

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«7» ноября 2012 г.

п. Б-Мурта

№ 1298

О внесении изменений в постановление администрации района № 85 от 11.02.2011 «Об утверждении районной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2011-2013 годы» (в редакции постановлений администрации района от 15.11.2011 №1097, от 01.03.2012 №220, от 01.08.2012 №991)

Руководствуясь Уставом Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района № 85 от 11.02.2011 «Об утверждении районной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2011-2013 годы» следующие изменения:

приложение к постановлению «Районная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» на 2011-2013 годы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1). Постановление администрации района от 15.11.2011 №1097 «О внесении изменений в постановление администрации района № 85 от 11.02.2011 «Об утверждении районной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2011-2013 годы»»;

2). Постановление администрации района от 01.03.2012 №220 «О внесении изменений в постановление администрации района № 85 от 11.02.2011 «Об утверждении районной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2011-2013 годы» (в редакции постановления администрации района № 1097 от 15.11.2011);

3). Постановление администрации района от 01.08.2012 №991 «О внесении изменений в районную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации района № 85 от 11.02.2011 «Об утверждении районной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе на 2011-2013 годы» (в редакции постановлений администрации района от 15.11.2011 № 1097 и от 01.03.2012 № 220).

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г. Медведев

Утверждено постановлением администрации района
от 11.02.2011 №85
(в редакции постановления администрации района
от «7» ноября 2012 №1298)

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Большемуртинском районе»
на 2011-2013 годы**

п. Большая Мурта, 2010 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Паспорт	3
Раздел 1. Обоснование необходимости принятия программы.....	4
1.1 Анализ уровня развития малого и среднего предпринимательства.....	5
1.2 Основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего предпринимательства	7
1.3 Социально-значимые виды предпринимательской деятельности.....	8
Раздел 2. Основные цели, задачи и сроки выполнения программы.....	8
Раздел 3. Механизмы реализации программы.....	9
3.1 Поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности, развитие системы кредитования и снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.....	10
3.2 Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также предприятий, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.....	12
3.3 Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.....	13
Раздел 4. Организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения.....	13
4.1 Порядок управления реализацией программы.....	13
4.2 Порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации программы, целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета.....	14
4.3 Определение сроков, периодически и ответственных за подготовку и представление информационных и отчетных данных.....	14
Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности программных мероприятий.....	14
Раздел 6. Система программных мероприятий районной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» на 2011-2013 годы.....	16
Порядки и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.....	23

П А С П О Р Т

районной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» на 2011-2013 годы

Наименование Программы	Районная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» на 2011-2013 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановление правительства Красноярского края от 20.11.2010 г. №577-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011-2013 годы»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Основной разработчик Программы	Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Большемуртинского района
Исполнители мероприятий Программы	Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района, отдел сельского хозяйства администрации района, отдел по управлению муниципальным имуществом, финансовое управление администрации района
Цель Программы	Создание благоприятных экономических и правовых условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории района
Задачи Программы	Обеспечение деятельности целостной системы информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства. Создание и развитие организаций по закупке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, производимой в районе. Информирование жителей района о действующих мерах поддержки бизнеса и условиях ее предоставления. Поддержка субъектов малого и среднего, в том числе

	молодежного, предпринимательства в приоритетных для района областях, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.
Сроки реализации Программы	2011-2013 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования Программы – местный бюджет. Объемы финансирования Программы: 1100 тыс. руб., в том числе по годам: 2011 год - 350 тыс. руб. 2012 год - 350 тыс. руб. 2013 год - 400 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В 2013 году по сравнению с 2010 годом планируется: - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 100 тыс. населения на 9,4%; - увеличение численности занятых в малом и среднем предпринимательстве с учетом индивидуальных предпринимателей на 1,4%; - увеличение объемов выпуска продукции субъектами малого и среднего предпринимательства в расчете на одного жителя района с 10 тыс. руб. до 11,2 тыс. руб.
Контроль за исполнением Программы	Финансовое управление администрации района, отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района

Раздел 1. Обоснование необходимости принятия программы.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом РФ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Для целей Программы понятие «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в вышеназванном законе.

В соответствии с Программой социально-экономического развития Большемуртинского района до 2020 года развитие малого бизнеса является одним из социально-значимых направлений.

Вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией района рассматриваются как один из важнейших факторов социально-экономического развития района.

Роль предпринимательства в социально-экономическом развитии Большемуртинского района определяется следующими факторами:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, как более гибкие и оперативные, обеспечивают основную часть потребностей населения, а также учреждений и предприятий района в товарах и услугах;

- субъекты малого и среднего предпринимательства обеспечивают сокращение безработицы, что существенно влияет на социальную обстановку в районе в целом;

- субъекты малого и среднего предпринимательства занимают торговые площади и объекты наружной рекламы в районе и, как следствие, прямым образом влияют на эстетический облик и санитарное состояние населенных пунктов района.

Разработка районной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» на 2011-2013 годы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе проблем, сдерживающих развитие малого и среднего бизнеса.

1.1 Анализ уровня развития малого и среднего предпринимательства

Анализ деятельности малого и среднего предпринимательства показывает, что оно является сегодня наиболее динамично развивающейся сферой народного хозяйства района. С сокращением градообразующих предприятий района, уже не они определяют экономическую и техническую мощь муниципального образования, малое и среднее предпринимательство в силу своей массовости и территориальной обособленности в значительной мере становится его социально-экономической основой.

На территории района зарегистрировано по состоянию на 01.01.2010 года 87 малых предприятий. В течение года их число постоянно меняется: одни закрываются, другие открываются. Наибольший удельный вес (46%) в структуре деятельности предприятий малого бизнеса принадлежит предприятиям, создающим материальные ценности в реальном секторе экономики, это сельское и лесное хозяйство, производство пиломатериалов, добыча полезных ископаемых. Значительное место среди малых предприятий принадлежит розничной торговле, это 33,3%.

Но, вместе с тем, количество малых предприятий (4,6 на тысячу человек населения) недостаточно для начала позитивных преобразований в экономической сфере района.

