

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30» октября 2013 г.

п. Б-Мурта

№ 1222

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, статьей 32 Устава Большемуртинского района, постановлением администрации Большемуртинского района от 23.06.2013 №665 «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2014-2016 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Рудницкую В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г. Медведев

**Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Большемуртинском районе»
на 2014-2016 годы**

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2014-2016 годы
Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановление администрации Большемуртинского района от 23.07.2013 №665 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Большемуртинского района
Соисполнители муниципальной программы:	-
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	- финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства; - информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района
Задачи муниципальной программы	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности и снижение затрат субъектов предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляю-

	ших продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки. Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение оборота малых предприятий. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. 3. Количество созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы. 4. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы. 5. Объем привлеченных инвестиций при реализации программы. <p>Целевые показатели результативности развития малого и (или) среднего предпринимательства приведены в приложении №1, 2 к настоящему Паспорту.</p>
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	<p>Источник финансирования Программы – местный бюджет.</p> <p>Объемы финансирования Программы: 450 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 100 тыс. руб.</p> <p>2015 год - 150 тыс. руб.</p> <p>2016 год - 200 тыс. руб.</p>

1. Характеристика текущего состояния в области развития малого и среднего предпринимательства.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом РФ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Для целей Программы понятие «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в вышеназванном законе.

В соответствии с Программой социально-экономического развития Большемуртинского района до 2020 года развитие малого бизнеса является одним из социально-значимых направлений.

Вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией района рассматриваются как один из важнейших факторов социально-экономического развития района.

Роль предпринимательства в социально-экономическом развитии Большемуртинского района определяется следующими факторами:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, как более гибкие и оперативные, обеспечивают основную часть потребностей населения, а также учреждений и предприятий района в товарах и услугах;
- субъекты малого и среднего предпринимательства обеспечивают сокращение безработицы, что существенно влияет на социальную обстановку в районе в целом;
- субъекты малого и среднего предпринимательства занимают торговые площади и объекты наружной рекламы в районе и, как следствие, прямым образом влияют на эстетический облик и санитарное состояние населенных пунктов района.

Разработка районной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» на 2014-2016 годы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе проблем, сдерживающих развитие малого и среднего бизнеса.

Анализ деятельности малого и среднего предпринимательства показывает, что оно является сегодня наиболее динамично развивающейся сферой народного хозяйства района. С сокращением градообразующих предприятий района, уже не они определяют экономическую и техническую мощь муниципального образования, малое и среднее предпринимательство в силу своей массовости и территориальной обособленности в значительной мере становится его социально-экономической основой.

На территории района зарегистрировано по состоянию на 01.01.2013 года 90 малых предприятий. В течение года их число постоянно меняется: одни закрываются, другие открываются. Наибольший удельный вес (50%) в структуре деятельности предприятий малого бизнеса принадлежит предприятиям, создающим материальные ценности в реальном секторе экономики, это сельское и лесное хозяйство, производство пиломатериалов, добыча полезных ископаемых. Значительное место среди малых предприятий принадлежит розничной торговле, это 26,7%.

Произведено продукции и оказано услуг малыми предприятиями на сумму 331,4 млн. руб., что больше предыдущего года на 31,4%. Фактически вклад малого предпринимательства в экономику района значительно больше, но несовершенство статистического учета экономических показателей по действующим субъектам малого бизнеса и, довольно часто, нежелание предпринимателей давать истинную информацию о своей деятельности не позволяет увидеть реальную ситуацию в этом секторе экономики.

Индивидуальных предпринимателей в районе на начало года зарегистрировано 315 человек. Уменьшение с предыдущим периодом произошло на 9,1% по причине ликвидации предпринимателями своей деятельности в связи с изменением налогового законодательства. В структуре видов деятельности предпринимателей наибольший удельный вес занимает торговля.

Территориальная структура предпринимательства в районе характеризуется явным преобладанием его в районном центре – п. Большая Мурта.

Среднесписочная численность работающих малых предприятий составляет 1105 человек. Среднемесячная заработная плата – 9458 рублей. Среднемесячная заработная плата естественно учтена не по всем предприятиям, т.к. связь с ними затруднена, не у всех предприятий имеются офисы с постоянным штатом сотрудников.

