

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2013г

р.п. Большая Мурта

№455

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Большемуртинского района и руководителем муниципального учреждения Большемуртинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12. 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», подпунктом 35 пункта 1 статьи 9 Устава Большемуртинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Большемуртинского района и руководителем муниципального учреждения Большемуртинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Руководители представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

А.Г.Медведев

## ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Большемуртинского района и руководителем муниципального учреждения Большемуртинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок)

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Порядком возлагается на лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Большемуртинского района (далее - гражданин) и на руководителя муниципального учреждения Большемуртинского района (далее - руководитель).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданином - при оформлении документов, необходимых для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Большемуртинского района;

б) руководителем муниципальных учреждений Большемуртинского района - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Большемуртинского района, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению 1 к Порядку (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению 2 к Порядку (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению к Порядку 3;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению к Порядку 4.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, предоставляются работодателю (далее - Учредителю муниципального учреждения).

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, осуществляется по решению Учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

12. В случае если гражданин, представивший Учредителю муниципального учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку представления лицом,  
поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения,  
а также руководителем муниципального учреждения  
сведений о своих доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера и о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера своих супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей

(форма)

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального учреждения)

**СВЕДЕНИЯ**  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лица, поступающего  
на должность руководителя муниципального учреждения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных  
бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <3> (рублей)
----------	------------	---------------------------------

1. Доход по основному месту работы
2. Доход от педагогической деятельности
3. Доход от научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы (указать вид дохода):
  - 1)
  - 2)
8. Итого доход за отчетный период

-----  
<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число

месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------	----------------------

#### 1. Земельные участки <2>:

- 1)
- 2)
- 3)

#### 2. Жилые дома:

- 1)
- 2)
- 3)

#### 3. Квартиры:

- 1)
- 2)
- 3)

#### 4. Дачи:

- 1)
- 2)
- 3)

#### 5. Гаражи:

- 1)
- 2)
- 3)

#### 6. Иное недвижимое имущество:

- 1)
- 2)
- 3)

---

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

-----  
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

-----  
 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в

иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	--	--------------------------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

-----  
<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

-----  
<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	----------------------	--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
-------	---------------------------------	---------------------------	--------------------------------	--	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, поступающего на должность  
руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2  
к Правилам представления лицом,  
поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения,  
а также руководителем муниципального учреждения  
сведений о своих доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера и о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера своих супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей

(форма)

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального учреждения)

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних  
детей лица, поступающего на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения <1>

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
сообщаю сведения <1> о доходах моей (моего) (супруги (супруга),  
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_ ,  
об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах  
имущественного характера.

-----  
<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число  
месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность  
руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

<2> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из  
несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения, представляющего сведения.

**Раздел 1. Сведения о доходах <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
----------	------------	---------------------------------

1. Доход по основному месту работы

2. Доход от педагогической деятельности
  3. Доход от научной деятельности
  4. Доход от иной творческой деятельности
  5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
  6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
  7. Иные доходы (указать вид дохода):
    - 1)
    - 2)
    - 3)
  8. Итого доход за отчетный период
- 

-----

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.  
 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------

1. Земельные участки <2>:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
2. Жилые дома:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
3. Квартиры:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
4. Дачи:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
5. Гаражи:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
6. Иное недвижимое имущество:
  - 1)
  - 2)

-----  
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	------------------------------------	--------------------------	-------------------

### 1. Автомобили легковые:

- 1)
- 2)

### 2. Автомобили грузовые:

- 1)
- 2)

### 3. Автоприцепы:

- 1)
- 2)

### 4. Мототранспортные средства:

- 1)
- 2)

### 5. Сельскохозяйственная техника:

- 1)
- 2)

### 6. Водный транспорт:

- 1)
- 2)

### 7. Воздушный транспорт:

- 1)
- 2)

### 8. Иные транспортные средства:

- 1)
- 2)

-----  
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

### на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
-------	---	------------------------	---------------------	-------------	-------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

-----  
 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
-------	--	--------------------------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

-----  
 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

- 4.
- 5.
- 6.

