

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » 10 2011 г.      п.г.т. Большая Мурта      № 969

Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных районных целевых программ

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в Большемуртинском районе, утвержденным Решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 28.06.2011г. № 11-85, в целях формирования единых требований и подходов к принятию решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных районных целевых программ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных районных целевых программ.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Рудницкую В.В.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г.Медведев

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И  
РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ РАЙОННЫХ ЦЕЛЕВЫХ  
ПРОГРАММ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных районных целевых программ (далее - целевые программы), их формировании, реализации, процедуру утверждения и контроль за их исполнением.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) целевая программа - комплекс социально-экономических, научно-исследовательских, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных и согласованных между собой по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на решение приоритетных задач районного значения в области экономического, социального, культурного и иного развития района и обеспечивающих эффективное использование финансовых и иных ресурсов для достижения указанных задач на долгосрочный период;

б) заказчик целевой программы - администрация Большемуртинского района;

в) разработчик программы - определяемый заказчиком целевой программы орган или структурное подразделение администрации Большемуртинского района (далее - орган администрации района), иные учреждения и организации, отвечающие за подготовку и согласование целевой программы;

г) орган, ответственный за реализацию программы, - орган или структурное подразделение администрации района, обеспечивающий реализацию целевой программы.

1.3. Целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации района не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете района в Большемуртинский районный Совет депутатов.

1.4. Целевые программы реализуются за счет средств районного бюджета.

1.5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Большемуртинского районного Совета депутатов о бюджете района в составе ведомственной структуры расходов районного

бюджета по соответствующей каждой целевой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с правовым актом администрации района об утверждении целевой программы.

1.6. Целевые программы разрабатываются на срок не менее 3 лет.

1.7. По каждой целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

## II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные органы и структурные подразделения администрации района с учетом предложений юридических и физических лиц либо Большемуртинский районный Совет депутатов.

2.2. Концепция целевой программы должна включать следующие разделы:

а) обоснование соответствия целей и задач целевой программы целям и задачам развития экономики и социальной сферы муниципального образования Большемуртинский район на долгосрочный период;

б) обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

в) возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

г) сроки, а в случае необходимости - этапы решения проблемы программно-целевым методом;

д) предложения по целям и задачам целевой программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации целевой программы по годам;

е) предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

ж) предложения о разработчике целевой программы;

з) предложения о финансировании целевой программы;

и) общие принципы и механизмы формирования мероприятий целевой программы;

к) ожидаемый результат решения проблемы (бюджетный, социально-экономический, экологический, другие).

2.3. Решение о разработке целевой программы принимает заместитель Главы администрации района, в ведении которого находятся вопросы, предлагаемые к решению целевой программой, по представлению органов и структурных подразделений администрации района.

## III. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Целевая программа должна содержать:

а) паспорт программы;

б) обоснование необходимости принятия программы (развернутую постановку исходной проблемной ситуации в соответствующей сфере, основанную на объективных показателях, анализ причин ее возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития района, обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом, прогноз развития ситуации без использования программно-целевого метода, обоснование выбора программных мероприятий, механизм их формирования, технико-экономическое обоснование);

в) основные цели и задачи программы (развернутые формулировки целей и задач целевой программы с обоснованием их приоритетности; цели должны соответствовать компетенции органов, ответственных за реализацию целевой программы, быть потенциально достижимы, должна существовать возможность проверки достижения целей и должны быть установлены сроки достижения целей);

г) описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы программы (сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы);

д) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия;

е) сроки реализации программы (необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком);

ж) описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации;

з) оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации (в случаях, поддающихся количественной оценке);

и) методику оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей);

к) финансово-экономическое обоснование программы (обоснование и расчеты средств на очередной финансовый год и на весь срок реализации программы; предложения по объемам осуществляемых за счет средств районного бюджета расходов на реализацию целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов

Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы);

л) описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между органами, ответственными за реализацию целевой программы.

