

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабря 2011 г.

п.г.т. Большая Мурта

№ 1329

Об утверждении Положения «О муниципальном Фонде поддержки одаренных детей и педагогов, работающих с ними»

В целях организации поддержки талантливых детей Большемуртинского района в соответствии с долгосрочной целевой программой «Юные дарования» на 2011-2015 годы, руководствуясь статьей 32 устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О муниципальном Фонде поддержки одаренных детей и педагогов, работающих с ними» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав совета Фонда поддержки одаренных детей и педагогов, работающих с ними, согласно приложению 2.
3. Утвердить регламент обслуживания базы данных «Одаренные дети Красноярья» на школьном и муниципальном уровнях согласно приложению 3.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Гриц С.В.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ФОНДЕ ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ПЕДАГОГОВ, РАБОТАЮЩИХ С НИМИ

1. Общие положения

1.1. Фонд поддержки одаренных детей, (далее Фонд) создан при администрации Большемуртинского района на основании постановления главы администрации района от « » декабря 2011 года №

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление администрации района осуществляет надзор за финансовой деятельностью Фонда.

2. Цель и задачи Фонда

2.1. **Цель:** обеспечение экономических, организационных и социальных условий для поддержки одаренных детей Большемуртинского района и педагогов, работающих с ними.

2.2. Основными **задачами** деятельности Фонда являются:

2.2.1. Привлечь общественное внимание к проблемам развития одаренности.

2.2.2. Пропагандировать достижения одаренных детей и педагогов, работающих с ними.

2.2.3. Содействовать развитию интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей, привлечь их к исследовательской и творческой деятельности.

2.2.4. Поддержать материально одаренных детей и педагогов, работающих с ними.

3. Основные виды деятельности

Для достижения указанных целей, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Распространение опыта работы с одаренными детьми в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, учреждениях культуры и спорта.

3.2. Проведение Конкурсного отбора претендентов на получение разового вознаграждения.

3.3. Осуществление издательской и информационно-рекламной деятельности.

3.4. Освещение в СМИ мероприятий, проводимых Фондом.

3.5. Ежегодная публикация отчета об использовании финансовых средств Фонда в СМИ.

4. Структура и органы деятельности Фонда

4.1. Исполнительным единоличным органом управления Фонда является его Руководитель.

4.2. Компетенции Руководителя Фонда относятся:

4.2.1. Текущее руководство деятельностью Фонда.

4.2.2. Решение спорных вопросов.

4.2.3. Утверждение планов деятельности Фонда и отчетов об их выполнении.

4.2.4. Утверждение списка претендентов на денежное поощрение.

4.2.5. Утверждение сметы расходов.

4.3. К компетенции членов совета Фонда относятся:

4.3.1. Координация долгосрочной целевой программы «Юные дарования» на 2011-2015 годы.

4.3.2. Экспертиза материалов претендентов на денежное поощрение в соответствии с критериями.

4.3.3. Формирование списка поощряемых учащихся (не более 7) и педагогов (не более 2).

4.3.4. Составление отчета об использовании финансовых средств Фонда

4.3.5. Составление плана деятельности Фонда на следующий год.

4.4. К компетенции координатора долгосрочной целевой программы «Юные дарования» на 2011-2015 годы относятся:

4.4.1. Регистрация материалов, предоставляемых образовательными учреждениями.

4.4.2. Составление реестра материалов и в соответствии с ним пакета документов претендентов.

4.4.3. Предоставление реестра и пакетов документов членам совета Фонда.

4.5. Заседания совета Фонда проходит ежеквартально (см. План работы Фонда).

5. Средства Фонда

5.1. Средства Фонда формируются за счет:

5.1.1. Средств местного бюджета, выделяемых для реализации долгосрочной целевой программы «Юные дарования» на 2011-2015 год.

5.1.2. Добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

5.1.3. Других денежных и иных средств, полученных Фондом на законных основаниях.

6. Порядок и условия отбора претендентов на получение материального поощрения за счет средств Фонда

6.1. На материальное поощрение могут претендовать учащиеся 2-11 классов, обучающиеся в образовательных учреждениях Большемуртинского

района, имеющие достижения муниципального, краевого, регионального, всероссийского уровней, не менее чем в двух различных областях (интеллектуальной, творческой, спортивной) в течение текущего учебного года.