Индивидуальных предпринимателей в районе на начало 2010 года зарегистрировано 336 человек, что больше предыдущего года на 2,1%. В структуре видов деятельности предпринимателей наибольший удельный вес занимает торговля (47%). Территориальная структура предпринимательства в районе характеризуется явным преобладанием его в районном центре – п. Большая Мурта.

Среднесписочная численность работающих на малых предприятиях составляет 1130 человек. Среднемесячная заработная плата – 7,3 тысяч рублей. Среднемесячная заработная плата учтена не по всем предприятиям, т.к. связь с ними затруднена, не у всех предприятий имеются офисы с постоянным штатом сотрудников.

В 2009 году малыми предприятиями произведено продукции и предоставлено услуг на сумму 185,5 млн. руб., что больше предыдущего года на 5,8%. Фактически вклад малого предпринимательства в экономику района

значительно больше, но несовершенство статистического учета экономических показателей по действующим субъектам малого бизнеса и, довольно часто, нежелание предпринимателей давать истинную информацию о своей деятельности не позволяют увидеть реальную ситуацию в этом секторе экономики.

По-прежнему не решена проблема получения информации о налоговых платежах субъектов малого и среднего предпринимательства. Налоговые службы не представляют информацию, ссылаясь на отсутствие признаков определения малых и средних предприятий в перечне показателей Единого государственного реестра налогоплательщиков, что не позволяет вести отдельный учет их доходов (пробелы в федеральном законодательстве).

Поэтому не представляется возможным полностью оценить реальный вклад малого и среднего предпринимательства в экономику района в целях разработки мер по расширению налогооблагаемой базы малого и среднего предпринимательства и максимального снижения "теневого" бизнеса.

Основные показатели развития малого предпринимательства

Таблица 1

Наименование показателей	2007 год	2008 год	2009 год	Темп роста 2009 к 2007, в %	Темп роста 2009 к 2008, в %
1. Количество малых предприятий	71	77	87	122,5	113
2. Количество предпринимателей, чел.	307	329	336	109,4	102,1
3. Количество субъектов малого предпринимательства, всего	378	406	423	111,9	104,2
4. Среднесписочная численность работников малых предприятий, чел.	939	1090	1130	120,3	95
5. Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей, чел.	270	278	270	100	97,1
6. Численность занятых в сфере малого предпринимательства,	1209	1368	1400	115,9	102,3

чел.					
7. Доля занятых в малом предпринимательстве в общей численности занятых в экономике района, %	18,6	21,1	21,5	115,6	101,9
8. Количество субъектов малого предпринимательства на 1000 чел. постоянного населения, ед.	19,5	21,2	22,3	114,5	105,2

1.2 Основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего предпринимательства

Одной из наиболее сложных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства, является отсутствие достаточных финансовых ресурсов для обеспечения инвестиционных и текущих потребностей бизнеса. А отсутствие кредитной истории и недостаток собственных капиталов сдерживает развитие начинающих субъектов предпринимательства.

Тем не менее, потенциал для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе имеется. При условии максимального обращения к краевым ресурсам и реализации дополнительного комплекса мер, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса, а также поддержку агропромышленного комплекса, возможно в течение ближайших 3-5 лет в районе создание и развитие новых производств.

Основные факторы, сдерживающие развитие предпринимательства:

- ограниченный доступ к кредитным ресурсам, особенно для начинающих субъектов предпринимательской деятельности;
- высокие издержки при «вхождении на рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, высокая стоимость услуг подключения к электросетям;
- отсутствие системы сбыта, неэффективная маркетинговая политика на фоне ограниченного потребительского спроса и удаленности от крупных населенных пунктов. Ситуация усугубляется отсутствием перерабатывающих предприятий в районе;
- высокий износ основных средств в сфере материального производства и в агропромышленном комплексе, в результате чего продукция сельского хозяйства, производимая в районе неконкурентоспособна на региональном рынке;
- острый дефицит квалифицированных кадров, привлечь которых в район практически невозможно из-за низких зарплат и отсутствия благоустроенного жилья;

- несмотря на широкий спектр современных носителей информации, жители района, в том числе субъекты предпринимательства, не всегда имеют доступ к базам данных нормативно-правовых документов, консультациям налоговых органов, органов статистики, банков, органов государственной и муниципальной власти, а также специализированным консультациям по бизнес-планированию, применению технологий, сбыту продукции и т.п.

1.3. Социально-значимые виды предпринимательской деятельности

- сельское хозяйство;
- пищевая промышленность и переработка сельскохозяйственной продукции;
- деревообрабатывающая промышленность;
- бытовое обслуживание населения;
- строительство объектов жилищного, производственного и социального назначения.

Раздел 2. Основные цели, задачи и сроки выполнения программы

Целью программы является:

Создание благоприятных экономических и правовых условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории района.

Основные задачи Программы:

обеспечение деятельности целостной системы информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства;

создание и развитие организаций по закупке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, производимой в районе;

информирование жителей района о действующих мерах поддержки бизнеса и условиях ее предоставления;

поддержка субъектов малого и среднего, в том числе молодежного, предпринимательства в социально-значимых для района областях, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

Программой предполагается применение мер финансовой и информационной поддержки, направленных на облегчение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к материальным и информационно-консультационным ресурсам, а также образовательной поддержки, направленной на облегчение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к услугам по переподготовке кадров.

Мероприятия Программы сгруппированы по 3-м направлениям муниципальной поддержки:

1. Поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности, развитие системы кредитования и снижение затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.

2. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.

3. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 3. Механизмы реализации Программы

Программа предусматривает интеграцию механизмов и источников внебюджетного финансирования через вовлечение в этот процесс кредитно-финансовых институтов, лизинговых, консалтинговых и иных компаний на конкурсной основе.

Реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля позволяет не только достичь целевых показателей, но и создать предпосылки для дальнейшего, более динамичного развития малого и среднего бизнеса.

Выполнение объективно необходимого комплекса мероприятий, составляющих содержание программы, обеспечит выход Большемуртинского района в течение ближайших 5-10 лет на более значимые позиции по уровню развития малого и среднего предпринимательства.

Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды.

Право на предоставление муниципальной поддержки в рамках Программы имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Большемуртинского района.

