 31-330 Глава администрации Большемуртинского района
---	------------	--

Глава

Межовского сельсовета

\_\_\_\_\_ В.Н. Садовская

М. П.

18.11.2014

\_\_\_\_\_ А.Г. Медведев

М. П.

18.11.2014

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_{у} + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год;  
иным способом.

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Предивинского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Предивинского сельсовета действующая на основании Устава поселка Предивинск, в лице главы Предивинского сельсовета Горячкина Сергея Анатольевича, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Предивинского сельского Совета депутатов от 14.11.2014 № 51-179 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности», для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
- 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
- 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
- 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
- 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
- 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
- 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
- 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Предивинского сельсовета в бюджет Большемуртинского района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Предивинского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета межбюджетных трансфертов и утверждается решением Предивинского поселкового Совета депутатов о бюджете Предивинского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Предивинского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрации Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Предивинского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Предивинского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Предивинского сельсовета полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Предивинского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным

периодом, представляет администрации Предивинского сельсовета отчет об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Предивинского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрации Предивинского сельсовета в месячный срок. Администрация Предивинского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрации Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления населению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Предивинского сельсовета и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Предивинского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Предивинского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Предивинского сельсовета являются:

6.1.1. истечение срока действия соглашения;

6.1.2. изменения действующего законодательства;

6.1.3. досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

6.1.4. установление уполномоченным органом администрации сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района межбюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Предивинского сельсовета

вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления, администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Предивинского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение: поселок Предивинск: 663065 п. Предивинск, ул. Молокова,3, администрация поселка Предивинск р/с 402 048106 000 000 01035 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск. Отделение по Большемуртинскому району УФК по Красноярскому краю	Муниципальное образование Большемуртинский район: 663060 п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района) р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю
Глава Предивинского сельсовета	Глава администрации Большемуртинского района
_____ С.А. Горячкин	_____ А.Г. Медведев

М. П.

18.11.2014

М. П.

18.11.2014

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_{у} + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год;  
иным способом.

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Раздольненского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Раздольненского сельсовета, действующая на основании Устава Раздольненского сельсовета, в лице главы Раздольненского сельсовета Доронина Геннадия Николаевича, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Раздольненского сельского Совета депутатов от 13.11.2014 № 45-183 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности», для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
  - 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
  - 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
  - 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
  - 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
  - 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
  - 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
  - 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
  - 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
  - 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
  - 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
  - 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
  - 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета поселения в бюджет района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Раздольненского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета межбюджетных трансфертов и утверждается решением Раздольненского сельского Совета депутатов о бюджете Раздольненского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Раздольненского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрации Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Раздольненского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Раздольненского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Раздольненского сельсовета полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Раздольненского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Раздольненского сельсовета отчет

об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Раздольненского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрации Раздольненского сельсовета в месячный срок. Администрация Раздольненского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрации Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления населению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Раздольненского сельсовета и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Раздольненского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Раздольненского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Раздольненского сельсовета являются:

6.1.1. истечение срока действия соглашения;

6.1.2. изменения действующего законодательства;

6.1.3. досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

6.1.4. установление уполномоченным органом администрации сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района межбюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Раздольненского сельсовета вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию

осуществления администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления, администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Раздольненского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение: Раздольненский сельсовет п. Раздольное, ул. Центральная, 18, администрация Раздольненского сельсовета р/с 402 048106 000 000 01030 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск. Отделение по Большемуртинскому району УФК по Красноярскому краю	Муниципальное образование Большемуртинский район: 663060 п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 ИНН 2408001501 КПП 240801001 УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района) р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю
---	--

Глава  
Раздольненского сельсовета

Глава администрации  
Большемуртинского района

\_\_\_\_\_ Г.Н. Доронин

\_\_\_\_\_ А.Г. Медведев

М. П.

18.11.2014

М. П.

18.11.2014

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_{у} + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год; иным способом.

