

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» октября 2013 г.

п. г. т. Б-Мурта

№262-р

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", руководствуясь Уставом Большемуртинского района:

1. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Большемуртинского района.

2. Утвердить:

- состав комиссии для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Большемуртинского района согласно приложению №1;

- конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Большемуртинского района согласно приложению №2.

3. Определить администрацию Большемуртинского района:

- организатором проведения открытого конкурса;
- муниципальным заказчиком с правом заключения договора на оказание услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории Большемуртинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района Рудницкую В.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Большемуртинского района: www.bmurta.ru.

Глава администрации района

А.Г. Медведев

Состав
комиссии для проведения открытого конкурса
по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории Большемуртинского района

Рудницкая Вера Васильевна	- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии;
Миронов Дмитрий Валерьевич	- заместитель главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
Руф Марина Владимировна	- ведущий специалист отдела социально- экономического прогнозирования и ценообразования администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Медведев Сергей Владимирович	- главный специалист – юрист администрации района;
Богдан Ольга Васильевна	- ведущий специалист отдела социально- экономического прогнозирования и ценообразования администрации района.

Конкурсная документация

на проведение открытого конкурса
по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории Большемуртинского района

1. Предмет конкурса отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения договора на оказание услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории Большемуртинского района.

2.Сведения об организаторе конкурса – Администрация Большемуртинского района, юридический адрес: 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Кирова, 8; адрес электронной почты: bmurtaadm@krasmail.ru; номер контактного телефона: (839198)-31-3-30, (839198)-31-2-68.

3. Место оказания услуг – Красноярский край, Большемуртинский район.

4.Срок оказания услуг – 3 года с момента подписания договора.

5. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок –

Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в администрации Большемуртинского района, расположенной по адресу: 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Кирова, 8, этаж 1, кабинет №11.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте www.bmurta.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с 04.10.2013г. по 05.11.2013г. до 10-00 часов (местное время).

6. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками - 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Кирова, 8, этаж № 2, актовый зал, в 10-00 (местное время) 05.11.2013г.

7. Дата, время и место рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса:

- Рассмотрение заявок будет производиться в 10.00 часов (время местное) 11.11.2013г. по адресу: Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Кирова, 8, этаж 1, кабинет №11.

- Подведение итогов конкурса будет производиться в 10.00 часов (время местное) 13.11.2013г. по адресу: Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Кирова, 8, этаж 1, кабинет №11.

8. Условия, объемы оказываемых услуг:

1) Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

2) Предоставление услуг по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение, погребение умерших (погибших), личность которых не установлена в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (включая облачение тела);
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

Стоимость услуг по погребению, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта определяется администрацией района по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации, а также со службой по контролю за ценообразованием и размещением государственного заказа Красноярского края и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 настоящего Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям, устанавливаемым нормативным правовым актом администрации района.

9. Требования к участникам конкурса.

9.1. Участниками конкурса могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – участники).

9.2. Участники конкурса должны отвечать следующим обязательным требованиям:

- соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
- не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участников задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о заявителе.

10. Порядок предоставления конкурсной документации.

10.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте www.bmurta.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.2. Заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте Большемуртинского района, указанного в подпункте 10.1. настоящего пункта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо запросить ее у организатора конкурса на основании заявления, поданного в письменной форме, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора конкурса). Организатор конкурса обязан в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставить заинтересованному лицу конкурсную документацию.

10.3. Конкурсная документация предоставляется участникам без взимания платы.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

11.1. Для участия в конкурсе претендент в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подает организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается заявка, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки.

Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока приема заявок, вскрывается и в тот же день возвращается участнику конкурсного отбора (почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора конкурса).

11.2. Каждый участник может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если участник подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

11.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание (приложение 1 к конкурсной документации) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником.

Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

11.4. Претендент на участие в конкурсе обязан представить следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе (приложение 2 к конкурсной документации);

2) анкету участника (приложение 3 к конкурсной документации);

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) предложение о функциональных и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора (приложение 4 к конкурсной документации);

5) документ о наличии материально – технической базы (приложение №5 к конкурсной документации) с приложением правоустанавливающих и/или правоподтверждающих документов;

6) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (приложение №6 к конкурсной документации);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Заявители могут для подтверждения своей деловой репутации представить отзывы и рекомендации от крупных заказчиков (при наличии), иные документы, подтверждающие квалификацию участника (например, сертификаты, удостоверения качества, заверенные участником конкурса).

11.5. Организатор конкурса запрашивает:

- в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если такая выписка не была представлена заявителем по собственной инициативе.

12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе и внесение в них изменений.

12.1. Участник конкурсного отбора, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Изменения, внесенные в заявку, считаются его неотъемлемой частью. На соответствующем конверте указывается наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: "Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения договора на оказание услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории Большемуртинского района. Регистрационный номер заявки ____".

12.2. Участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку до начала вскрытия конвертов с заявками.

Участник конкурсного отбора подает организатору конкурса в письменном виде заявление об отзыве заявки. При этом в заявлении указывается следующая информация: наименование конкурса, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе считаются не поданными.

13. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса, отказ от проведения конкурса.

13.1 Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте Большемуртинского района www.bmurta.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

13.2 Организатор конкурса, разместивший в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1 Конкурс проводится в 3 этапа.

14.2. На первом этапе секретарь комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает содержащуюся в них информацию.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и рассматриваются комиссией в день, час и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.3. На втором этапе комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений на участие в конкурсе, который подписывается председателем комиссии в течение пятнадцати календарных дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) несоответствие заявки требованиям конкурсной документации;
- б) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, после признания его победителем конкурса, организатор конкурса вправе аннулировать результаты конкурса.

О принятом решении участникам конкурса направляются уведомления и копия протокола не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников или о допуске к участию в конкурсе только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Возврат заявок участникам, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, направляется участникам по почте в течение трех календарных дней после принятия решения об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, комиссия направляет участнику конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок документы для заключения договора (приложение 7 к конкурсной документации) с таким участником конкурса.

14.4. На третьем этапе конкурса комиссией по балльной системе оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок. Количество баллов определяется простым суммированием по каждому критерию.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которое поступило ранее других заявок на участие в конкурсе, набравших такое же количество баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указывается:

- наименование конкурса;
- состав комиссии;
- результаты голосования;
- наименования участников конкурса;
- количество баллов, набранных заявок на участие в конкурсе, с разбивкой по каждому критерию;
- порядковый номер заявки на участие в конкурсе, присвоенный по результатам конкурса;
- победитель конкурса.

В случае если после определения победителя конкурса до заключения договора станут известны факты несоответствия победителя конкурса обязательным требованиям к участнику конкурса, установленным настоящей конкурсной документацией, результаты конкурса такого участника аннулируются, и определяется новый победитель конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

В течение 3 календарных дней, следующих за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявлений, организатор конкурса утверждает протокол оценки и сопоставления заявок. Утвержденный протокол размещается организатором конкурса в течение трех календарных дней со дня утверждения на официальном сайте www.bmurta.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса, а второй - организатору конкурса.

По результатам конкурса между организатором конкурса и победителем конкурса заключается договор.

15. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

Комиссия производит оценку заявок, поступивших на момент проведения открытого конкурса, по критериям, указанным в конкурсной документации. Для этого к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие соответствие претендента каждому критерию отбора, указанному в конкурсной документации. При определении победителя конкурса учитываются следующие критерии:

- 1) наличие специализированного транспорта для похоронных процессий (катафалк) – 20 баллов за каждую единицу техники;
- 2) наличие персонала (с приложением копии трудового или иного договора) осуществления погребения умерших - 10 баллов за каждого работающего;
- 3) наличие помещения для приема заявок – 20 баллов;
- 4) наличие телефонной связи для приема заявок – 20 баллов;
- 5) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала – 20 баллов, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – 10 баллов.
- 6) наличие опыта работы по оказанию ритуальных услуг не менее 1 года - 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год;

16. Присвоение статуса специализированной службы по результатам проведения конкурса.

После заключения договора с победителем конкурса администрация района в течение 5 календарных дней со дня подписания договора присваивает победителю статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Большемуртинского района. Такой участник не вправе отказаться от исполнения обязанностей специализированной службы.

Приложение 1
к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Большемуртинского района

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование заявителя)
в открытом конкурсе _____
(наименование предмета конкурса)

направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса</i>	

Указанная форма заполняется участником самостоятельно согласно представляемым документам,
входящим в состав заявки.

_____ (Ф.И.О. должность)

М.П.