---

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

-----  
<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения	Площадь (кв. метров)
-------	----------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------	-------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

-----  
<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства (рублей) <5>	Условия обязательства <6>
-------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

---

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, поступающего на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

---

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3  
к Правилам представления лицом,  
поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения,  
а также руководителем муниципального учреждения  
сведений о своих доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера и о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера своих супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей

(форма)

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального учреждения)

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера руководителя муниципального учреждения

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
----------	------------	---------------------------------

1. Доход по основному месту работы
2. Доход от педагогической деятельности
3. Доход от научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы (указать вид дохода):
  - 1)
  - 2)
  - 3)
8. Итого доход за отчетный период

- 
- <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.  
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------

1. Земельные участки <2>:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Жилые дома:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Квартиры:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Дачи:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Гаражи:

- 1)
- 2)
- 3)

6. Иное недвижимое имущество:

- 1)
  - 2)
  - 3)
- 

-----

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	------------------------------------	-----------------------	-------------------

1. Автомобили легковые:
    - 1)
    - 2)
  2. Автомобили грузовые:
    - 1)
    - 2)
  3. Автоприцепы:
    - 1)
    - 2)
  4. Мототранспортные средства:
    - 1)
    - 2)
  5. Сельскохозяйственная техника:
    - 1)
    - 2)
  6. Водный транспорт:
    - 1)
    - 2)
  7. Воздушный транспорт:
    - 1)
    - 2)
  8. Иные транспортные средства:
    - 1)
    - 2)
- 

-----

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
-------	---	---------------------------	---------------------	-------------	----------------------------------

- 1.
  - 2.
  - 3.
- 

-----

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	--	--------------------------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в

рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Виды имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основания пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	-----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

-----

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
-------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя  
муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств,

выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4  
к порядку представления лицом,  
поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения,  
а также руководителем муниципального учреждения  
сведений о своих доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера и о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера своих супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей

(форма)

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального органа)

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя  
муниципального учреждения <1>

Я,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 г.  
по 31 декабря 20 г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах  
имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на  
отчетную дату).

-----  
<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из  
несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет  
сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
----------	------------	---------------------------------

1. Доход по основному месту работы

2. Доход от педагогической деятельности
  3. Доход от научной деятельности
  4. Доход от иной творческой деятельности
  5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
  6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
  7. Иные доходы (указать вид дохода):
    - 1)
    - 2)
    - 3)
  8. Итого доход за отчетный период
- 

-----

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.  
 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------

1. Земельные участки <2>:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
2. Жилые дома:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
3. Квартиры:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
4. Дачи:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
5. Гаражи:
  - 1)
  - 2)
  - 3)
6. Иное недвижимое имущество:
  - 1)

- 2)
  - 3)
- 

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
----------	------------------------------------	--------------------------	-------------------

1. Автомобили легковые:
    - 1)
    - 2)
  2. Автомобили грузовые:
    - 1)
    - 2)
  3. Автоприцепы:
    - 1)
    - 2)
  4. Мототранспортные средства:
    - 1)
    - 2)
  5. Сельскохозяйственная техника:
    - 1)
    - 2)
  6. Водный транспорт:
    - 1)
    - 2)
  7. Воздушный транспорт:
    - 1)
    - 2)
  8. Иные транспортные средства:
    - 1)
    - 2)
- 

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
-------	---	---------------------------	---------------------	-------------	-------------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

-----  
 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	---	--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

-----  
 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную	Номинальная величина обязательства	Общее количество	Общая стоимость (рублей)
-------	-------------------	--------------------------	------------------------------------	------------------	--------------------------

	<1>	бумагу	(рублей)		<2>
--	-----	--------	----------	--	-----

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

-----  
 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
	<2>	<3>	<4>	<5>	<6>

- 1.
- 2.
- 3.

-----  
 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (рублей)	Условия обязательства
	<2>	<3>	<4>	<5>	<6>

- 1.
- 2.
- 3.

---

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«   »           20   г.

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя муниципального  
учреждения, который представляет  
сведения)

---

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.