Основные показатели развития малого и среднего предпринимательства

Таблица 1

Наименование показателей	2010 год	2011 год	2012 год	Темп роста 2012 к 2010, в %	Темп роста 2012 к 2011, в %
1. Количество малых предприятий	95	88	90	94,7	102,3
2. Количество предпринимателей, чел.	361	351	315	87,3	89,7
3. Оборот организаций малого бизнеса (юридических лиц), млн. руб.	190,7	252,2	331,4	173,8	131,4
4. Среднесписочная численность работников малых предприятий, чел.	1205	1110	1105	91,7	99,5
5. Количество средних предприятий, ед.	1	1	1	100	100
6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 чел. постоянного населения, ед.	246,7	239,5	224,9	91,2	93,9

Одной из наиболее сложных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства, является отсутствие достаточных финансовых ресурсов для обеспечения инвестиционных и текущих потребностей бизнеса. А отсутствие кредитной истории и недостаток собственных капиталов сдерживает развитие начинающих субъектов предпринимательства.

Тем не менее, потенциал для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется. При условии максимального обращения к краевым ресурсам и реализации дополнительного комплекса мер, направленных на поддержку и

развитие малого и среднего бизнеса, а также поддержку агропромышленного комплекса, возможно в течение ближайших 3-5 лет в районе создание и развитие новых производств.

Основные факторы, сдерживающие развитие предпринимательства:

- ограниченный доступ к кредитным ресурсам, особенно для начинающих субъектов предпринимательской деятельности;
- высокие издержки при «вхождении на рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, высокая стоимость услуг подключения к электросетям;
- отсутствие системы сбыта, неэффективная маркетинговая политика на фоне ограниченного потребительского спроса и удаленности от крупных населенных пунктов. Ситуация усугубляется отсутствием перерабатывающих предприятий в районе;
- высокий износ основных средств в сфере материального производства и в агропромышленном комплексе, в результате чего продукция сельского хозяйства, производимая в районе неконкурентоспособна на региональном рынке;
- дефицит квалифицированных кадров, привлечь которых в район практически невозможно из-за низких зарплат и отсутствия благоустроенного жилья;

На реализацию муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи с чем имеются следующие риски, способные негативно повлиять на ход её реализации:

- изменение федерального законодательства;
- замедление темпов экономического развития.

Вопросы становления и развития предпринимательства администрацией района рассматриваются как один из важнейших факторов социально-экономического развития района. Реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне создаст предпосылки для дальнейшего, более динамичного развития этого сектора экономики.

2. Цель, задачи и приоритеты программы

Целью программы является:

Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района.

Основные задачи Программы:

1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности и снижение затрат субъектов предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.

2. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.

3. Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приоритетные направления в области развития малого и среднего предпринимательства:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- переработка древесины, заготовка и первичная переработка лесных недревесных продуктов;
- бытовое обслуживание населения;
- строительство объектов жилищного, производственного и социального назначения.

3. Механизм реализации Программы

Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды.

Право на предоставление муниципальной поддержки в рамках Программы имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Большемуртинского района.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой по поддержке малого и среднего предпринимательства, решением районного Совета депутатов о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

Размер финансовой поддержки, предоставляемой субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, может быть увеличен при условии получения субсидий из краевого бюджета в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для участия в мероприятиях по предоставлению муниципальной поддержки в форме субсидии субъект малого или среднего предпринимательства предоставляет следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 января текущего года. Предоставляется субъектом малого или среднего предпринимательства один раз в течение финансового года и принимается к рассмотрению заявки (заявок) субъектов малого и среднего предпринимательства по всем мероприятиям муниципальной поддержки в форме субсидии;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справку Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ, Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

Кроме указанных документов, субъекты малого и (или) среднего предпринимательства предоставляют документы, указанные в соответствующем порядке реализации мероприятия по предоставлению муниципальной поддержки в форме субсидии.

Заявки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства с приложением всех необходимых документов рассматриваются отделом социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района в срок не превышающий 30 календарных дней с момента их регистрации.

В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в порядке, установленном администрацией района, и доводит его до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней с указанием оснований принятия решения.

Комплекс программных мероприятий представлен тремя разделами (направлениями), взаимоувязанными между собой и предусматривающими мероприятия, обеспечивающие преемственность и дальнейшее развитие созданных механизмов поддержки малого предпринимательства. Каждый раздел решает задачи определенного направления поддержки малого и среднего предпринимательства, наиболее существенно влияющие на состояние и развитие среды для предпринимательской деятельности.

3.1. Поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности и снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов

1. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения предоставляются при условии организации новых производств, увеличения объемов выпуска продукции в приоритетных сферах деятельности.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №1 к настоящей Программе.

2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств предоставляются на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее – перерабатывающее оборудование) при условии, что данное перерабатывающее оборудование является новой техникой, не было в употреблении и с момента его выпуска прошло не более трех лет.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №2 к настоящей Программе.

3.2 Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.

1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №3 к настоящей Программе.

2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), предоставляются после документального подтверждения фактов оплаты затрат: по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг).

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №4 к настоящей Программе.

3.3 Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения государственной и муниципальной поддержки, помощь в выборе наиболее эффективной меры поддержки. Помощь в оформлении документов, составляющих заявку на предоставление государственной и муниципальной поддержки.

2. Мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе путем проведения анкетирования среди субъектов малого и среднего предпринимательства для определения наиболее остро стоящих проблем, а также причин неэффективного использования бюджетных средств на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Управление Программой и контроль за ходом ее выполнения

Администрация района осуществляет управление реализацией Программы, обеспечивает согласованность действий по реализации программных

мероприятий, осуществляет взаимодействие участников Программы, а также общий (текущий) контроль за ее реализацией (отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района), контролирует целевое, эффективное использование бюджетных средств (финансовое управление).

Муниципальный заказчик Программы, являющийся главным распорядителем бюджетных средств обеспечивает текущий контроль за ходом реализации Программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов Программы.

Контроль за реализацией Программы, достижением конечного результата, контроль за эффективным использованием финансовых средств, выделенных на выполнение Программы, осуществляет финансовое управление администрации района.

Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района, отдел сельского хозяйства администрации района, отдел по управлению муниципальным имуществом совместно с финансовым управлением администрации района ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным и по итогам года до 20 января очередного финансового года, составляют отчеты об эффективности использования финансовых средств.

Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района совместно с исполнителями ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованием) о продлении срока реализации Программы.

5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий Программы позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;
- увеличить количество производств переработки продукции лесной отрасли и сельского хозяйства;
- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс малого и среднего предпринимательства;
- поднять размер налоговых доходов;
- увеличить долю малого и среднего предпринимательства в валовом муниципальном продукте;
- повысить инвестиционную активность на территории района.

6. Перечень мероприятий Программы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Таблица 2

Наименование программы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого за период	
Цель программы: Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района	Администрация района	501	0412	080 XX XX X	500	100	150	200	450	
Задача 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности и снижение затрат субъектов предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.	Администрация района	501	0412	080 XX XX X	500	50	80	130	260	
Мероприятие 1.1 Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов теплоснабжения, водоотведения.	Администрация района	501	0412	080 XX XX X	500			50	50	Рост объемов производства, создание, сохранение 12 рабочих мест

<p>Мероприятие 1.2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов</p>	<p>Администрация района</p>	<p>501</p>	<p>0412</p>	<p>080 XX XX X</p>	<p>500</p>	<p>50</p>	<p>80</p>	<p>80</p>	<p>210</p>	<p>Увеличение доли перерабатывающего производства в районе, повышение качества продукции, обновление основных производственных фондов. Создание 6 рабочих мест. Сохранение 18 рабочих мест.</p>
<p>Задача 2. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.</p>	<p>Администрация района</p>	<p>501</p>	<p>0412</p>	<p>080 XX XX X</p>	<p>500</p>	<p>50</p>	<p>70</p>	<p>70</p>	<p>190</p>	
<p>Мероприятие 2.1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности</p>	<p>Администрация района</p>	<p>501</p>	<p>0412</p>	<p>080 XX XX X</p>	<p>500</p>	<p>30</p>	<p>50</p>	<p>50</p>	<p>130</p>	<p>Рост объемов производства, создание 6 рабочих мест. Сохранение 12 рабочих мест.</p>

<p>Мероприятие 2.2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)</p>	<p>Администрация района</p>	<p>501</p>	<p>0412</p>	<p>080 XX XX X</p>	<p>500</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>60</p>	<p>Увеличение доли перерабатывающего производства в районе, повышение качества продукции, Сохранение 24 рабочих мест</p>
<p>Задача 3. Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>Администрация района</p>									
<p>Мероприятие 3.1. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения государственной и муниципальной поддержки, помощь в выборе наиболее эффективной меры поддержки</p>	<p>Администрация района</p>									<p>Консультационная и информационная поддержка через центр содействия малому и среднему предпринимательству, работающего по принципу «одно окно» – не менее 100 субъектов предпринимательства ежегодно</p>