6.2. Рейтинг достижений каждого претендента на поощрение должен соответствовать уровню не ниже 3 баллов в базе данных «Одаренные дети Красноярья».

6.3. Для участия в конкурсе на материальное поощрение администрация образовательных учреждений (претендент) предоставляет в совет Фонда следующие документы:

6.3.1. Заявку;

6.3.2. Выписку из решения педагогического совета образовательного учреждения о выдвижении кандидатуры претендента на поощрение;

6.3.3. Характеристику на претендента в соответствии с п. 7.1. ;

6.3.4. Портфолио за текущий учебный год;

6.3.5. Выписку из базы данных «Одаренные дети Красноярья» с рейтингом претендента.

6.4. На материальное поощрение могут претендовать педагоги образовательных учреждений Большемуртинского района, подготовившие учащихся, имеющих достижения муниципального, краевого, регионального, всероссийского уровней, с рейтингом достижений в базе данных «Одаренные дети Красноярья» не ниже 10.

6.5. Для участия в конкурсе на материальное поощрение администрация образовательного учреждения (претендент) предоставляет в совет Фонда следующие документы:

6.5.1. Заявку;

6.5.2. Выписку из решения педагогического совета образовательного учреждения о выдвижении кандидатуры претендента на поощрение;

6.5.3. Характеристику на педагога в соответствии с п. 7.2.;

6.5.4. Портфолио за текущий учебный год;

6.5.5. Выписку из базы данных «Одаренные дети Красноярья» с рейтингом претендента.

6.6. Материалы для экспертизы предоставляются координатору долгосрочной целевой программы «Юные дарования» на 2011-2015 годы не позднее 15 мая текущего года.

7. Критерии и показатели отбора претендентов на получение материального поощрения за счет средств Фонда

7.1. Характеристика на учащегося составляется с учетом следующих критериев и показателей:

№	Наименование критериев и показателей	Количество баллов
1.	Активная жизненная позиция (проектная деятельность, участие в органах детского самоуправления, участие в	10

	мероприятиях на уровне класса, ОУ, муниципалитета, края, регионального, всероссийского) за текущий учебный год.	
2.	Позитивные результаты обучения за текущий учебный год.	5
3.	Позитивные результаты внеурочной деятельности (интеллектуального, творческого, спортивного направлений различных уровней) за текущий учебный год.	20
4.	Уровень воспитанности и культуры.	5

7.1.1. Приложения к характеристике: копии документов, свидетельствующих о достижениях учащегося (дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, публикации в СМИ и т.д.) за текущий учебный год.

7.2. Характеристика на педагога составляется с учетом следующих критериев и показателей:

№	Наименование критериев и показателей	Количество баллов
1.	Наличие у педагога системы работы с одаренными учащимися.	10
2.	Позитивные результаты реализации деятельности педагога по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных учащихся за текущий учебный год.	20
3.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы и др.) за текущий учебный год.	10

8. Подведение итогов и награждение

8.1. На основании результатов экспертизы материалов формируется рейтинг претендентов среди учащихся и педагогов.

8.2. Победителями становятся:

8.2.1. Учащиеся, занявшие первые 7 позиций в рейтинге претендентов.

8.2.2. Педагоги, занявшие первые 2 позиций в рейтинге претендентов.

8.3. Список награжденных учащихся (не более 7) и педагогов (не более 2) публикуется в районной газете «Новое время», на сайте администрации Большемурутинского района не позднее 01 июня текущего года.

8.4. Церемония награждения проводится на торжественном мероприятии «Интеллектуальный бал».

**СОСТАВ
СОВЕТА ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
И ПЕДАГОГОВ, РАБОТАЮЩИХ С НИМИ**

Руководитель:
Вернер Валерий Владимирович глава Большемуртинского района;

Члены Совета:

Гриц Светлана Викторовна – заместитель Главы администрации
района по социальным вопросам;

Черепанов Дмитрий
Константинович – главный специалист администрации
района по физической культуре и спорту;

Ледовских Людмила
Александровна – директор МОУ ДОД «Большемуртинский
дом детского творчества»;

Шмаль Ирина Николаевна директор МОУ ДОД «Большемуртинская
школа искусств»;

Прокопьева Татьяна Павловна координатор долгосрочной целевой
программы «Юные дарования» на 2011-
2015 годы.