3.3. Методическое руководство и координацию работы по формированию целевых программ осуществляет отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района.

#### IV. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Орган, ответственный за реализацию целевой программы, организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Органы, ответственные за реализацию целевой программы, направляют ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района и финансовое управление администрации Большемуртинского района доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств.

4.3. Доклады должны содержать:

а) сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный период;

б) данные о целевом использовании бюджетных средств;

в) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ;

г) сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ;

д) информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

е) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

ж) сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

з) оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

#### V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Оценка эффективности целевой программы осуществляется органом, ответственным за реализацию программы, по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации.

5.2. Орган администрации района, ответственный за реализацию целевой программы, ежегодно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел социально-экономического

прогнозирования и ценообразования администрации района и финансовое управление администрации Большемуртинского района сведения об оценке эффективности реализации целевой программы за отчетный финансовый год по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.3. По результатам оценки эффективности целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- а) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- б) эффективность находится на уровне предыдущего года;
- в) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

5.4. Снижение или повышение эффективности целевой программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке бюджетных ассигнований, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию целевой программы.

5.5. Снижение эффективности целевой программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия целевой программы.

5.6. По результатам указанной оценки не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта бюджета района на очередной финансовый год в Большемуртинский районный Совет депутатов в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрацией района может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

5.7. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1  
к Порядку  
принятия решений о разработке,  
формировании и реализации  
долгосрочных районных  
целевых программ

## I. ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Обоснование необходимости разработки программы	(указываются правовые акты и иные документы, послужившие основанием для разработки данной программы)
Заказчик программы	администрация района
Разработчик программы	(указываются органы администрации района, иные организации, непосредственно принимавшие участие в разработке программы)
Основные цели и задачи программы	
Сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	
Орган, ответственный за реализацию программы	

## II. РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ

### 1. Обоснование необходимости разработки и принятия программы

В данном разделе указываются причины, условия, проблемы, обусловившие необходимость разработки долгосрочной городской целевой программы, актуальность темы, назначение, а также экономическая значимость программного документа.

### 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы

В данном разделе дается подробное описание целей и задач, указанных в паспорте программы, определяются общие сроки и конкретные этапы (при их наличии) реализации программы. При наличии этапов реализации указываются действия и результаты, достигаемые по истечении каждого этапа.

### 3. Механизм реализации программы

В данном разделе указываются основные формы, методы реализации программы, организационные структуры, обеспечивающие управление программой, кадровое, информационно-методическое обеспечение.

### 4. Система программных мероприятий и финансирования программы

Указанный раздел выделяется в случае, если разработчик считает необходимым помимо раздела 6 программы кратко описать мероприятия, необходимые для достижения поставленных программой целей и задач, а также схему финансирования программы.

### 5. Информационное обеспечение программы

Указанный раздел выделяется в случае, если социальная значимость программы требует принятия дополнительных мер по доведению ее основных положений до сведения населения района.

(В случае если разрабатываемая программа в силу своей специфики требует дополнительных обоснований, разработчик вправе дополнить программу иными разделами по своему усмотрению.)

Документы и материалы, используемые для обоснования к тезисам программы, приводятся в необходимом количестве в справочном материале к пояснительной записке.

6. Мероприятия, ожидаемые результаты и ресурсное обеспечение программы <\*>



Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий (количественные показатели) <*>	Социально-экономические показатели эффективности реализации программных мероприятий или программы	Орган, ответственный за исполнение мероприятий программы	Объемы финансирования из районного бюджета		
					всего	в том числе по годам	

-----  
 <\*> В данном разделе указываются мероприятия, сроки исполнения мероприятий, объемы финансирования, а также прогнозируемые конкретные результаты реализации программы и социально-экономические показатели, по которым производится оценка эффективности реализации программы.

<\*> Количественный показатель указывается в случае, если результаты мероприятия поддаются количественной оценке.