Для участия в мероприятиях по предоставлению муниципальной поддержки в форме субсидии субъект малого или среднего предпринимательства предоставляет следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 января текущего года. Предоставляется субъектом малого или среднего предпринимательства один раз в течение финансового года и принимается к рассмотрению заявки (заявок) субъектов малого и среднего предпринимательства по всем мероприятиям муниципальной поддержки в форме субсидии;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справку Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования

РФ, Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

Кроме указанных документов, субъекты малого и (или) среднего предпринимательства предоставляют документы, указанные в соответствующем порядке реализации мероприятия по предоставлению муниципальной поддержки в форме субсидии.

Заявки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства с приложением всех необходимых документов рассматриваются отделом социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района в срок не превышающий 30 календарных дней с момента их регистрации.

В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в порядке, установленном администрацией района, и доводит его до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней с указанием оснований принятия решения.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели районной целевой программой по поддержке малого и среднего предпринимательства, решением районного Совета депутатов о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

Размер финансовой поддержки, предоставляемой субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, может быть увеличен при условии получения субсидий из краевого бюджета в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011 - 2013 годы.

3.1. Поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности, развитие системы кредитования и снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов

1. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям, по договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов (далее субсидии), предоставляются в течение срока действия кредитного (лизингового) договора, но не более двух лет с начала предоставления субсидии. Максимальная сумма выплаты субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства составляет 100 тысяч рублей в год.

Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, направленные на приобретение нового производственного оборудования, технологических линий, агрегатов и комплексов, необходимых для запуска нового или

модернизации действующего производства при осуществлении социально-значимых видов предпринимательской деятельности. При этом общая стоимость кредитных и (или) лизинговых договоров должна составлять не менее 1,0 млн. рублей в рамках одного инвестиционного проекта.

Субсидии на возмещение части процентных ставок по кредитам предоставляются в размере двенадцати процентов годовых. При этом сумма субсидии для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства не может превышать сумму указанных в кредитном договоре процентов за пользование кредитом. Субсидия предоставляется с месяца принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидии на возмещение части лизинговых платежей предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в размере пятнадцати процентов от суммы лизингового платежа (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общеустановленную систему налогообложения), установленного графиком лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга.

Порядок, условия и основания предоставления, приостановления и прекращения предоставления субсидий установлены в приложении №1 к настоящей Программе.

2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения предоставляются при условии организации новых производств, увеличения объемов выпуска продукции в приоритетных сферах деятельности. Размер субсидии равен 30% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №2 к настоящей Программе.

3. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств предоставляются на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее – перерабатывающее оборудование) при условии, что данное перерабатывающее оборудование является новой техникой, не было в употреблении и с момента его выпуска прошло не более трех лет. Размер субсидии составляет 30% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж, (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 275 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства. Субсидии увеличиваются при условии поступления в

бюджет района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и (или) среднего предпринимательства до 500 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №3 к настоящей Программе.

4. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части стоимости разработки бизнес-планов предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, получившим на реализацию этих проектов кредиты (займы, инвестиции) в период 2010-2013 годов. Субсидии предоставляются в размере 2/3 фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 25 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №4 к настоящей Программе.

3.2 Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.

1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от указанных выше затрат (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим социально-значимые виды предпринимательской деятельности. Максимальный размер субсидии увеличивается при условии поступления в бюджет района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства до 300 тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №5 к настоящей Программе.

2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства

Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), предоставляются после документального подтверждения фактов оплаты затрат: по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг). Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №6 к настоящей Программе.

3. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая расходы по транспортировке экспозиций, предоставляются после документального подтверждения фактов оплаты затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 75 тыс. рублей за участие в одном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке и на условиях, установленных в приложении №7 к настоящей Программе.

3.3 Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения государственной и муниципальной поддержки, помощь в выборе наиболее эффективной меры поддержки. Помощь в оформлении документов, составляющих заявку на предоставление государственной и муниципальной поддержки.

2. Мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе путем проведения анкетирования среди субъектов малого и среднего предпринимательства для определения наиболее остро стоящих проблем, а также причин неэффективного использования бюджетных средств на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 4. Организация управления Программой и контроль за ходом ее выполнения

4.1 Порядок управления реализацией Программы

Администрация района осуществляет управление реализацией Программы, обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, осуществляет взаимодействие участников Программы, а также

общий (текущий) контроль за ее реализацией (отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района), контролирует целевое, эффективное использование бюджетных средств (финансовое управление).

4.2 Порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации Программы, целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета

Муниципальный заказчик Программы, являющийся главным распорядителем бюджетных средств обеспечивает текущий контроль за ходом реализации Программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов Программы.

4.3 Определение сроков, периодичности и ответственных за подготовку и представление информационных и отчетных данных

Контроль за реализацией Программы, достижением конечного результата, контроль за эффективным использованием финансовых средств, выделенных на выполнение Программы, осуществляет финансовое управление администрации района.

Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района, отдел сельского хозяйства администрации района, отдел по управлению муниципальным имуществом совместно с финансовым управлением администрации района ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным и по итогам года до 20 января очередного финансового года, составляют отчеты об эффективности использования финансовых средств.

Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района совместно с исполнителями ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованием) о продлении срока реализации Программы.

Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района не реже 1 раза в полугодие представляет отчет о ходе реализации Программы на заседании Координационного совета администрации Большемуртинского района.

Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности программных мероприятий

Реализация мероприятий Программы позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;
- создать условия по обеспечению социальных прав и гарантий;
- увеличить количество производств переработки продукции лесной отрасли и сельского хозяйства;
- снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс малого и среднего предпринимательства;

поднять размер налоговых доходов;

увеличить долю малого и среднего предпринимательства в валовом муниципальном продукте.