**РЕГЛАМЕНТ
ОБСЛУЖИВАНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ
«ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ КРАСНОЯРЬЯ»
(школьный и районный уровни)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет перечень и порядок выполнения мероприятий по обслуживанию базы данных «Одаренные дети Красноярья», осуществляемых в образовательных учреждениях Большемуртинского района, управлении образования администрации Большемуртинского района, муниципальных учреждениях по работе со спортивно одаренными детьми, отдела культуры и кино администрации Большемуртинского района, муниципальных учреждений по работе с детьми одаренными в области культуры и искусства.

1.2. Обслуживание базы данных включает в себя деятельность специалистов по формированию, сохранению и защите данных, а также по сопровождению программного обеспечения и информационному сопровождению автоматизированной системы, осуществляемую с помощью программно - аппаратных средств, входящих в состав автоматизированной системы.

1.3. Понятие формирования базы данных включает в себя реализацию процедур пополнения базы данных, контроль достоверности данных (включая контроль их полноты, целостности и непротиворечивости) и внесение необходимых изменений с целью исправления обнаруженных ошибок.

1.4. Для организации сбора данных об одаренных детях Большемуртинского района и заполнения базы данных в образовательных учреждениях района, управлении образования администрации Большемуртинского района, муниципальных учреждениях по работе со спортивно одаренными детьми, отдела культуры и кино администрации Большемуртинского района, муниципальных учреждений по работе с детьми одаренными в области культуры и искусства назначается ответственное лицо (далее – специалист), для организации сбора данных по одаренным детям и заполнения портала «Одаренные дети Красноярья», доменное имя портала – KRASTALANT.RU.

1.5. Процедура регистрации на портале.

1.5.1. Каждый пользователь должен быть зарегистрирован в системе только один раз (иметь только одно имя пользователя и соответствующий ему пароль). Пользователь указывает регистрационные данные условно-постоянного действия (Имя пользователя (login) и пароль) длиной не менее

шести символов на английском языке, а также личные данные на русском языке, содержащие: Ф.И.О., e-mail, телефон, адрес. Далее на указанный пользователем электронный адрес приходит запрос на активацию аккаунта (учетная запись пользователя (посетителя) сайта) с указанием ссылки, переход по которой активирует аккаунт и позволяет успешно завершить процедуру регистрации.

1.5.2. Контактная информация о специалисте (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail, приказ о назначении) направляется администратору ресурсного центра по работе с одаренными детьми при краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее - Администратор) на электронный адрес: krastalant@kipk.ru или сообщается по телефону: 212-35-22 для получения необходимых прав доступа к базе данных.

1.5.3. Каждый пользователь обязан помнить свое имя пользователя и пароль для входа в базу. Пользователю запрещается разглашать свой пароль, он несет ответственность за всю введенную или измененную им информацию персонально. Вход в базу данных под чужими именами и паролями категорически запрещается. При обнаружении пользователя, работающего с базой данных под чужим именем, администратор обязан немедленно прекратить его работу и доложить об этом руководству пользователя для принятия мер.

1.5.4. В случае замены специалиста, руководители образовательных учреждений района, управления образования администрации Большемуртинского района, муниципальных учреждений по работе со спортивно одаренными детьми, отдела культуры и кино администрации Большемуртинского района, муниципальных учреждений по работе с детьми одаренными в области культуры и искусства направляют на указанный электронный адрес заявку на замену специалиста, где обязательно указывается Ф.И.О. выбывающего специалиста и Ф.И.О. вновь назначаемого, для своевременного перераспределения прав доступа к системе и соответствующий приказ о назначении нового ответственного лица.

2. Порядок добавления сведений в базу данных

2.1. Под добавлением понимается внесение в базу данных сведений об одаренном ребенке, впервые принявшем участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях на школьном уровне, и его кураторе осуществляемое с использованием программных средств автоматизированной системы.

