

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03. 2025 г. пгт. Большая Мурта № 176

Об изменении типа муниципального учреждения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616 «О реализации проекта «Молодежь и дети» и входящих в его состав федеральных проектов, направленных на становление и развитие поколения российских граждан патриотически настроенного, высоконравственного и ответственного, способного обеспечить суверенитет, конкурентоспособность и дальнейшее развитие России», руководствуясь Уставом Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Лидер» с целью создания муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Лидер» (далее – Учреждение) с 01 июня 2025 года.

2. Установить что:

предмет и основные цели деятельности МБУ «Молодежный центр «Лидер» сохраняются;

имущество, числящееся на балансе МКУ «Молодежный центр «Лидер», в полном объеме закрепляется за Учреждением;

предельная штатная численность работников остается без изменения.

3.Установить, что Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам МКУ «Молодежный центр «Лидер», действующим на дату принятия настоящего постановления.

4.Утвердить перечень мероприятий по изменению типа МКУ «Молодежный центр «Лидер» с целью создания Учреждения согласно приложению (далее – план мероприятий).

5. Заместителю Главы Большемуртинского района (Степанова Т.П.), финансовому управлению администрации Большемуртинского района (Копцевой М.В.), отделу по управлению муниципальным имуществом (Журавель А.Г.), обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большемуртинского района Т.П. Степанову.

Исполняющий обязанности

Главы района И.Н. Малышевская

Приложение

к постановлению

администрации Большемуртинского района от «28» февраля\_\_\_2025 № 131

Перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения путём изменения типа существующего муниципального казённого учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подготовка и утверждение изменения в устав МКУ «Молодёжный центр «Лидер» | До 01.04.2025 | Руководитель учреждения |
| 2 | Осуществление мероприятий, направленных на государственную регистрацию муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Лидер» | До 15.05.2025 | Руководитель учреждения |
| 3 | Направление копий устава и свидетельства о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Лидер» в администрацию района, Финансовое управление администрации Большемуртинского района | В течение 3 -х рабочих дней с момента государственной регистрации в Межрайонной ИФНС России | Руководитель учреждения |
| 4 | Подготовка и утверждение правовых актов администрации Большемуртинского района:  -об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за Учреждением;  -о закреплении особо ценного движимого муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением | До 01.06.2025 | ОУМИ района |
| 5 | Уведомление руководителя об изменении типа учреждения | До 15.05.2025 | Администрация Большемуртинского района |
| 6 | Подготовка проекта дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем создаваемого Учреждения | До 15.05.2025 | Администрация Большемуртинского района |
| 7 | Уведомление работников учреждения об изменении типа учреждения | До 15.05.2025 | Руководитель учреждения |
| 8 | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками созданного Учреждения | В течение 5-ти дней с момента регистрации Учреждения | Руководитель учреждения |
| 9 | Представление в финансовое управление администрации района сведений по Учреждению для внесения изменений в перечень участников бюджетного процесса | В течение 4-х дней с момента регистрации в Межрайонной ИФНС России | Администрация Большемуртинского района |
| 10 | Проведение инвентаризации всех активов и обязательств МКУ «Молодёжный центр «Лидер» | До 15.05.2025 | Руководитель учреждения |
| 11 | Организация ведения бухгалтерского учёта МКУ «Молодёжный центр «Лидер» | До 15.05.2025 | Администрация Большемуртинского района |
| 12 | Формирование заключительной отчётности МКУ «Молодёжный центр «Лидер». Перевод на план счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений. Составление вступительного баланса бюджетного учреждения | До 01.06.2025 | Администрация Большемуртинского района |
| 13 | Замена печатей и штампов МКУ «Молодёжный центр «Лидер» | До 01.06.2025 | Руководитель учреждения |
| 14 | Закрытие в Управлении Федерального казначейства лицевых счетов для учёта операций муниципальных казённых учреждений и открытие лицевых счетов для учёта операций муниципальных бюджетных учреждений | До 01.06.2025 | Руководитель учреждения, Администрация Большемуртинского района |
| 15 | Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов) об изменении типа муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр «Лидер», с целью создания муниципального бюджетного учреждения МБУ «Молодёжный центр «Лидер», подготовка соглашений к гражданско-правовым договорам и муниципальными контрактами, заключёнными с иными лицами (сторонами договоров, контрактов) | В течение 3-х дней с момента регистрации в Межрайонной ИФНС России | Руководитель учреждения |
| 16 | Внесение изменений в бланки МКУ «Молодёжный центр «Лидер» | В течение 3-х дней с момента регистрации в Межрайонной ИФНС России | Руководитель учреждения |