Показатели результативности Программы

Наименование показателей	2010 год	Годы реализации Программы		
		2011	2012	2013
Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района, %	26,3	26,5	27	27,7
Количество малых и средних предприятий на 100 тысяч населения, единиц	452,9	457,8	473,7	495,5
Оборот организаций малого и среднего предпринимательства на одного жителя района, тыс. рублей	10	10,6	10,9	11,2

Раздел 6. Система программных мероприятий районной целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» на 2011-2013 годы

Таблица 4

№ п/п	Наименование мероприятий	Распорядители бюджетных средств	Сроки исполнения	Объемы финансирования тыс.руб.				Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат реализации программных мероприятий от
				Всего	2011 год	2012 год	2013 год		
1. Поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности, развитие системы кредитования и снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.									
1.1	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям, по договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов	Администрация района	2011-2013	300	100	100	100	Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования;	Рост объемов производства, создание 6 рабочих мест.
1.2	Субсидии субъектам малого и (или)	Администрация района	2011-2013	100	100			Отдел социально-	Рост объемов производства,

	<p>среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепловодоснабжения, водоотведения.</p>							<p>экономического прогнозирования и ценообразования;</p>	<p>создание 2 рабочих мест.</p>
1.3	<p>Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и среднего</p>	<p>Администрация района</p>	<p>2011-2013</p>	<p>300</p>		<p>125</p>	<p>175</p>	<p>Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района; отдел сельского хозяйства администрации</p>	<p>Увеличение доли перерабатывающего производства в районе, повышение качества продукции, обновление основных производственных фондов. Создание 8 рабочих мест.</p>

	предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов							района	
1.4	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части стоимости разработки бизнес-планов	Администрация района	2011-2013	75	25	25	25	Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района	Обеспечение доступа к кредитным ресурсам.
	Итого по первой группе мероприятий			775	225	250	300		

2. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих продвижение продукции собственного производства на российский и международный рынки.									
2.1	Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности	Администрация района	2011-2013	100		50	50	Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района	Рост объемов производства, создание 2 рабочих мест.
2.2	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг)	Администрация района	2011-2013	150	50	50	50	Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района; отдел сельского хозяйства администрации района	Увеличение доли перерабатывающего производства в районе, повышение качества продукции, обновление основных производственных фондов. Создание 4 рабочих мест

	собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)								
2.3	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая расходы по транспортировке	Администрация района	2011-2013	75	75			Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района; отдел сельского хозяйства администрации района	Снижение затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на продвижение своей продукции, распространение информации о производителях района, расширение рынков сбыта

	экспозиций								
	Итого по второй группе мероприятий			325	125	100	100		
3.3 Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.									
3.1	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения государственной и муниципальной поддержки, помощь в выборе наиболее эффективной меры поддержки	Администрация района	2011-2013					Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района	
3.2	Мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства	Администрация района	2011-2013					Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района	Получение объективной информации для корректировки положений действующих районных нормативных актов, подготовка инициативы о внесении изменений в краевое

									законодательство, разработка районной целевой программы на очередной период
	Всего по программе			1100	350	350	400		

Приложение № 1
к районной целевой программе
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Большемуртинском районе»
на 2011-2013 годы

Порядок, условия и основания предоставления, приостановления и прекращения
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам
российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых
лизингодателям по договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных
проектов

1. Порядок, условия и основания предоставления, приостановления и прекращения предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям по договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов, (далее - Порядок) определяют процедуру, условия и основания предоставления, приостановления и прекращения предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям (далее – субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

инвестиционный проект - выполнение комплекса действий, связанных с вложением средств в создание новых, развитие и расширение действующих объектов производственной и непроизводственной сферы, обоснованных соответствующей организационно-правовой и расчетно-финансовой документацией, которая позволяет оценить экономическую эффективность действий и конечный результат;

инновация - конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта (товара, работы, услуги), производственного процесса, нового маркетингового метода или организационного метода в ведении бизнеса, организации рабочих мест или организации внешних связей;

инновационная деятельность - выполнение работ и (или) оказание услуг, направленных на создание и организацию производства принципиально новой или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг), создание и применение новых или модернизацию существующих способов (технологий) ее производства, распространения и использования, применение структурных, финансово-экономических, кадровых, информационных и иных инноваций (нововведений) при выпуске и сбыте продукции (товаров, работ,

услуг), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии;

энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования, в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

получатель - субъект малого или среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Субсидии в размере, установленном в подпункте 1 пункта 3.1 Программы, предоставляются ежеквартально в течение срока действия кредитного (лизингового) договора, но не более двух лет с начала предоставления субсидии.

4. Субсидии предоставляются при выполнении заявителями следующих условий:

общая стоимость кредитных и (или) лизинговых договоров должна составлять не менее одного миллиона рублей в рамках одного инвестиционного проекта;

уровень среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии должен быть не ниже установленной величины прожиточного минимума для третьей группы территорий по Красноярскому краю для трудоспособного населения на момент обращения, впоследствии увеличиваемой ежегодно на 10% в течение периода субсидирования;

создание за период реализации инвестиционного проекта рабочих мест (увеличение численности работников не менее чем на 10% от численности работников на начало реализации инвестиционного проекта);

кредитные средства, полученные на реализацию инвестиционных проектов в сфере инноваций, используются на приобретение (изготовление) специальных инструментов, приспособлений, приборов и другого специального оборудования (прочих основных средств) для создания опытных образцов и организации производства инновационной продукции; оплату расходов на сырье, материалы, комплектующие, необходимые для создания опытных образцов и организации производства инновационной продукции; проведение испытаний, метрологии, аттестации, сертификации опытных образцов; оплату расходов на исследования и разработки, выполненные сторонней организацией; приобретение новых технологий, используемых для реализации технологических инноваций, включая затраты на приобретение патентных лицензий (прав на патенты, лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

кредитные средства, полученные на реализацию инвестиционных проектов, направленных на разработку и внедрение энергосберегающих технологий, используются на приобретение оборудования, обеспечивающего снижение затрат на топливно-энергетические ресурсы; внедрение приборов автоматики и

регулирования, обеспечивающих технологическую оптимизацию и приводящих к снижению потребления топливно-энергетических ресурсов; установку приборов и систем учета производства, передачи, распределения и потребления топливно-энергетических ресурсов; производство продукции, способствующей экономии топливно-энергетических ресурсов.

5. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель предоставляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

бизнес-план инвестиционного проекта, подписанный на титульном листе заявителем и рассчитанный на период действия кредитного (лизингового) договора и год, следующий за годом истечения периода действия кредитного (лизингового) договора (обязателен для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты в сфере инноваций, и (или) направленные на разработку и внедрение энергосберегающих технологий), либо таблицу с финансово-экономическими показателями деятельности заявителя от реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

для получения субсидии на возмещение части процентных ставок по кредитам - копию кредитного договора с приложением графика возврата кредита

и уплаты процентов по нему и всех дополнительных соглашений к кредитному договору, заверенные заявителем;

для получения субсидии на возмещение части лизинговых платежей - копию договора лизинга и (или) договор (соглашение), устанавливающий условия передачи прав и обязанностей по договору лизинга, с приложением графика уплаты лизинговых платежей и всех дополнительных соглашений к договору лизинга, заверенные заявителем;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

справку, заверенную заявителем, о начисленных и уплаченных им налогах и сборах за период, предшествующий подаче заявки и равный году, с расшифровкой по кварталам.

Если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то документы, указанные в абзацах 10 и 11 настоящего пункта предоставляются за период с момента государственной регистрации.

6. Заявка субъекта малого или среднего предпринимательства регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении Отдел в письменной форме информирует заявителя в течение 5 дней со дня его принятия.

8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Отделом в случаях, если:

заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления субсидии, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента прекращения предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в рамках региональной и (или) муниципальной программы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

9. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части процентных ставок по кредитам, не позднее 25

числа первого месяца каждого квартала, следующего за отчетным, предоставляет в Отдел следующие документы:

отчет о целевом использовании кредитных средств согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, заверенный кредитной организацией. Отчет предоставляется ежеквартально до подтверждения использования кредитных средств, предусмотренных кредитным договором, в полном объеме;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих уплату получателем субсидии суммы основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом в сроки, предусмотренные кредитным договором, в предыдущем квартале;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие получение кредитной организацией основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом (выписки со ссудного счета получателя субсидии, выписки с лицевого счета получателя субсидии, письмо кредитной организации или иные документы), в предыдущем квартале;

отчет о реализации инвестиционного проекта за предыдущий квартал, включающий сведения о численности работников и размере их заработной платы, уплаченных получателем субсидии налогах, финансово-экономических показателях деятельности получателя субсидии в результате реализации инвестиционного проекта;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий квартал, заверенные получателем субсидии. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

10. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части лизинговых платежей, не позднее 25 числа первого месяца каждого квартала, следующего за отчетным, предоставляет в Отдел следующие документы:

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих передачу ему предмета лизинга во временное владение и пользование;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга, в предыдущем квартале;

письмо лизингодателя, подтверждающее факт уплаты получателем субсидии лизинговых платежей;

отчет о реализации инвестиционного проекта за предыдущий квартал, включающий сведения о численности работников и размере их заработной платы, уплаченных получателем субсидии налогах, финансово-экономических показателях деятельности получателя субсидии в результате реализации инвестиционного проекта;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий квартал, заверенные получателем субсидии. Для

субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

11. Получатель субсидии ежегодно в течение периода субсидирования представляет в Отдел выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года.

12. В случае изменения условий кредитного (лизингового) договора получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания дополнительного соглашения к кредитному (лизинговому) договору представляет в Отдел его заверенную копию. При изменении условий кредитного (лизингового) договора, ведущих к отсрочке погашения основного долга по кредиту (отсрочке уплаты лизинговых платежей) и увеличению суммы субсидии, расчет субсидии осуществляется на основании графика возврата кредита и уплаты процентов и графика уплаты лизинговых платежей на дату подачи заявки.

13. Расчет субсидии производится Отделом на основании ежеквартально представляемых получателем субсидии документов, указанных в пунктах 9 и (или) 10 настоящего Порядка, в течение 30 дней с момента их получения.

14. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации района:

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

15. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

16. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

18. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

19. Предоставление субсидий получателю субсидии приостанавливается Отделом в случаях:

непредставления в установленные сроки и в полном объеме документов, указанных в пунктах 9 и (или) 10 настоящего Порядка;

невыполнения в отчетном квартале условий по созданию рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта (допустимое отклонение в сторону уменьшения от планового показателя - не более чем на 30% по итогам отчетного квартала);

невыполнения в отчетном квартале условий по уровню среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в результате реализации проекта (допустимое отклонение в сторону уменьшения от планового показателя - не более чем на 10% по итогам отчетного квартала).

Предоставление субсидии приостанавливается на период до устранения получателем субсидии нарушений, явившихся основанием для приостановления предоставления субсидии, с последующей выплатой субсидии за данный период с момента приостановления.

Решение о приостановлении предоставления субсидии получателю субсидии принимается Отделом в течение 5 рабочих дней после окончания срока предоставления получателем субсидии ежеквартального отчета, за который предоставляется субсидия.

О принятом решении получатель субсидии информируется в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения путем предоставления ему копии распоряжения.

20. Прекращение предоставления субсидий получателю субсидии осуществляется в случаях:

неустранения причин, явившихся основанием для приостановления предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в течение периода, превышающего 3 месяца с даты принятия Отделом решения о приостановлении предоставления субсидии;

нецелевого использования получателем субсидии кредитных средств;

принятия арбитражным судом решения о признании получателя субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства либо принятия получателем субсидии решения о добровольной ликвидации;

получения аналогичной поддержки за счет средств бюджетов иного уровня; добровольного отказа получателя субсидии от получения субсидии.

Решение о прекращении предоставления субсидии принимается Отделом в течение 5 рабочих дней после истечения трех месяцев от установленного пунктом 9 и (или) пунктом 10 настоящего Порядка, срока предоставления отчета за квартал, в котором были допущены нарушения. О принятом решении получатель субсидии информируется в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

21. В случае выявления фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, на основании которых осуществляется отнесение получателя субсидии к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, принимается решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в местный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Решение о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил средства субсидии в местный бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Отдел обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку,
условиям и основаниям
предоставления, приостановления
и прекращения предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части процентных ставок
по кредитам российских кредитных
организаций и части лизинговых
платежей, уплачиваемых лизингодателям
по договорам, заключенным в целях
реализации инвестиционных проектов.

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части процентных ставок по кредиту,
субсидию на возмещение части лизинговых платежей (ненужное зачеркнуть).