<p>Мероприятие 3.2. Мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Администрация района</p>									<p>Получение объективной информации для корректировки положений действующих районных нормативных актов, подготовка инициативы о внесении изменений в краевое законодательство, разработка муниципальной программы на очередной период</p>
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

7. Ресурсное обеспечение программы

Реализация Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета, а также за счет средств краевого бюджета, в случае поступления в местный бюджет средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 450 тыс. руб., в том числе по годам:

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов
на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников
финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Таблица 3

Статус	Наименование муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.) годы			
			2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» на 2014-2016 годы	Всего	100	150	200	450
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований	100	150	200	450
		юридические лица				
Мероприятие 1.1 Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепловодоснабжения, водоотведения.		Всего			50	50
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований			50	50
		юридические лица				
Мероприятие 1.2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопе-		Всего	50	80	80	210
		в том числе:				

<p>реработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов</p>	федеральный бюджет				
	краевой бюджет				
	внебюджетные источники				
	бюджеты муниципальных образований	50	80	80	210
	юридические лица				
<p>Мероприятие 2.1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности</p>	Всего	30	50	50	130
	в том числе:				
	федеральный бюджет				
	краевой бюджет				
	внебюджетные источники				
	бюджеты мун. образований	30	50	50	130
	юридические лица				
<p>Мероприятие 2.2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)</p>	Всего	20	20	20	60
	в том числе				
	федеральный бюджет				
	краевой бюджет				
	внебюджетные источники				
	бюджеты муниципальных образований	20	20	20	60
	юридические лица				

Объемы и источники финансирования при необходимости корректируются по итогам анализа эффективности ее реализации и уровня достижения запланированных результатов. Ресурсное обеспечение Программы может быть увеличено, в случае поступления в бюджет района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1 к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Большемуртинском районе»
на 2014-2016 годы

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с
технологическим присоединением энергопринимающих устройств
(энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций в
целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепло-,
водоснабжения, водоотведения.**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (далее - субсидии). Размер субсидии равен 30% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 50 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

получатель - субъект малого или среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Для предоставления субсидии заявитель предоставляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справ-

ки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

копии договоров о выполнении работ, оказании услуг, копии платежных документов, подтверждающих оплату, в том числе частичную, расходов, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заявителем. В случае, если заявителем произведена частичная оплата расходов, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, допускается непредставление счетов-фактур и актов передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). Копии счетов-фактур и актов передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) должны быть представлены в течение одного месяца после выполнения обязательств по договору;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные заявителем, за предшествующий календарный год и последний отчетный период - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку

об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку – для субъектов малого и среднего предпринимательства,

применяющих специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 9 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Поданная заявка получателя субсидии регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Большемуртинского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Отдел.

9. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании предоставленных заявителем документов.

10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет в финансовое управление администрации района (далее - финансовое управление):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

11. Финансовое управление на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

12. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

13. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

14. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с технологическим присоединением энергопринимающих
устройств (энергетических установок) к электрическим сетям
сетевых организаций, в целях реализации инвестиционных проектов,
а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, в целях реализации инвестиционного проекта, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет).

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет).

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет).

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Краткое описание инвестиционного проекта: _____
(указать суть проекта, его цель, сроки реализации)

10. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации инвестиционного проекта:

(сроки создания и количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест с указанием специальностей, расширение объемов производства товаров, оказываемых услуг на _____%; ед. в год и т.п.)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с технологическим присоединением
энергопринимающих устройств (энергетических
установок) к электрическим сетям сетевых организаций,
в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов
тепло-, водоснабжения, водоотведения

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года<*>
Всего		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с технологическим присоединением
энергопринимающих устройств (энергетических
установок) к электрическим сетям сетевых
организаций, в целях реализации инвестиционных
проектов, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения

Реестр получателей субсидий

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряже ния	Наименование банка субъекта малого и (или) среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации района _____ Ф.И.О.
(подпись)