2.2. Внесение полной информации об одаренном ребенке и его кураторе в базу данных «Одаренные дети Красноярья» осуществляется только специалистами образовательных учреждений района, которые по роду своих должностных обязанностей имеют на это право (см п. 1.4.).

2.3. Для внесения информации о ребенке необходимо заполнить карточку ребенка.

2.4. Для внесения информации о кураторе необходимо заполнить карточку преподавателя.

2.5. Специалист, работающий с базой данных «Одаренные дети Красноярья», обязан пройти предварительное обучение с целью освоения программного обеспечения.

Обучение и инструктаж для специалистов образовательных учреждений района проводит обученный специалист муниципального управления образованием Большемуртинского района.

3. Порядок пополнения и изменения данных в базе

3.1. Основные понятия:

3.1.1. Полные данные - наличие присвоенных значений для полей, без заполнения которых невозможна работа с базой данных. Как правило, это поля, используемые для идентификации и связывания объектов в базе данных, для организации поиска и для формирования выходных документов.

3.1.2. Непротиворечивость данных - смысловая согласованность данных.

3.1.3. Целостность данных - обеспечение корректности ссылок между объектами в базе данных при осуществлении манипулирования данными (добавление, изменение, удаление данных).

3.1.4. Основной контроль полноты, целостности и непротиворечивости данных осуществляется программными средствами (входной контроль полноты и синтаксической корректности вводимых данных, использование шаблонов при вводе данных, программный контроль соответствия связанных по смыслу данных друг другу, стандартизация значений полей за счет использования классификаторов и словарей, контроль наличия связей с другими объектами при попытках удаления объектов и т.д.).

Наличие автоматического программного контроля не исключает использования специалистами других видов контроля: визуального, проведения сверок данных, хранящихся в базе.

3.2. На уровне образовательного учреждения (далее – школьный уровень).

3.2.1. Специалисты образовательных учреждений после проведения мероприятий школьного уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) вносят данные о прошедшем мероприятии и об уровне участия ребенка в нем (участие, призерство, победа и т.п.) в карточку ребенка.

На данном уровне заполняется карточка преподавателя, являющегося куратором ребенка, по всем уровням участия (участник, лауреат, победитель и т.д.) в мероприятиях муниципального уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое).

3.2.2. В случае обнаружения ошибок, недостоверных или неполных данных специалист школьного уровня редактирует данные, относящиеся к

основным данным на детей, обучающимся в конкретном образовательном учреждении, на мероприятия и его результаты, проведенные на школьном уровне указанного образовательного учреждения.

В случае обнаружения ошибок, недостоверных и неполных данных в информации о мероприятиях других уровней специалист образовательного учреждения информирует об этом специалиста муниципального управления образования.

3.3. Сведения о результатах участия детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проводимых в заочном режиме, любого уровня приравниваются к школьному уровню.

3.4. Сведения о результатах участия детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проводимых в очном режиме, приравниваются к уровню в соответствии с уровнем мероприятия (муниципальный, межмуниципальный (городской), краевой, окружной, всероссийский, международный).

3.5. На уровне муниципалитета (далее – муниципальный уровень)

3.5.1. После проведения мероприятий муниципального, регионального, федерального, международного и других уровней любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) специалисты управления образования администрации Большемуртинского района, муниципальных учреждений по работе со спортивно одаренными детьми, отдела культуры и кино администрации Большемуртинского района, муниципальных учреждений по работе с детьми одаренными в области культуры и искусства, уполномоченный приказом, предоставляют данные о прошедшем мероприятии и об уровне участия ребенка в нем (участник, лауреат, победитель и т.п.) муниципальному координатору.

3.5.2. Координатор вносит данные о прошедших мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного и других уровней любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) и об уровне участия ребенка в нем (участник, лауреат, победитель и т.п.) в карточку ребенка.

На данном уровне заполняется карточка преподавателя, являющегося куратором ребенка, по всем уровням участия (участник, лауреат, победитель и т.д.) в мероприятиях муниципального уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое).