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Российского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Российского сельсовета, действующая на основании Устава Российского сельсовета, в лице главы Российского сельсовета Борисенко Федора Владимировича, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Российского сельского Совета депутатов от 14.11.2014 № 2-7 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности», для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
- 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
- 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
- 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
- 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
- 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
- 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
- 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Российского сельсовета в бюджет Большемуртинского района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Российского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета межбюджетных трансфертов и утверждается решением Российского сельского Совета депутатов о бюджете Российского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Российского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Российского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Российского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Российского сельсовета полномочий, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Российского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Российского сельсовета отчет об

использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Российского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрации Российского сельсовета в месячный срок. Администрация Российского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления населению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Российского сельсовета и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Российского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Российского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Российского сельсовета являются:

6.1.1. истечение срока действия соглашения;

6.1.2. изменения действующего законодательства;

6.1.3. досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

6.1.4. установление уполномоченным органом администрации сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района межбюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Российского сельсовета вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию

осуществления администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления, администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Российского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение Российский сельсовет: 663064 с. Российка, ул. Молодежная, 13, администрация сельсовета р/с 402 048106 000 000 01031 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск. Отделение по Большемуртинскому району УФК по Красноярскому краю	Муниципальное образование Большемуртинский район: 663060 п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 ИНН 2408001501 КПП 240801001 УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района) р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 ОКПО 04020241 тел. 31-0-32, факс 31-330
---	--

Глава  
Российского сельсовета

Глава администрации  
Большемуртинского района

\_\_\_\_\_ Ф.В. Борисенко

\_\_\_\_\_ А.Г. Медведев

М. П.

18.11.2014

М. П.

18.11.2014

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_{у} + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год; иным способом.

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Таловского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Таловского сельсовета, действующая на основании Устава Таловского сельсовета, в лице главы Таловского сельсовета Чимова Евгения Юрьевича, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Таловского сельского Совета депутатов от 14.11.2014 № 3-8 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юксеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности», для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
- 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
- 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
- 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
- 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
- 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
- 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
- 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Таловского сельсовета в бюджет Большемуртинского района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Таловского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета межбюджетных трансфертов и утверждается решением Таловского сельского Совета депутатов о бюджете Таловского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Таловского сельсовета бюджету Большемуртинского района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Таловского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Таловского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Таловского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Таловского сельсовета полномочий, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Таловского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляет администрации Таловского сельсовета отчет об

использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Таловского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрации Таловского сельсовета в месячный срок. Администрация Таловского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления населению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Таловского сельсовета и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Таловского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Таловского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Таловского сельсовета являются:

6.1.1. истечение срока действия соглашения;

6.1.2. изменения действующего законодательства;

6.1.3. досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

6.1.4. установление уполномоченным органом администрации сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района межбюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Таловского сельсовета вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию

осуществления администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления, администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Таловского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение Таловский сельсовет: 663062 с. Таловка, ул. Советская, 14, администрация сельсовета р/с 402 048106 000 000 01032 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск. Отделение по Большемуртинскому району УФК по Красноярскому краю	Муниципальное образование Большемуртинский район: 663060 п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 ИНН 2408001501 КПП 240801001 УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района) р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 ОКПО 04020241 тел. 31-0-32, факс 31-330
--	--

Глава  
Таловского сельсовета

Глава администрации  
Большемуртинского района

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Чимов

\_\_\_\_\_ А.Г. Медведев

М. П. 18.11.2014

М. П. 18.11.2014

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_{у} + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год; иным способом.

## СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий органов местного самоуправления Юкеевского сельсовета органам местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности

пгт. Большая Мурта

«18» ноября 2014 года

Администрация Юкеевского сельсовета, действующая на основании Устава Юкеевского сельсовета, в лице главы Юкеевского сельсовета Кин Виктора Романовича, с одной стороны, и администрация Большемуртинского района, действующая на основании Устава Большемуртинского района, в лице главы администрации Большемуртинского района Медведева Александра Григорьевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Юкеевского сельского Совета депутатов от 28.10.2014 № 44-281 «О передаче части полномочий органам местного самоуправления Большемуртинского района в области градостроительной деятельности», решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 18.11.2014 № 37-283 «О приеме части полномочий органов местного самоуправления поселений Айтатского, Бартатского, Верх-Казанского, Ентаульского, Еловского, Межовского, Предивинского, Российского, Раздольненского, Таловского, Юкеевского сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район в области градостроительной деятельности», для сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение в рамках вопроса местного значения в области градостроительной деятельности закрепляет передачу следующих полномочий:

1.1.1. подготовки нормативов градостроительного проектирования поселения;

1.1.2. подготовки на основании генерального плана поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.4. подготовки предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения;

1.1.5. согласования землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в поселении;

- 1.1.6. участия в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
- 1.1.7. подготовки и выдачи разрешений на строительство;
- 1.1.8. подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 1.1.9. переустройства и перепланировки жилого помещения;
- 1.1.10. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.11. подготовки заключений при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.12. принятия от застройщиков или заказчиков и передаче в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, одного экземпляра копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.13. формирования документов, утвержденных органами местного самоуправления поселения для осуществления градостроительной деятельности на территории поселения, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и передача, в орган архитектуры и градостроительства муниципального района, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- 1.1.14. выдачи технических заданий в установленном порядке;
- 1.1.15. выдачи градостроительных планов земельных участков в установленном порядке;
- 1.1.16. рассмотрения заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений в пределах своих полномочий;
- 1.1.17. полномочий по размещению муниципального заказа и заключению муниципальных контрактов в области градостроительной деятельности;
- 1.1.18. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.
- 1.2. Осуществление полномочий считаются переданными с момента получения муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

## 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Юксеевского сельсовета в бюджет Большемуртинского района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых администрацией Юксеевского сельсовета для осуществления полномочий, установленных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчёта межбюджетных трансфертов и утверждается решением Юксеевского сельского Совета депутатов о бюджете Юксеевского сельсовета.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация Юксеевского сельсовета:

3.1.1. Перечисляет администрации Большемуртинского района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в соответствии с [разделом 1](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.1.4. Получает от администрации Большемуртинского района информацию об использовании межбюджетных трансфертов.

3.2. Администрация Большемуртинского района:

3.2.1. Осуществляет переданные администрацией Юксеевского сельсовета полномочия в соответствии с [пунктом 1.1.](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Рассматривает представленные администрацией Юксеевского сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации Большемуртинского района по реализации переданных администрацией Юксеевского сельсовета полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом администрации Юксеевского сельсовета.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным

периодом, представляет администрации Юкеевского сельсовета отчет об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных администрацией Юкеевского сельсовета, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий администрация Большемуртинского района сообщает об этом в письменной форме администрации Юкеевского сельсовета в месячный срок. Администрация Юкеевского сельсовета рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления.

#### 4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за исполнением администрацией Большемуртинского района полномочий, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления поселению квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий, использовании межбюджетных трансфертов.

4.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами администрации Юкеевского сельсовета поселения и согласовываются с администрацией Большемуртинского района.

4.3. Администрация Юкеевского сельсовета вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у администрации Большемуртинского района необходимую дополнительную информацию. Администрация Большемуртинского района по мотивированному запросу администрации Юкеевского сельсовета обязана предоставить запрашиваемую информацию.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 и действует по 31.12.2019 года.

#### 6. Основание, порядок прекращения действия Соглашения.

##### Ответственность сторон

6.1. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения со стороны администрации Юкеевского сельсовета являются:

6.1.1. истечение срока действия соглашения;

6.1.2. изменения действующего законодательства;

6.1.3. досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

6.1.4. установление уполномоченным органом администрации сельсовета факта нецелевого использования администрацией Большемуртинского района межбюджетных трансфертов.

6.2. Администрация Большемуртинского района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией Юкеевского сельсовета

вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Большемуртинского района переданных полномочий в течение 3 месяцев с момента последнего перечисления, администрация Большемуртинского района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, с момента получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий администрацией Большемуртинского района и администрацией Юксеевского сельсовета, их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Поселение Юксеевский сельсовет: с. Юксеево, ул. Центральная, 25, администрация сельсовета р/с 402 048106 000 000 01033 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск. Отделение по Большемуртинскому району УФК по Красноярскому краю	Юксеевского сельсовета	Муниципальное образование Большемуртинский район: 663060 п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 ИНН 2408001501 КПП 240801001 УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района) р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю
--	---------------------------	--

Глава  
Юксеевского сельсовета

Глава администрации  
Большемуртинского района

\_\_\_\_\_ В.Р.Кин

\_\_\_\_\_ А.Г.Медведев

М. П.                      18.11.2014

М. П.                      18.11.2014

**Порядок расчета межбюджетных трансфертов**

1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$MT = Z_{мз} + Z_{у} + Z_{пр},$$

где:

MT- объем межбюджетных трансфертов;

Z<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов;

Z<sub>у</sub> – затраты на приобретение услуг;

Z<sub>пр</sub> – затраты на прочие расходы;

2. Затраты на приобретение материальных запасов, услуги и прочие расходы рассчитываются:

по установленным натуральным или финансовым нормативам соответствующих затрат либо индексированием фактических затрат на приобретение материальных запасов в соответствующем году на коэффициент-дефлятор для материальных запасов на планируемый год; иным способом.