1. Информация о заявителе:
Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон, факс, e-mail _____
ИНН _____ КПП _____
Банковские реквизиты _____

2. Наименование инвестиционного проекта _____
(указать название инвестиционного проекта)

3. Общая стоимость проекта, тыс. рублей _____

4. Размер кредита, тыс. рублей _____

Полное наименование кредитной организации _____

5. Общая сумма лизинговых платежей, тыс. рублей _____

В том числе стоимость приобретаемого имущества _____

Полное наименование лизинговой компании _____

6. Средняя численность работников, включая лиц, работающих по гражданско-
правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени,
работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений:

за предшествующий календарный год, человек _____

на начало реализации инвестиционного проекта, человек _____

Размер средней заработной платы, рублей _____

(на дату подачи заявки)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: _____

(да / нет)

8. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____

(да / нет)

9. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____

(да / нет)

10. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____

(да / нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения
(отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

12. Краткое описание инвестиционного проекта:

(указать суть проекта; период реализации; источники и объем финансирования)

13. Затраты, осуществляемые за счет кредитных средств (по договору лизинга):

14. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации инвестиционного проекта:

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком, условиями и основаниями предоставления, приостановления и прекращения предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям по договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ /
(указать должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку,
условиям и основаниям
предоставления, приостановления
и прекращения предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части процентных ставок
по кредитам российских кредитных
организаций и части лизинговых
платежей, уплачиваемых лизингодателям
по договорам, заключенным в целях
реализации инвестиционных проектов.

Финансово-экономические показатели деятельности

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
от реализации инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

Краткое описание инвестиционного проекта: _____

Период реализации инвестиционного проекта:

начало _____ 20__ г.,

окончание _____ 20__ г.

Дата начала коммерческой деятельности (в случае организации нового производства):

Дата ввода в эксплуатацию (в случае приобретения или строительства основных средств):

Стоимость инвестиционного проекта всего:

собственные средства: _____

привлеченные средства (по кредиту, лизингу) _____

Использование кредитных средств:

N п/п	Показатели	1 год					2 год					3 год и далее с разбивкой по годам всего
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	всего	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Объем реализации продукции (работ, услуг) в натуральном выражении											

11	Уплата процентов (по каждому договору отдельно)											
12	Погашение основного долга (по каждому кредиту отдельно)											
13	Уплата лизинговых платежей (по каждому договору отдельно)											

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 3
к Порядку,
условиям и основаниям
предоставления, приостановления
и прекращения предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части процентных ставок
по кредитам российских кредитных
организаций и части лизинговых
платежей, уплачиваемых лизингодателям
по договорам, заключенным в целях
реализации инвестиционных проектов

Справка об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого или среднего предпринимательства

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	200_ г.	200_ г.	на последнюю отчетную дату
Всего			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.)

Наименование показателя	200_ г.	200_ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 4
к Порядку,
условиям и основаниям
предоставления, приостановления
и прекращения предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части процентных ставок
по кредитам российских кредитных
организаций и части лизинговых
платежей, уплачиваемых лизингодателям
по договорам, заключенным в целях
реализации инвестиционных проектов

Отчет о целевом использовании кредитных средств,

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

привлеченных в рамках реализации инвестиционного проекта

(название проекта)

За период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Получено кредитных средств, рублей: _____

Использовано полученных кредитных средств, рублей: _____

Остаток неиспользованных кредитных средств, рублей: _____

За отчетный период уплачено процентов, рублей: _____

в т.ч. за последний отчетный квартал, рублей: _____

Остаток ссудной задолженности, рублей: _____

Расходы, предусмотренные инвестиционным проектом			Фактические расходы			
N п/п	направления расходования	сумма (руб.)	номер, дата платежного поручения	назначение платежа	поставщик (подрядчик)	сумма (руб.)
1						
2						
...						
	Всего		Всего			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Со стороны кредитной организации:

М.П.

Приложение N 5
к Порядку,
условиям и основаниям
предоставления, приостановления
и прекращения предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части процентных ставок
по кредитам российских кредитных
организаций и части лизинговых
платежей, уплачиваемых лизингодателям
по договорам, заключенным в целях
реализации инвестиционных проектов

Справка об имущественном и финансовом состоянии

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

За _____
(период)

1. Сведения об имуществе (тыс. рублей):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.)

Наименование показателя	За _____ квартал _____ г.
Заемные средства, всего	
в том числе долгосрочные кредиты и займы	
краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)	
Себестоимость реализованной продукции	
Прибыль от основной деятельности	

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 6
к Порядку,
условиям и основаниям
предоставления, приостановления
и прекращения предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части процентных ставок
по кредитам российских кредитных
организаций и части лизинговых
платежей, уплачиваемых лизингодателям
по договорам, заключенным в целях
реализации инвестиционных проектов

Реестр получателей субсидий

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предприниматель ства	N и дата распоряже ния о предостав лении субсидии	ИНН	Номер и дата договора	Наименова ние банка- кредитора/ лизинговой компании	Остаток долга по кредиту/по лизинговым платежам, руб.	Размер субсидии, руб.

Глава администрации района _____ Ф.И.О.
(подпись)

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с
технологическим присоединением энергопринимающих устройств
(энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций в
целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепло-,
водоснабжения, водоотведения.**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (далее - субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

получатель - субъект малого или среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Для предоставления субсидии заявитель предоставляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования

РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

копии договоров о выполнении работ, оказании услуг, копии платежных документов, подтверждающих оплату, в том числе частичную, расходов, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заявителем. В случае, если заявителем произведена частичная оплата расходов, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, допускается непредставление счетов-фактур и актов передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). Копии счетов-фактур и актов передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) должны быть представлены в течение одного месяца после выполнения обязательств по договору;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные заявителем, за предшествующий календарный год и последний отчетный период - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку – для субъектов малого и среднего предпринимательства,

применяющих специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 9 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Поданная заявка получателя субсидии регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Большемуртинского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Отдел.

9. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании предоставленных заявителем документов.

