

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.10.2011

р.п. Большая Мурта

№ 12 - 93

О Положении о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 6 Устава Большемуртинского района, в целях своевременного информирования граждан и организаций о принятых нормативных правовых актах и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район, Большемуртинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район (прилагается).

2. Определить официальными изданиями для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район следующие средства массовой информации:

общественно-политическая газета «Новое время» (р.п. Большая Мурта, ул. Свердлова, 82);

официальный Интернет-сайт администрации муниципального образования Большемуртинский район (www.bmurta.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Новое время»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (С.И. Козулин).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

В.В.Вернер

Приложение
к решению районного Совета депутатов
от 04 октября 2011 года № 12-93

Положение

о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район регулирует организационно-правовые и организационно-технические вопросы доведения до всеобщего сведения населения муниципального образования Большемуртинский район (далее — муниципальное образование) содержания муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О средствах массовой информации», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Большемуртинский район.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления муниципального образования (далее - органов местного самоуправления), доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории муниципального образования, а также, в случае необходимости, иных муниципальных правовых актов либо официальной информации органов местного самоуправления.

1.4. Текст муниципального правового акта, опубликованный в соответствии с порядком, установленным данным Положением, считается официальным документом, имеющим юридическую силу на всей территории муниципального образования.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
обнародовать - объявить для всеобщего сведения, опубликовать;

опубликовать - объявить, предать гласности в периодическом печатном или электронном средстве массовой информации;

официальное печатное издание органов местного самоуправления (далее - официальное печатное издание) - печатное средство массовой информации, в котором в соответствии с решением органов местного самоуправления производится публикация принятых ими муниципальных правовых актов и иной официальной информации для всеобщего сведения;

официальный Интернет-сайт администрации муниципального образования (далее - официальный сайт) - электронное средство массовой информации, с электронным адресом www.bmurta.ru, в котором в соответствии с решением органов местного самоуправления производится публикация принятых ими муниципальных правовых актов и иной официальной информации для всеобщего сведения;

нормативный муниципальный правовой акт - письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правомочным органом или должностным лицом органа местного самоуправления в пределах их компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм, рассчитанных на неограниченный круг субъектов и многократное или постоянное применение;

официальная информация о деятельности органов местного самоуправления (далее - иная официальная информация) - информация, предоставленная (подписанная) либо утвержденная должностными лицами органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, в том числе:

- тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования;
- сведения об официальных мероприятиях, проводимых Главой муниципального образования, Районным Советом депутатов и администрацией муниципального образования;
- сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления;
- отчеты органов местного самоуправления перед населением;
- сведения об основных показателях социально-экономического развития муниципального образования и динамике их развития, сведения об исполнении местного бюджета;
- обзоры и анализ обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления;
- сведения о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых администрацией муниципального образования;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования и порядок поступления на нее;
- другая официальная информация о деятельности органов местного самоуправления;

самоуправления.

3. Порядок подготовки муниципальных правовых актов и иной официальной информации для официального опубликования (обнародования)

3.1. В проекте нормативного правового акта органов местного самоуправления необходимо указывать срок его введения в действие в соответствии с Уставом муниципального образования.

3.2. Проект нормативного правового акта органов местного самоуправления должен в обязательном порядке включать в себя указание на издание для дальнейшего официального опубликования данного документа: «опубликовать в общественно-политической газете «Новое время» и на официальном Интернет-сайте администрации Большемуртинского района», либо указать конкретное издание из двух перечисленных, либо указание на официальное опубликование (обнародование).

3.3. В целях обеспечения возможности обсуждения гражданами района проектов муниципальных правовых актов затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, а также проведения независимой антикоррупционной экспертизы, разработчик проектов муниципальных правовых актов в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на проведение правовой экспертизы главному специалисту- юристу администрации района, размещает эти проекты на официальном Интернет-сайте с указанием дат начала и окончания приема предложений (заключений) по подготовленным проектам муниципальным правовым актов. Проекты муниципальных правовых актов вносятся на рассмотрение главе администрации района с приложением поступивших предложений (заключений).

3.4. Муниципальные правовые акты, а также иная официальная информация, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), в течение трех рабочих дней после их регистрации в соответствующем органе местного самоуправления в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за подготовку и выпуск документов, направляется в структурное подразделение администрации муниципального образования, уполномоченное на официальное опубликование муниципальных правовых актов (далее - уполномоченный орган).

4. Порядок опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации

4.1. Муниципальные правовые акты, а также иная официальная информация, подлежащие опубликованию, направляются

уполномоченным органом в соответствующие официальные издания в течение одного рабочего дня с момента поступления.

