

**Администрация
Большемуртинского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 17 " 10. 2012

пгт. Большая Мурта

№ 1238

О подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненский сельсовет Большемуртинского района Красноярского края

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Красноярского края от 06.12.2005 г. № 16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решения Российского сельского Совета депутатов Большемуртинского района от 13.06.2012 № 21-96 «Об отсутствии необходимости подготовки генерального плана и о подготовке правил землепользования и застройки», Устава Большемуртинского района, соглашением о передаче полномочий в области градостроительной деятельности от 20.12.2011г. № 14-114, сообщения в Ведомостях муниципального образования Раздольненский сельсовет Большемуртинского района Красноярского края № 68 от 01.06.2012, в целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования Раздольненский сельсовет, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, а также создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненский сельсовет (далее – Правила землепользования и застройки) и обеспечить последовательный переход к системе регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования Раздольненский сельсовет.

2. Создать Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненский сельсовет (далее – Комиссия) в составе согласно Приложению 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненский сельсовет согласно Приложению 2;

4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненский сельсовет согласно Приложению 3;

5. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Правил землепользования и застройки согласно Приложению 4.

6. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Рудницкую В.В.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке

Глава администрации района

А.Г. Медведев

СОСТАВ
Комиссии по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки муниципального образования
Раздольненский сельсовет

Председатель комиссии – В.В. Рудницкая – Первый заместитель Главы администрации Большемуртинского района;

Заместитель председателя комиссии – Е.В. Бухановская – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации Большемуртинского района»;

Секретарь комиссии – О.В. Василевская – специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Большемуртинского района.

Члены комиссии:

Долматов А.А. – глава Раздольненского сельсовета;
Давыдова М.А. – специалист Раздольненского сельсовета;
Василец Ф.С. – специалист Раздольненского сельсовета;
Кураленко О.Ю. – депутат Раздольненского сельсовета;
Середкина В.С. – депутат Раздольненского сельсовета;
Мальцева Л.П. – депутат Раздольненского сельсовета;
Фогель Б.И. – житель п. Раздольное;
Сурвилова О.А. – житель п. Раздольное;
Дубецкий В.Д. – житель п. Язаевка.

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки муниципального образования
Раздольненский сельсовет

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненский сельсовет (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на осуществление консультативных, экспертных функций по градостроительному зонированию территории Раздольненского сельсовета.

Комиссия в своей деятельности подчинена и подотчетна Главе администрации Большемуртинского района.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Большемуртинского района, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются Постановлением администрации Большемуртинского района.

4. Основные функции Комиссии:

4.1 Установление территориальных зон в границах муниципального образования Раздольненский сельсовет.

4.2 Проверка соответствия проекта правил землепользования и застройки обязательным требованиям технических регламентов, а так же документов территориального планирования.

4.3 Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Раздольненский сельсовет.

4.4 Разработка проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Раздольненский сельсовет.

4.5 Проведение публичных слушаний:

- по проекту правил землепользования и застройки;
- по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Раздольненский сельсовет;
- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.6. Направление извещений о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. Анализ результатов общественных слушаний.

4.8. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

4.9. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;
- создавать рабочую группу из числа членов комиссии;
- давать заключения и рекомендации по рассматриваемым вопросам.

6. Порядок деятельности Комиссии:

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: Большемуртинский район, с. Раздольное, ул. Центральная, 18. Заседания Комиссии созываются и приводятся по мере необходимости в соответствии с пунктом 7 настоящего положения. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии в пятидневный срок с момента поступления заявления.

6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

6.3. Комиссию возглавляет Председатель, назначаемый Главой администрации из числа представителей районной администрации в составе комиссии. Председатель Комиссии имеет одного заместителя, назначаемого главой районной администрации из числа членов комиссии, который осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия.

6.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает документы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- назначает секретаря из числа членов Комиссии для ведения протоколов заседаний Комиссии;
- приглашает для участия в деятельности Комиссии в случае необходимости специалистов государственных надзорных органов, специалистов проектных и других организаций;
- направляет Главе администрации района информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

6.5. Решения Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколами в недельный срок со дня проведения заседания Комиссии. Комиссия на своих заседаниях принимает решения по подготовленным заключениям, рекомендациям по результатам публичных слушаний.

6.7. По вопросам, предусмотренным пунктами 4.4., 4.8., 4.9. Комиссия осуществляет подготовку заключений о результатах публичных слушаний.

6.8. По вопросам, предусмотренным пунктами 4.8., 4.9. Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций на основании заключений о результатах общественных слушаний.

6.9. Публичные слушания, предусмотренные пунктом 4.5. Положения, протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях членом Комиссии. По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает заключения.

7. Период деятельности Комиссии:

7.1. В целях подготовки проекта решения правил землепользования и застройки муниципального образования Российский сельсовет Комиссия действует с даты принятия решения о подготовке правил землепользования и застройки до утверждения их районным Советом депутатов.

7.2. В целях подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Российский сельсовет Комиссия действует с даты поступления предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки до утверждения изменений районным Советом депутатов, либо до даты отклонения главой администрации предложения о внесении изменений.

7.3. В целях решения вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия действует с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования до принятия Главой администрации района решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

7.4. В целях решения вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия действует с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства до принятия Главой администрации района решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный специалист отдела архитектуры и градостроительства-главный архитектор администрации Большемуртинского района.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки муниципального образования
Раздольненский сельсовет**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Принятие решения о подготовке Правил	июнь 2012	Глава Раздольненского сельсовета
	Принятие решения о разработке проекта Правил	октябрь 2012	Глава администрации Большемуртинского района
2	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	В течение 10 дней с даты принятия решения о подготовке Правил	Глава Раздольненского сельсовета
3	Проведение работ по подготовке проекта Правил	Календарный план (приложение к муниципальному контракту)	Председатель Комиссии
4	Обеспечение проведения проверки проекта Правил на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения, района, края	Календарный план	Председатель Комиссии
5	Направление проекта Правил в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам на доработку	Календарный план	Председатель Комиссии
6	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил	В течение 10 дней со дня получения проекта правил	Глава администрации Большемуртинского района
7	Опубликование решения о проведении публичных слушаний и проекта правил	Одновременно с решением о проведении публичных слушаний или до него	Глава администрации Большемуртинского района
8	Проведение публичных слушаний по проекту Правил, с	Минимум 2 месяца максимум 4 месяца со	Председатель Комиссии

	оформлением протокола слушаний	дня опубликования проекта правил	
9	Внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации с учетом результатов таких публичных слушаний	1 месяц	Комиссия
10	Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний	10 дней	Председатель Комиссии
11	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течение 10 дней	Председатель Комиссии
12	Принятие решения о направлении проекта Правил в представительный орган или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта Правил Главе Администрации	Глава администрации
13	Рассмотрение и утверждение Правил или направление проекта Правил Главе администрации на доработку	По плану работы представительного органа или по согласованию с ним	Глава района
14	Опубликование Правил в установленном порядке	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом МО	Глава администрации
15	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки	В порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ	В порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

1. С даты опубликования сообщения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - Правила) или о внесении изменений в Правила, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненский сельсовет свои предложения.
2. Предложения направляются по почте с пометкой "В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки" по адресу: 663060, пгт. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 или по электронной почте на адрес: e-mail: bmurtaadm@krasmail.ru
3. Предложения в проект Правил должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.