

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 10 2011 г. п.г.т. Большая Мурта № 969

Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных районных целевых программ

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в Большемуртинском районе, утвержденным Решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 28.06.2011г. № 11-85, в целях формирования единых требований и подходов к принятию решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных районных целевых программ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных районных целевых программ.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Рудницкую В.В.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава администрации района

А.Г.Медведев

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И
РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ РАЙОННЫХ ЦЕЛЕВЫХ
ПРОГРАММ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных районных целевых программ (далее - целевые программы), их формировании, реализации, процедуру утверждения и контроль за их исполнением.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) целевая программа - комплекс социально-экономических, научно-исследовательских, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных и согласованных между собой по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на решение приоритетных задач районного значения в области экономического, социального, культурного и иного развития района и обеспечивающих эффективное использование финансовых и иных ресурсов для достижения указанных задач на долгосрочный период;

б) заказчик целевой программы - администрация Большемуртинского района;

в) разработчик программы - определяемый заказчиком целевой программы орган или структурное подразделение администрации Большемуртинского района (далее - орган администрации района), иные учреждения и организации, отвечающие за подготовку и согласование целевой программы;

г) орган, ответственный за реализацию программы, - орган или структурное подразделение администрации района, обеспечивающий реализацию целевой программы.

1.3. Целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации района не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете района в Большемуртинский районный Совет депутатов.

1.4. Целевые программы реализуются за счет средств районного бюджета.

1.5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Большемуртинского районного Совета депутатов о бюджете района в составе ведомственной структуры расходов районного

бюджета по соответствующей каждой целевой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с правовым актом администрации района об утверждении целевой программы.

1.6. Целевые программы разрабатываются на срок не менее 3 лет.

1.7. По каждой целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные органы и структурные подразделения администрации района с учетом предложений юридических и физических лиц либо Большемуртинский районный Совет депутатов.

2.2. Концепция целевой программы должна включать следующие разделы:

а) обоснование соответствия целей и задач целевой программы целям и задачам развития экономики и социальной сферы муниципального образования Большемуртинский район на долгосрочный период;

б) обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

в) возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

г) сроки, а в случае необходимости - этапы решения проблемы программно-целевым методом;

д) предложения по целям и задачам целевой программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации целевой программы по годам;

е) предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

ж) предложения о разработчике целевой программы;

з) предложения о финансировании целевой программы;

и) общие принципы и механизмы формирования мероприятий целевой программы;

к) ожидаемый результат решения проблемы (бюджетный, социально-экономический, экологический, другие).

2.3. Решение о разработке целевой программы принимает заместитель Главы администрации района, в ведении которого находятся вопросы, предлагаемые к решению целевой программой, по представлению органов и структурных подразделений администрации района.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Целевая программа должна содержать:

а) паспорт программы;

б) обоснование необходимости принятия программы (развернутую постановку исходной проблемной ситуации в соответствующей сфере, основанную на объективных показателях, анализ причин ее возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития района, обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом, прогноз развития ситуации без использования программно-целевого метода, обоснование выбора программных мероприятий, механизм их формирования, технико-экономическое обоснование);

в) основные цели и задачи программы (развернутые формулировки целей и задач целевой программы с обоснованием их приоритетности; цели должны соответствовать компетенции органов, ответственных за реализацию целевой программы, быть потенциально достижимы, должна существовать возможность проверки достижения целей и должны быть установлены сроки достижения целей);

г) описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы программы (сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы);

д) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия;

е) сроки реализации программы (необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком);

ж) описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации;

з) оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации (в случаях, поддающихся количественной оценке);

и) методику оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей);

к) финансово-экономическое обоснование программы (обоснование и расчеты средств на очередной финансовый год и на весь срок реализации программы; предложения по объемам осуществляемых за счет средств районного бюджета расходов на реализацию целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов

Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы);

л) описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между органами, ответственными за реализацию целевой программы.

3.3. Методическое руководство и координацию работы по формированию целевых программ осуществляет отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Орган, ответственный за реализацию целевой программы, организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Органы, ответственные за реализацию целевой программы, направляют ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района и финансовое управление администрации Большемуртинского района доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств.

4.3. Доклады должны содержать:

а) сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный период;

б) данные о целевом использовании бюджетных средств;

в) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ;

г) сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ;

д) информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

е) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

ж) сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

з) оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Оценка эффективности целевой программы осуществляется органом, ответственным за реализацию программы, по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации.

5.2. Орган администрации района, ответственный за реализацию целевой программы, ежегодно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел социально-экономического

прогнозирования и ценообразования администрации района и финансовое управление администрации Большемуртинского района сведения об оценке эффективности реализации целевой программы за отчетный финансовый год по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.3. По результатам оценки эффективности целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- а) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- б) эффективность находится на уровне предыдущего года;
- в) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

5.4. Снижение или повышение эффективности целевой программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке бюджетных ассигнований, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию целевой программы.

5.5. Снижение эффективности целевой программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия целевой программы.

5.6. По результатам указанной оценки не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта бюджета района на очередной финансовый год в Большемуртинский районный Совет депутатов в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрацией района может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

5.7. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1
к Порядку
принятия решений о разработке,
формировании и реализации
долгосрочных районных
целевых программ

I. ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Обоснование необходимости разработки программы	(указываются правовые акты и иные документы, послужившие основанием для разработки данной программы)
Заказчик программы	администрация района
Разработчик программы	(указываются органы администрации района, иные организации, непосредственно принимавшие участие в разработке программы)
Основные цели и задачи программы	
Сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	
Орган, ответственный за реализацию программы	

II. РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ

1. Обоснование необходимости разработки и принятия программы

В данном разделе указываются причины, условия, проблемы, обусловившие необходимость разработки долгосрочной городской целевой программы, актуальность темы, назначение, а также экономическая значимость программного документа.

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы

В данном разделе дается подробное описание целей и задач, указанных в паспорте программы, определяются общие сроки и конкретные этапы (при их наличии) реализации программы. При наличии этапов реализации указываются действия и результаты, достигаемые по истечении каждого этапа.

3. Механизм реализации программы

В данном разделе указываются основные формы, методы реализации программы, организационные структуры, обеспечивающие управление программой, кадровое, информационно-методическое обеспечение.

4. Система программных мероприятий и финансирования программы

Указанный раздел выделяется в случае, если разработчик считает необходимым помимо раздела 6 программы кратко описать мероприятия, необходимые для достижения поставленных программой целей и задач, а также схему финансирования программы.

5. Информационное обеспечение программы

Указанный раздел выделяется в случае, если социальная значимость программы требует принятия дополнительных мер по доведению ее основных положений до сведения населения района.

(В случае если разрабатываемая программа в силу своей специфики требует дополнительных обоснований, разработчик вправе дополнить программу иными разделами по своему усмотрению.)

Документы и материалы, используемые для обоснования к тезисам программы, приводятся в необходимом количестве в справочном материале к пояснительной записке.

6. Мероприятия, ожидаемые результаты и ресурсное обеспечение программы <*>

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий (количественные показатели) <*>	Социально-экономические показатели эффективности реализации программных мероприятий или программы	Орган, ответственный за исполнение мероприятий программы	Объемы финансирования из районного бюджета		
					всего	в том числе по годам	

 <*> В данном разделе указываются мероприятия, сроки исполнения мероприятий, объемы финансирования, а также прогнозируемые конкретные результаты реализации программы и социально-экономические показатели, по которым производится оценка эффективности реализации программы.

<*> Количественный показатель указывается в случае, если результаты мероприятия поддаются количественной оценке.

