

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

20.03.2012

пгт. Большая Мурта

№ 15-120

Об утверждении Положения об Отделе культуры и кино администрации Большемуртинского района

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г., руководствуясь Уставом Большемуртинского района, в целях приведения правовых актов Большемуртинского районного Совета депутатов в соответствие с действующим законодательством районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Отделе культуры и кино администрации Большемуртинского района.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи и спорту (Н.В.Белова).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе культуры и кино администрации Большемуртинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры и кино администрации Большемуртинского района в дальнейшем именуемый Отдел культуры является органом, проводящим политику Большемуртинского района в области культуры и искусства в соответствии с Федеральным и краевым законодательством, Уставом Большемуртинского района, решениями органов местного самоуправления и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере культуры.

1.2. Учредителем Отдела культуры является администрация Большемуртинского района.

1.3. Отдел культуры финансируется за счет средств краевого и местного бюджета.

1.4. Отдел культуры в пределах своей компетенции несет ответственность за практическую реализацию культурной политики, программ культурного развития Большемуртинского района.

1.5. Отдел культуры отчитывается в своей работе перед администрацией Большемуртинского района.

1.6. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет печать, штамп со своим наименованием, самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях.

1.7. Отношения Отдела культуры с коммерческими и некоммерческими организациями строятся на договорной основе.

1.8. Юридический адрес Отдела культуры: 663060, Красноярский край, п.г.т. Большая Мурта, Кирова, 7

1.9. Администрация Большемуртинского района в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Большемуртинского района передает Отделу культуры имущество на праве оперативного управления согласно договору.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

2.1. Основными задачами Отдела культуры являются:

- реализация существующей государственной политики в сфере культуры на территории Большемуртинского района;
- создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участия в культурной жизни, пользования учреждениями культуры и доступа к культурным ценностям;
- определение целей и приоритетов в развитии на территории Большемуртинского района отдельных видов культурной деятельности;
- укрепление межнациональных культурных связей;
- представление интересов Большемуртинского района в вопросах культуры на краевом уровне;
- формирование эффективной кадровой политики в сфере культуры;
- управление деятельностью подведомственных организаций;

2.2. Во исполнение определенных настоящим положением задач отдел культуры осуществляет следующие функции:

- разрабатывает проекты решений органов местного самоуправления в сфере культуры;
- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной базы в сфере культуры;
- взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- участвует в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также проектов местного бюджета на соответствующий год;
- разрабатывает и реализует целевые программы развития культуры и искусства Большемуртинского района, принимает участие в разработке и реализации краевых программ по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- обеспечивает учет, сохранение, пополнение, использование и популяризацию музейных и библиотечных фондов, создание и внедрение современных систем безопасности и информатизации муниципальных бюджетных музеев и библиотек;
- способствует сохранению и развитию национальных культур, возрождению самобытных культур малочисленных народов и этнических групп на территории Большемуртинского района;
- осуществляет поддержку деятелей культуры и творческой молодежи;
- способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей с различными творческими коллективами, исполнителями, организациями культуры, образовательными учреждениями сферы культуры Красноярского края;
- содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

- осуществляет финансирование за счет средств местного бюджета подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры;
- осуществляет техническое оснащение муниципальных бюджетных учреждений культуры;
- разрабатывает в пределах своей компетенции предложения по социальной защите работников культуры и искусства Большемуртинского района;
- обеспечивает своевременное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб по вопросам, относящимся к его компетенции.

3. ПРАВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

3.1. Отдел культуры имеет право:

- в установленном законодательством порядке приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;
- осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции отдела культуры, координацию деятельности организаций культуры, находящихся на территории Большемуртинского района;
- представлять интересы подведомственных подразделений отдела культуры в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета муниципальными бюджетными учреждениями культуры;
- организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в сфере культуры;
- привлекать для консультаций на договорной основе специалистов и экспертов для подготовки и рассмотрения вопросов в сфере культуры, а также формировать временные творческие коллективы и рабочие группы;
- приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе и в валюте;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией Большемуртинского района и министерством культуры Красноярского края, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров. Выполнять социально-творческие заказы администрации Большемуртинского района;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Отдела культуры и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- создавать с согласия администрации Большемуртинского района и Министерства культуры Красноярского края структурные подразделения (филиалы, отделы, отделения и др. подразделения) с правом открытия текущих и расчетных счетов, с правом юридического лица.

