

**БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.02. 2013

пгт. Большая Мурта

№ 22-179

О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 25 сентября 2012 года № 19-155 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, на официальном сайте администрации Большемуртинского района»

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", [статьей 43](#) Устава Большемуртинского района, на основании Заключения по результатам юридической экспертизы муниципального нормативного правового акта от 7 сентября № 24-09739 управления территориальной политики Губернатора Красноярского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение районного Совета депутатов от 25 сентября 2012 года № 19-155 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, на официальном сайте администрации Большемуртинского района» следующие изменения:

в приложении к решению:

пункт 1 дополнить словами «, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. » ;

первый абзац пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. На официальном сайте администрации района подлежат размещению сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей: » ;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. На официальном сайте администрации района размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) годовой доход (включая денежное содержание, пенсии, пособия,

иные выплаты) лица замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого объекта;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям.»;

в пункте 4:

в подпунктах 1 и 2 слова «лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы» заменить словами «лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

в подпункте 3 слова «лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы» заменить словами «лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям»;

в пункте 5 слова «Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559» заменить словами «Указом Губернатора Красноярского края от 10.02.2010 N 10-уг.»;

пункт 6 после слов «старшей группы, » дополнить словами «а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью районного Совета депутатов (С.И.Козулин).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района,
председатель районного Совета депутатов

В.В.Вернер

Приложение

к решению районного Совета депутатов
от 25.09. 2012 года № 15-155 (в редакции
решения районного Совета депутатов от
26.02.2013 № 22-179)

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы
высшей, главной, ведущей, старшей группы, на официальном сайте
администрации Большемуртинского района
(в редакции решения районного Совета депутатов от 26.02.2013 № 22-179)

1. Настоящее Положение регулирует механизм размещения на официальном сайте администрации Большемуртинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте администрации района подлежат размещению сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

- 1) Главы района;
- 2) заместителя председателя районного Совета депутатов;
- 3) Главы администрации района;
- 4) первого заместителя Главы администрации района;
- 5) заместителя Главы администрации района;
- 6) руководителя отраслевого (функционального) органа администрации района;
- 7) начальника отдела;
- 8) заместителя начальника отдела;
- 9) главного специалиста;
- 10) ведущего специалиста;
- 11) заведующего отделом;
- 11) главного бухгалтера;
- 12) заместителя главного бухгалтера;
- 13) бухгалтера;
- 14) системного администратора.

3. На официальном сайте администрации района размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) годовой доход (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты) лица замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого объекта;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям.

4. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка), о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в пользовании;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), представляют специалисту по кадрам администрации района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера по формам, установленным Указом Губернатора Красноярского края от 10.02.2010 N 10-уг.

6. На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, специалист по кадрам администрации района формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Ведущий специалист по информированию населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления администрации района размещает сводную таблицу на официальном сайте администрации района не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

8. При размещении на официальном сайте администрации района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте администрации района

9. Специалист по кадрам администрации района формирует сводную таблицу и направляет ее ведущему специалисту по информированию населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления администрации района для размещения на официальном сайте администрации района в течение 3 дней со дня представления уточненных сведений, в случае если лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, кроме должности младшей группы, представил уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации района в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

10. В случае если Глава района вступил в должность главы муниципального образования, депутат приступил к осуществлению своих полномочий на платной основе, а гражданин назначен на должность муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, Специалист по кадрам администрации района формирует сводную таблицу и направляет ее ведущему специалисту по информированию населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления администрации района для размещения на официальном сайте администрации района в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Ведущий специалист по информированию населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления администрации района размещает сводную таблицу, сформированную в соответствии с пунктами 9, 10 Порядка, на официальном сайте администрации района в течение 1 рабочего дня со дня представления специалистом по кадрам администрации района.