Приложение 2
к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Большемуртинского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Большемуртинского района, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя для юридического лица, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать ритуальные услуги по погребению на территории Большемуртинского района на следующих условиях:

2.1. Место выполнения работ: _____

2.2. Сроки выполнения работ: _____

2.3. Условия, объемы оказываемых услуг: _____

2.4. Дополнительные предложения: _____

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Сообщаем, что мы (я) _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не находимся в стадии проведения ликвидации Участника - юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Сообщаем, что у нас (меня) _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает _____ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами уполномочен _____.

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Указать является ли _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
субъектом малого предпринимательства либо нет _____.

7. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс, электронный адрес:

Банковские реквизиты: _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

10. Дата составления «___» _____ 20__ год

Подпись заявителя (уполномоченного лица) _____

М.П.

Приложение 3
к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Большемуртинского района

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

Общие сведения о претенденте на участие в конкурсе _____

_____ (наименование предмета конкурса)

Полное наименование организации-претендента на участие в конкурсе	
Сокращенное наименование организации-претендента на участие в конкурсе	
Номер и дата государственной регистрации	
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные претендента на участие в конкурсе – физического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Сведения о месте жительства претендента на участие в конкурсе – физического лица	
Контактные телефоны	
Ф.И.О. руководителя, должность	
Расчетные и иные счета организации	
ОГРН претендента на участие в конкурсе	
КПП ОКПО претендента на участие в конкурсе	
Наименование, адрес и телефон налоговой инспекции, в которой состоит на учете претендент на участие в конкурсе	
Email претендента на участие в конкурсе	
Иная информация об участнике конкурса	

Общий опыт работы: _____ (лет).

Согласие на обмен информацией, требующей письменной формы, в электронном виде посредством электронной почты:

Мы согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) обмениваться с организатором конкурса информацией, требующей письменной формы, в электронном виде посредством электронной почты.

Подпись руководителя: _____ / _____

М.П.

И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Большемуртинского района

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ

На бланке организации

Наименование услуги	Объем и технические характеристики (описание) предлагаемых к выполнению работ (услуг)	Срок оказания услуги с момента обращения

Руководитель организации
М.П.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Внимание! Форма должна быть заполнена в соответствии с пунктом № 8 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ по всем видам гарантированного перечня услуг.

Приложение 5
к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Большемуртинского района

СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Наименование участника конкурса _____

Наименование показателя	Данные участника конкурса (краткая характеристика, право владения/пользования)
Наличие транспортных средств	
Наличие материально – технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	
Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	
Наличие помещения для приема заявок	
Наличие телефонной связи для приема заявок	

Примечание:

- все пункты, указанные в данной форме, являются обязательными для заполнения участником.
- участник должен приложить любые правоустанавливающие документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
М.П. *(подпись)*

Приложение 6
к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Большемуртинского района

На бланке организации

Наименование участника конкурса _____

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность)	Занимаемая должность	Характер трудовых отношений	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
М.П. *(подпись)*

Приложение 7
к конкурсной документации
на проведение открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Большемуртинского района

Проект договора

на оказание услуг гарантированного перечня по захоронению
на безвозмездной основе на территории Большемуртинского района.

Пгт. Большая Мурта

«___» _____ 20__г.

Администрация Большемуртинского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы администрации района Медведева Александра Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросу похоронного дела на территории Большемуртинского района от «___» _____ 2013г. №__.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Большемуртинского района и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- 1) предоставлять гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе, по установленным администрацией района ценам;
- 2) оформлять в установленном порядке документы на захоронение;
- 4) осуществлять погребение умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение, а также погребение умерших (погибших), личность которых не установлена.

2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: 3 года с момента подписания договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по погребению, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Договора, определяется администрацией района по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации, а также со службой по контролю за ценообразованием и размещением государственного заказа Красноярского края и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 настоящего Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг.

4.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Договора.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.7. Соблюдать порядок захоронений.

4.1.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до сведения населения Большемуртинского района информацию о предоставлении услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

4.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.11. Обеспечить Заказчику, уполномоченному Заказчиком лицу, возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

5.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному

гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

6.4. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течении 3 лет.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Юридический адрес: 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Кирова, 8.
ИНН 2408001501
КПП 240801001
р\с 40204810400000001023 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации Большемуртинского района)
БИК 040407001
Телефон: 839198-31-2-68
Факс: 839198-31-3-30
e-mail:bmurtaadm@krasmail.ru

Исполнитель:

Глава администрации
Большемуртинского района

_____ А.Г. Медведев

М.П.