

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2012г

п. Большая Мурта

№ 291-а

Об утверждении [Порядка](#) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Большемуртинского района и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", на официальном сайте администрации Большемуртинского района

В соответствии с [пунктом 5 статьи 2](#) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 15.03.2010 N 27-уг "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера глав муниципальных образований и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", на едином краевом портале "Красноярский край", руководствуясь [статьей 43](#) Устава Большемуртинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Большемуртинского района и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", на официальном сайте администрации Большемуртинского района согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.Г.Рыженкову.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г.Медведев

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Большемуртинского района и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", на официальном сайте администрации Большемуртинского района

1. Настоящее Положение регулирует механизм размещения на официальном сайте администрации Большемуртинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы района и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители".

2. На официальном сайте администрации района подлежат размещению сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) Главы района;
- б) Главы администрации района;
- в) первого заместителя Главы администрации района;
- г) заместителей Главы администрации района;
- д) руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации

района.

3. На официальном сайте администрации района размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы района и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители" :

1) о годовом доходе (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты);

2) о перечне объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе района и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы категории "руководители", на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

3) о перечне транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе района и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы категории "руководители".

4. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка), о доходах Главы района и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители», об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы района и лиц, замещающих должность муниципальной службы категории "руководители";

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе района и лицам, замещающим должность муниципальной службы категории "руководители", на праве собственности или находящихся в пользовании;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Лица, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), представляют специалисту по кадрам администрации района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам, установленным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559.

6. На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы района и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", специалист по кадрам администрации района формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка по [форме](#) согласно приложению к настоящему Порядку, в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

7. Ведущий специалист по информированию населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления администрации района размещает сводную таблицу на официальном сайте администрации района не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

8. При размещении на официальном сайте администрации района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте администрации района

9. Специалист по кадрам администрации района формирует сводную таблицу и направляет ее ведущему специалисту по информированию населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления администрации района для размещения на официальном сайте администрации района в течение 3 дней со дня представления уточненных сведений, в случае если Глава района или муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы категории "руководители", представил уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации района в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

10. В случае если Глава района вступил в должность главы муниципального образования, а гражданин назначен на должность муниципальной службы категории "руководители" после даты, указанной в [пункте 5](#) настоящего Порядка, Специалист по кадрам администрации района формирует сводную таблицу и направляет ее ведущему специалисту по информированию населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления администрации района для размещения на официальном сайте администрации

района в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Ведущий специалист по информированию населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления администрации района размещает [сводную таблицу](#), сформированную в соответствии с [пунктами 9, 10](#) Порядка, на официальном сайте администрации района в течение 1 рабочего дня со дня представления специалистом по кадрам администрации района.