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и (или) среднего
предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного
комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих
производств, на возмещение части затрат на приобретение специальной
техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и
комплексов**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). Понятие «субъект агропромышленного комплекса» в целях настоящего Порядка распространяется на организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальных предпринимателей, состоящих в реестре субъектов агропромышленного комплекса края в соответствии с Законом Красноярского края от 21 февраля 2006 года № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

Понятие «специальная техника, перерабатывающее (обрабатывающее) оборудование, агрегаты и комплексы» (далее - перерабатывающее оборудование) включает оборудование в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, определенное кодами 380000 (Оборудование металлообрабатывающее и деревообрабатывающее), 510000 (Оборудование технологическое для легкой и пищевой промышленности и бытовые приборы), 520000 (Оборудование для регулирования дорожного движения, обслуживания сельхозтехники и вспомогательные средства связи, конструкции), а также идущие

в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательное оборудование, инвентарь и комплектующие.

В настоящем Порядке используются также следующие понятия: заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии; получатель - субъект малого или среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Субсидия предоставляется при условии, что перерабатывающее оборудование является новой техникой, не было в употреблении и с момента его выпуска прошло не более трех лет. Размер субсидии составляет 30% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж, (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 80 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

4. Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств, осуществляется администрацией района.

Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды.

5. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляет отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее – Отдел)..

6. Заявитель предоставляют в Отдел следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

копии договоров на приобретение, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) перерабатывающего оборудования, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного перерабатывающего оборудования, услуг по его доставке и монтажу (включая пусконаладочные работы): счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки перерабатывающего оборудования; копии всех документов должны быть заверены заявителем;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и (или) актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7, заверенные заявителем;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 10 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. После проверки предоставленного пакета документов Отдел производит расчет субсидии и не позднее 30 дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии, размере предоставляемой субсидии либо в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

10. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели настоящей Программой и решением Большемуртинского районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в финансовое управление администрации района:

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии;
реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

13. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

14. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

15. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся
субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов,
а также иными видами обрабатывающих производств
на возмещение части затрат на приобретение
специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего)
оборудования, агрегатов и комплексов

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____ (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Является субъектом агропромышленного комплекса в соответствии с Законом края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края»: _____ (да/нет)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств. Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся
субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов,
а также иными видами обрабатывающих производств,
на возмещение части затрат на приобретение
специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего)
оборудования, агрегатов и комплексов

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года<*>
Всего		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся
субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов,
а также иными видами обрабатывающих производств,
на возмещение части затрат на приобретение
специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего)
оборудования, агрегатов и комплексов

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряже ния	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации района _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Большемуртинском районе»
на 2014-2016 годы

**Порядок
предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого
предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с
приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой
деятельности**

1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидии).

2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Под основными средствами для целей данного Порядка понимаются средства труда, которые участвуют в технологическом (производственном) процессе, сохраняя при этом натуральную форму, и имеют срок полезного использования более года.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории района. В перечень субсидируемых затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

авансовый платеж, в случае заключения договоров лизинга.

Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее - получатели субсидии), с даты регистрации которых до момента обращения за поддержкой прошло не более 1 года. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов от указанных выше затрат (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим социально-значимые виды предпринимательской деятельности.

5. Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Получатель субсидии представляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее по тексту Порядка - Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов,

затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 3 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенные получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

копию бизнес-плана;

копию документа, подтверждающего краткосрочное прохождение обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявка заявителя регистрируется Отделом. По его требованию Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе

в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании документов, представленных заявителем.

10. Отдел в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации района:

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

11. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

12. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

13. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

14. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом
коммерческой деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Телефон, факс, e-mail _____.

ИНН/КПП _____.

Банковские реквизиты _____.

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____.
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____.(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____.(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом
коммерческой деятельности

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом
коммерческой деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения	Наименование банка субъекта малого предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 4 к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Большемуртинском районе»
на 2014-2016 годы

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг),
связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или
другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг)
собственного производства, и затрат, связанных с выполнением
обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или)
законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для
экспорта товаров (работ, услуг)**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Размер субсидии составляет 70 процентов произведенных затрат (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 20 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Размер субсидии определяется исходя из произведенных субъектом малого и (или) среднего предпринимательства затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства

Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), включая затраты на получение документов и материалов, используемых при сертификации и полученных в уполномоченных органах.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - получатели субсидии) по договорам о выполнении работ, оказании услуг по лицензированию, а также сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства либо по выполнению обязательных требований, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2014 - 2016 годах.