10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет в финансовое управление администрации района (далее - финансовое управление):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

11. Финансовое управление на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

12. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

13. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

14. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с технологическим присоединением энергопринимающих
устройств (энергетических установок) к электрическим сетям
сетевых организаций, в целях реализации инвестиционных проектов,
а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, в целях реализации инвестиционного проекта, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет).

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет).

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет).

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Краткое описание инвестиционного проекта: _____
(указать суть проекта, его цель, сроки реализации)

10. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации инвестиционного проекта:

(сроки создания и количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест с указанием специальностей, расширение объемов производства товаров, оказываемых услуг на _____%; ед. в год и т.п.)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций, в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с технологическим присоединением
энергопринимающих устройств (энергетических
установок) к электрическим сетям сетевых организаций,
в целях реализации инвестиционных проектов, а также объектов
тепло-, водоснабжения, водоотведения

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года<*>
Всего		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с технологическим присоединением
энергопринимающих устройств (энергетических
установок) к электрическим сетям сетевых
организаций, в целях реализации инвестиционных
проектов, а также объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения

Реестр получателей субсидий

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряже ния	Наименование банка субъекта малого и (или) среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации района _____ Ф.И.О.
(подпись)

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и (или) среднего
предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного
комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих
производств, на возмещение части затрат на приобретение специальной
техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и
комплексов**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). Понятие «субъект агропромышленного комплекса» в целях настоящего Порядка распространяется на организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальных предпринимателей, состоящих в реестре субъектов агропромышленного комплекса края в соответствии с Законом Красноярского края от 21 февраля 2006 года № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

Понятие «специальная техника, перерабатывающее (обрабатывающее) оборудование, агрегаты и комплексы» (далее - перерабатывающее оборудование) включает оборудование в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, определенное кодами 380000 (Оборудование металлообрабатывающее и деревообрабатывающее), 510000 (Оборудование технологическое для легкой и пищевой промышленности и бытовые приборы), 520000 (Оборудование для регулирования дорожного движения, обслуживания

сельхозтехники и вспомогательные средства связи, конструкции), а также идущие в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательное оборудование, инвентарь и комплектующие.

В настоящем Порядке используются также следующие понятия: заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии; получатель - субъект малого или среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Субсидия предоставляется при условии, что перерабатывающее оборудование является новой техникой, не было в употреблении и с момента его выпуска прошло не более трех лет.

4. Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств, осуществляется администрацией района.

Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды.

5. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляет отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее – Отдел)..

6. Заявитель предоставляют в Отдел следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

копии договоров на приобретение, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) перерабатывающего оборудования, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного перерабатывающего оборудования, услуг по его доставке и монтажу (включая пусконаладочные работы): счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки перерабатывающего оборудования; копии всех документов должны быть заверены заявителем;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и (или) актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7, заверенные заявителем;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 10 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. После проверки предоставленного пакета документов Отдел производит расчет субсидии и не позднее 30 дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии, размере предоставляемой субсидии либо в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

10. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели настоящей Программой и решением Большемуртинского районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в финансовое управление администрации района:

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии;
реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

13. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

14. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

15. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся
субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов,
а также иными видами обрабатывающих производств
на возмещение части затрат на приобретение
специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего)
оборудования, агрегатов и комплексов

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____.

ИНН/КПП _____.

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____.(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Является субъектом агропромышленного комплекса в соответствии с Законом края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края»: _____ (да/нет)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств. Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся
субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов,
а также иными видами обрабатывающих производств,
на возмещение части затрат на приобретение
специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего)
оборудования, агрегатов и комплексов

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года<*>
Всего		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции (кроме субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся
субъектами агропромышленного комплекса), дикоросов,
а также иными видами обрабатывающих производств,
на возмещение части затрат на приобретение
специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего)
оборудования, агрегатов и комплексов

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряже ния	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации района _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 4
к районной целевой программе
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Большемуртинском районе»
на 2011-2013 годы

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства на возмещение части стоимости разработки
бизнес-планов**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части стоимости разработки бизнес-планов субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства по разработке бизнес-планов (далее –субсидии) реализацию которых получены кредиты (займы, инвестиции) в период 2011 - 2013 годы.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Для предоставления субсидии заявитель представляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее – Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и

осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копию договора о выполнении работ (оказании услуг) по разработке бизнес-плана, заверенную заявителем;

копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг) по разработке бизнес-плана, заверенные заявителем;

копию бизнес-плана, заверенную заявителем;

копию акта сдачи-приемки к договору о выполнении работ (оказании услуг) по разработке бизнес-плана, заверенную заявителем;

копии договора с инвестором (в т.ч. кредитного договора, договора займа) и документов, подтверждающих получение в период 2011 - 2013 годов кредита (займа, инвестиций) на реализацию проектов в соответствии с разработанным бизнес-планом, заверенные заявителем;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем; для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 12 настоящего пункта, предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии предоставляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Большемуртинского районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Отдел.

9. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании предоставленных заявителем документов.

10. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации района (далее – финансовое управление):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

11. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

12. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

13. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

14. В случае выявления факта предоставленных заявителем заведомо ложных данных, установленных при предоставлении субсидии, Отдел принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в местный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Отдел в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

15. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и (или)
среднего предпринимательства на возмещение части
стоимости разработки бизнес-планов

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение части стоимости разработки бизнес-планов

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Наименование проекта: _____

3. Общая сумма затрат по разработке бизнес-плана, тыс. рублей: _____

4. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

5. Размер средней заработной платы, рублей _____.

(на последнюю отчетную дату)

6. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.

(да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.

(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____.

(да/нет)

9. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____.

(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

11. Краткое описание заявки (проекта):

_____ (указать суть заявки/проекта, период реализации, какие средства и в каком объеме привлекаются)

12. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

_____ Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части стоимости разработки бизнес-планов. Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и (или)
среднего предпринимательства на возмещение
части стоимости разработки бизнес-планов

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей		
Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года<*>
Всего		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части стоимости разработки
бизнес-планов

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряже ния	Наименование банка субъекта малого предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации района _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 5
к районной целевой программе
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Большемуртинском районе»
на 2011-2013 годы

**Порядок
предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого
предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с
приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой
деятельности**

1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидии).

2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Под основными средствами для целей данного Порядка понимаются средства труда, которые участвуют в технологическом (производственном) процессе, сохраняя при этом натуральную форму, и имеют срок полезного использования более года.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории района. В перечень субсидируемых затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

авансовый платеж, в случае заключения договоров лизинга.

Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее - получатели субсидии), с даты регистрации которых до момента обращения за поддержкой прошло не более 1 года.

5. Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Получатель субсидии представляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее по тексту Порядка - Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте

3 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенные получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

копию бизнес-плана;

копию документа, подтверждающего краткосрочное прохождение обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявка заявителя регистрируется Отделом. По его требованию Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании документов, представленных заявителем.

10. Отдел в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации района:

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

11. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

12. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

13. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

14. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом
коммерческой деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Телефон, факс, e-mail _____.

ИНН/КПП _____.

Банковские реквизиты _____.

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____.(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____.(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом
коммерческой деятельности

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом
коммерческой деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения	Наименование банка субъекта малого предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг),
связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или
другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг)
собственного производства, и затрат, связанных с выполнением
обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или)
законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для
экспорта товаров (работ, услуг)

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Размер субсидии определяется исходя из произведенных субъектом малого и (или) среднего предпринимательства затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства

Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), включая затраты на получение документов и материалов, используемых при сертификации и полученных в уполномоченных органах, по:

- системе сертификации ГОСТ Р;
- стандартам серии МС ИСО 9000 (обеспечение качества);
- стандартам серии МС ИСО 14000 (охрана окружающей среды);
- стандартам серии OHSAS 18000 (охрана труда и промышленная безопасность);
- стандартам серии SA 8000 (социальная ответственность и управление персоналом);
- стандартам серии IDEF (информационное обеспечение);
- стандартам серии GMP (Good Manufacturing Practice);
- формам "А", "СТ-1", "ЕОУС";
- системам управления пищевой безопасности HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);
- стандартам серии МС ИСО 9001, МС ИСО 9002;
- иным видам обязательной и добровольной сертификации.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - получатели субсидии) по договорам о выполнении работ, оказании услуг по лицензированию, а также сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства либо по выполнению обязательных требований, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2011 - 2013 годах.

5. Получатель субсидии представляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее по тексту – Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенная получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копии договоров об оказании услуг, выполнении работ по лицензированию, а также сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, и копии документов, подтверждающих расходы на получение документов и материалов, используемых при сертификации и полученных в уполномоченных органах, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и (или) затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), заверенные получателем субсидии;

копию сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего соответствие товаров (работ, услуг) собственного производства, выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), заверенную получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные получателем субсидии; для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 10 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявка получателя субсидии регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании представленных получателем субсидии документов.

10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации района:

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

11. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

12. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

13. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

14. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства на возмещение части
затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием,
а также сертификацией, регистрацией или другими формами
подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства,
и затрат, связанных с выполнением обязательных требований
законодательства Российской Федерации (или) законодательства
страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____.(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____.(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг). Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
на возмещение части затрат, связанных
с лицензированием, а также сертификацией, регистрацией
или другими формами подтверждения соответствия товаров
(работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных
с выполнением обязательных требований законодательства
Российской Федерации (или) законодательства страны-
импортера, являющихся необходимыми для
экспорта товаров (работ, услуг)

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года <*>
Всего:		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
на возмещение части затрат, связанных с лицензированием,
а также сертификацией, регистрацией
или другими формами подтверждения соответствия товаров
(работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных
с выполнением обязательных требований законодательства
Российской Федерации (или) законодательства страны-
импортера, являющихся необходимыми для
экспорта товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации района _____ И.О. Фамилия
(подпись)

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в
выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской
Федерации, включая расходы по транспортировке экспозиций**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, на возмещение части затрат связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая расходы по транспортировке экспозиций (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая расходы по транспортировке экспозиций, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства (далее - субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Субсидия предоставляется единовременно после документального подтверждения фактов оплаты затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая расходы по транспортировке экспозиций.

При заключении договора на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого или среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и (или) среднего предпринимательства пропорционально понесенным затратам по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

В перечень субсидируемых затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации входят:

расходы на аккредитацию;

регистрационный сбор;

расходы на аренду выставочных площадей, застройку (оборудование) стендов, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;

расходы по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;

иные расходы по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений и питания.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого или среднего предпринимательства (далее - получатели субсидии) при условии, что текущие обязательства по договорам, заключенным в связи с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, договорам перевозки грузов, исполнены и оплачены в 2010 – 2013 годах.

Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Заявитель предоставляет в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района (далее - Отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам, справки Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и управления Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ и Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

копию уведомления о постановке российской организации на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №1-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

копию уведомления о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма №2-3 Учет), заверенную получателем, в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории Большемуртинского района, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

копии договоров по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, копии договоров перевозки грузов, связанных с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно,

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, и оплату транспортных расходов по перевозке грузов, связанных с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг): товарно-транспортные накладные (в случае, если осуществлялась доставка выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно), акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), в случае участия получателя субсидии в выставочно-ярмарочном мероприятии допускается представление иного документа, свидетельствующего о получении товаров (работ, услуг); копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем; для субъектов малого или среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 9 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявка регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Отдел в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели настоящей Программой и решением Большемуртинского районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10. Расчет субсидии осуществляет Отдел на основании документов, представленных заявителем.

11. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации района:

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.

12. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

13. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

14. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

15. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
на возмещение части затрат, связанных с участием
в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации,
включая расходы по транспортировке экспозиций

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая расходы по транспортировке экспозиций

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая расходы по транспортировке экспозиций.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
на возмещение части затрат, связанных с участием
в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации,
включая расходы по транспортировке экспозиций

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>	Остаточная стоимость за истекший период текущего года <*>
Всего:		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
на возмещение части затрат, связанных с участием
в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации,
включая расходы по транспортировке экспозиций

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряже ния	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации района _____ И.О. Фамилия
(подпись)