3.5.3. Координатор обеспечивает проведение регулярного контроля целостности, полноты и непротиворечивости данных, внесенных специалистами образовательных учреждений муниципального образования, для чего обязаны:

не реже одного раза в месяц совместно со специалистами образовательных учреждений осуществлять контрольную проверку базы данных на предмет обнаружения дефектных записей (незаполненных, имеющих неразрешенные внешние ссылки, с ошибочно или некорректно введенными значениями полей, дублирующих друг друга записей, описывающих одно и то же мероприятие и т.д.);

в случае обнаружения дефектных записей организовывать редактирование ошибочных записей в установленные сроки.

3.5.4. В случае обнаружения ошибок, недостоверных или неполных данных специалист муниципального уровня редактирует данные, относящиеся к мероприятиям и их результатам, проведенным на муниципальном уровне.

В случае обнаружения ошибок, недостоверных и неполных данных в информации о мероприятиях других уровней специалист муниципального управления образования информирует об этом специалистов межрайонного ресурсного центра своего территориального округа.

4. Организация защиты базы данных

4.1. Обеспечение защиты данных предполагает комплексное использование программно - технических средств и организационных мероприятий, направленных на предотвращение злоумышленных действий с целью порчи, неправомерного изменения или разрушения данных, либо предотвращение попыток копирования или ознакомления с данными со стороны лиц, не имеющих на это права, либо на исключение возможности порчи данных в результате неосторожных или неквалифицированных действий персонала.

4.2. Основные понятия:

Имя пользователя базы данных и пароль - позволяют входить в базу данных «Одаренные дети Красноярья» зарегистрированному пользователю и пользоваться доступными ресурсами других компьютеров, объединенных в сеть. Имена пользователей сети и сетевые пароли поддерживаются средствами операционной системы. Имя пользователя базы данных и пароль доступа к базе данных - позволяют войти в базу данных и разрешают ее просмотр и модификацию в соответствии с полномочиями, предоставленными данному пользователю. При заданном имени пользователя и пароле доступ к базе данных может осуществляться с любого компьютера.

4.3. Помимо парольной защиты должны осуществляться организационные меры, исключаящие доступ к информации посторонних лиц:

при оставлении сотрудником рабочего места на продолжительное время компьютер должен отключаться, рекомендуется использовать стандартные средства хранения экрана, предусмотренные в Windows;

доступ к программным средствам копирования баз данных должен иметь только Администратор;

доступ посторонних лиц к рабочему компьютеру специалиста во время работы с базой данных полностью исключается;

одним из важных направлений защиты работы системы является использование антивирусных средств. При обнаружении вируса на рабочем компьютере специалист должен принять все необходимые меры по его устранению.

5. Предоставление информации из базы данных

5.1. Специалисты всех уровней, имеют доступ к разделу «База данных», представляющему собой таблицы данных с полями «Дети», «Педагоги», позволяющие получить сравнительную и аналитическую информацию о достижениях детей образовательных учреждений Большемуртинского района.

5.2. Дополнительные сведения по детям и педагогам для специалистов всех уровней предоставляются ресурсным центр по работе с одаренными детьми при краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по запросу, оформленному через раздел «Задать вопрос» в базе данных «Одаренные дети Красноярья» либо по электронной почте krastalant@kipk.ru.

План работы совета Фонда на 2012 год

№	Тема заседания	Дата проведения
1.	Ход реализации долгосрочной целевой программы «Юные дарования» на 2011-2015 годы.	Февраль
2.	Ход реализации долгосрочной целевой программы «Юные дарования» на 2011-2015 годы. Итоги экспертизы материалов претендентов на денежное поощрение.	Май
3.	Ход реализации долгосрочной целевой программы «Юные дарования» на 2011-2015 годы. Промежуточные итоги года. Объявление конкурса на награждение денежным поощрением на текущий учебный год.	Август
4.	Ход реализации долгосрочной целевой программы «Юные дарования» на 2011-2015 годы. Подготовка аналитического отчета за 2012 год.	Октябрь
5.	Обсуждение и утверждение аналитического отчета. Составление плана работы Фонда на 2013 год.	Декабрь