

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

02.04.2013

пгт. Большая Мурта

№ 23-188

Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании Большемуртинский район, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования Большемуртинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», руководствуясь [статьей 43](#) Устава Большемуртинского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании Большемуртинский район, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования Большемуртинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью районного Совета депутатов (С.И.Козулин).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района,  
председатель районного Совета депутатов

В.В.Вернер

Приложение  
к решению районного Совета депутатов  
от 02.04.2013 № 23-188

ПОРЯДОК

предоставления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании Большемуртинский район, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования Большемуртинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет представление гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании Большемуртинский район (далее – должности руководителя муниципального учреждения), и руководителем муниципального учреждения муниципального образования Большемуртинский район (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - до назначения на должности руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципального учреждения - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы,

а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 10 февраля 2010 г. N 10-уг " Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Красноярского края, государственными гражданскими служащими Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений, порядке их размещения на едином краевом портале «Красноярский край» и (или) на официальном сайте государственного органа Красноярского края".

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в подразделение кадровой службы администрации Большемурутинского района или специалистам ответственным за ведение кадрового делопроизводства в соответствующих органах администрации района, в зависимости от ведомственной принадлежности муниципального учреждения.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения указанные в пункте 2 и 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в подразделение кадровой службы администрации Большемурутинского района, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

7. В случае непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя.

После проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения указанными в пункте 2 и 3 настоящего Порядка, информация о результатах проверки приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. В случае если гражданин, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, представивший в подразделение кадровой службы администрации Большемуртинского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