4.2. Официальное печатное издание публикует муниципальные правовые акты, а также иную официальную информацию, подлежащие опубликованию, по возможности в ближайшем номере (спецвыпуске) официального печатного издания.

4.3. На официальном сайте публикуются муниципальные нормативные правовые акты, а также иная официальная информация, подлежащая опубликованию, в течение дня, следующего за днем поступления.

4.4. В случаях, когда в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения муниципальный нормативный акт официально опубликован только на официальном сайте, в официальном печатном издании публикуется информация о его публикации на официальном сайте.

4.5. При официальном опубликовании муниципальных правовых актов в обязательном порядке указывается наименование акта, орган, принявший акт, дата его принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее.

4.6. Муниципальные правовые акты публикуются полностью. Если в тексте муниципального правового акта дается ссылка на приложение, то данное приложение подлежит обязательному опубликованию одновременно с основным текстом акта, поскольку является неотъемлемой частью данного акта.

4.7. Датой официального опубликования признается дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере официального печатного издания, то такой акт публикуется в нескольких номерах официального печатного издания подряд. В этом случае датой официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера официального печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

4.8. Если муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, были опубликованы на официальном сайте, то они могут быть повторно официально опубликованы в новой редакции с учетом внесенных изменений. В обязательном порядке опубликованию на официальном сайте подлежит редакция Устава муниципального образования Большемуртинский район с внесенными в него изменениями.

4.9. О допущенных при официальном опубликовании муниципального правового акта ошибках, опечатках и иных неточностях публикуется официальное извещение в одном из последующих номеров того же официального издания.

4.10. Изменения в соответствующих нормативных правовых актах

подлежат публикации в таком же порядке, как и публикация самих муниципальных правовых актов.

4.11. Нормативные правовые акты могут быть дополнительно разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи.

5. Порядок официального обнародования нормативных правовых актов

5.1. Муниципальные правовые акты, а также иная официальная информация, подлежащие обнародованию, в течение трех рабочих дней с момента поступления обнародуются уполномоченным органом посредством размещения текста муниципального правового акта и иной официальной информации в специально установленных местах для обнародования.

5.2. Тексты муниципальных правовых актов и иной официальной информации, обнародованные способом, указанными в пункте 5.1 настоящего Положения должны быть доступны для ознакомления не менее чем 10 календарных дней с момента обнародования.

При этом, в случае, если объем муниципальных правовых актов, подлежащих обнародованию способом, указанным в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Положения превышает 50 печатных листов формата А4, либо текст содержит карты и схемы, допустимо его обнародование путем издания брошюр (сборников) с его текстом, с одновременным размещением в специально установленных местах для обнародования объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

В последующем граждане имеют возможность ознакомиться с нормативными правовыми актами, принятыми соответствующим органом местного самоуправления, у должностного лица, ответственного за подготовку и выпуск документов.

5.3. Специально установленными местами для обнародования муниципальных правовых актов и иной официальной информации посредством размещения текста муниципального правового акта и иной официальной информации являются:

информационный стенд, расположенный в фойе 1-го этажа в здании администрации муниципального образования Большемуртинский район (р.п. Большая Мурта, ул. Кирова, № 8);

МБУК «Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система» (р.п. Большая Мурта, пер. Центральный, № 6, читальный зал)

5.4. В случаях, когда муниципальный правовой акт и иная официальная информация обнародованы в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, в официальном печатном издании публикуется

информация о факте и способе его обнародования. Текст информационного сообщения об обнародовании муниципального правового акта для опубликования в официальном печатном издании готовится органом местного самоуправления, принявшим решение о его обнародовании.

5.5. Официальное обнародование нормативных правовых актов на информационном стенде обеспечивает уполномоченный орган местного самоуправления, принявшего решение о его обнародовании.

5.6. Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами производится путем прочтения документа обнародованного на информационном стенде, либо в читальном зале МБУК «Большемуртинская межпоселенческая библиотечная система», либо путем обращения в соответствующий орган местного самоуправления о предоставлении копии нормативного правового акта непосредственно самим гражданином.

5.7. Выдача копий, указанных в ч. 5.6. настоящей статьи нормативных правовых актов, производится с разрешения Главы района, главы администрации района.

5.8. Основанием отказа в предоставлении копии нормативного правового акта является содержание нормативного правового акта сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального характера и служебного пользования.

5.9. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления вступают в силу после их официального обнародования, если самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

6. Заключительные положения

6.2. Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления осуществляется уполномоченным органом.

6.3. Не подлежат официальному обнародованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления района, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального характера и служебного пользования, а также правовые акты, являющиеся документами индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности отдельного лица или круга лиц.