5. Получатель субсидии представляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее по тексту – Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенная получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копии договоров об оказании услуг, выполнении работ по лицензированию, а также сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, и копии документов, подтверждающих

расходы на получение документов и материалов, используемых при сертификации и полученных в уполномоченных органах, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и (или) затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), заверенные получателем субсидии;

копию сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего соответствие товаров (работ, услуг) собственного производства, выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), заверенную получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные получателем субсидии; для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 10 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявка получателя субсидии регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании представленных получателем субсидии документов.

10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации района:

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

11. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

12. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

13. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

14. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части
затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием,
а также сертификацией, регистрацией или другими формами
подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства,
и затрат, связанных с выполнением обязательных требований
законодательства Российской Федерации (или) законодательства
страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____.(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____.(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг). Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
на возмещение части затрат, связанных
с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией
или другими формами подтверждения соответствия товаров
(работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных
с выполнением обязательных требований законодательства
Российской Федерации (или) законодательства страны-
импортера, являющихся необходимыми для
экспорта товаров (работ, услуг)

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года <*>
Всего:		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
на возмещение части затрат, связанных с лицензированием,
а также сертификацией, регистрацией
или другими формами подтверждения соответствия товаров
(работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных
с выполнением обязательных требований законодательства
Российской Федерации (или) законодательства страны-
импортера, являющихся необходимыми для
экспорта товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации района _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение №1 к паспорту муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в Большемурутинском районе» на 2014-2016 годы

Целевые показатели и показатели результативности
(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) муниципальной программы

№ п/п	Цель, задачи, показатели результативности	Ед. измер ения	Весовой критерий	Отчетный период		Текущий финансовый год 2013	Плановый период			Примечания
				2011 год	2012 год		2014 год	2015 год	2016 год	
Цель. Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района										
1	Целевой показатель 1 Увеличение оборота малых предприятий	млн. рублей	X	252,2	331,4	346,8	363,4	381,9	400,9	
2	Целевой показатель 2 Количество субъектов предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	X		3	1	4	4	4	
3	Целевой показатель 3 Количество созданных рабочих мест	единиц	X		7		4	4	4	
4	Целевой показатель 4 Количество сохраненных рабочих мест	единиц	X		35	20	22	22	22	
5	Целевой показатель 5 Объем привлеченных инвестиций при реализации программы	млн. руб.	X		3		2	2,5	3	
Задача 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности и снижение затрат субъектов предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.										

1	Целевой показатель 2 Количество субъектов предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	0,125				2	2	2	
2	Целевой показатель 3 Количество созданных рабочих мест	единиц	0,125				2	2		
3	Целевой показатель 4 Количество сохраненных рабочих мест	единиц	0,125				10	10	10	
4	Целевой показатель 5 Объем привлеченных инвестиций при реализации программы	млн. руб.	0,125				1	1,5	2	

Задача 2. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.

1	Целевой показатель 2 Количество субъектов предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	0,125		3	1	2	2	2	
2	Целевой показатель 3 Количество созданных рабочих мест	единиц	0,125		7		2	2	2	
3	Целевой показатель 4 Количество сохраненных рабочих мест	единиц	0,125		35	20	12	12	12	
4	Целевой показатель 5 Объем привлеченных инвестиций при реализации программы	млн. руб.	0,125		3		1	1	1	

Приложение №2 к паспорту муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в Большемуртинском районе» на 2014-2016 годы

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам							
						первый год планового периода	второй год планового периода	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Цель. Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района														
1.1	Целевой показатель 1 Увеличение оборота малых предприятий	млн. рублей	331,4	346,8	363,4	381,9	400,9	420	440	460	485	500	520	550	570
1.2	Целевой показатель 2 Количество субъектов предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	единиц	3	1	4	4	4	5	7	8	10	12	15	17	20
1.3	Целевой показатель 3 Количество созданных рабочих мест	единиц	7		4	4	4	7	9	10	12	15	17	20	25
1.4	Целевой показатель 4 Количество сохраненных рабочих мест	единиц	35	20	22	22	22	25	27	30	32	35	38	40	42
1.5	Целевой показатель 5 Объем привлеченных инвестиций при реализации программы	млн. рублей	3		2	2,5	3	3	3	3	3,5	3,7	4	4,5	5