3. 2. Отдел культуры обязан:

- рассматривать и предоставлять на утверждение администрации Большемуртинского района и Министерству культуры Красноярского края перспективные и текущие планы, программы развития Отдела культуры и отчеты в соответствии с инструкциями и формами Министерства культуры Красноярского края и Государственной статистики;

- обеспечивать необходимые условия для укрепления и развития материально-технической базы учреждений культуры района, осуществлять контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и противопожарной безопасности;

- осуществлять контроль за работой подведомственных структурных подразделений, обеспечивать достоверность статистического учета и отчетности;

- обеспечивать соблюдение норм служебной этики работниками Отдела культуры, принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по противодействию и предупреждению коррупции.

- осуществлять управление деятельностью и нести ответственность в соответствии с Федеральным и краевым законодательством и настоящим Положением.

4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ

4.1. Отдел культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке главой администрации Большемуртинского района по согласованию с Министром культуры Красноярского края;

4.2. Начальник Отдела культуры:

- выступает без доверенности от имени Отдела культуры;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и осуществление им своих функций;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Большемуртинского района проекты нормативных актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;

- распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела культуры;

- назначает на должность и увольняет с занимаемой должности специалистов и иных работников Отдела культуры, руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры;

- поощряет работников Отдела культуры, руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры, а также применяет к ним меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством;

- издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает должностные инструкции специалистов Отдела культуры, правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также решениями органа местного самоуправления;

4.3. Трудовой коллектив Отдела культуры составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив отдела культуры:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Большемуртинского района и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

5.1. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью и закрепляется за Отделом культуры на праве оперативного управления в соответствии с договором, заключенным с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Большемуртинского района.

5.2. Отдел культуры распоряжается средствами в пределах выделенных ему бюджетных ассигнований в соответствии с нормами бюджетного законодательства.

5.3. Имущество, приобретенное за счет разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Отдела культуры.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел культуры обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за предприятием имущества.

5.5. Отдел культуры может сдавать в аренду или во временное пользование закрепленное за ним имущество только по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Большемуртинского района.

Отдел культуры не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

5.6. Отдел культуры отвечает по обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Отдела культуры денежных средств учредитель несет субсидированную ответственность по его обязательствам.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ РАЙОНА

6.1. Администрация Большемуртинского района:

- утверждает штатное расписание, структуру Отдела культуры;

- утверждает планы и отчеты Отдела культуры.

- определяет конкретные задания в форме целевых программ, социально-творческих заказов;

- обеспечивает за счет собственных средств реализацию целевых комплексных программ развития культуры, развитие материально-технической базы Отдела культуры;

- создает условия для эффективной деятельности Отдела культуры, соблюдает его права, не вмешивается в его оперативно-хозяйственную деятельность;

- контролирует производственную и финансовую деятельность Отдела культуры, его структурных подразделений, дает указания в соответствии со своей компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и края;

- привлекает Отдел культуры к разработке программ культурного развития.

6.2. Отдел культуры:

- активно участвует в проводимой администрацией района работе по обеспечению культурного потенциала, по формированию высокоэффективной сферы культурного досуга и рационального использования имеющихся материальных, кадровых и других ресурсов культуры;

- согласовывает с администрацией Большемуртинского района план и механизм реализации целевых программ культурного развития, своевременно информирует администрацию Большемуртинского района о ходе выполнения поставленных ею конкретных задач;

- организует выполнение объема работ или услуг по заданиям администрации Большемуртинского района на основе хозяйственных и социально- творческих договоров с возмещением затрат теми предприятиями и учреждениями, для которых они выполнены.

7. ФИНАНСЫ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Финансовые средства Отдела культуры образуются за счет:

- бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- кредитов банков и иных кредитных учреждений;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размеры бюджетного финансирования организации культуры рассчитываются исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов – на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Отдела культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Отделом культуры дополнительного дохода.

7.4. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Отдела культуры;

- любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Отдела культуры.

7.5. При осуществлении творческой деятельности, приносящей доход, Отдел культуры самостоятельно распоряжается этими доходами, используя их на развитие культурной деятельности.

7.6. Финансирование Отдела культуры, корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Отдел культуры ведет оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством и администрацией района в пределах законодательства Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Отдела культуры несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.8. Контроль и ревизия деятельности Отдела культуры осуществляется администрацией Большемуртинского района, министерством культуры Красноярского края, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений и отделов администрации Большемуртинского района.

7.9. Контроль за использованием имущества, закрепленным за Отделом культуры на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Большемуртинского района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится учредителем, либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации и ликвидации Отдела культуры, увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством.