****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_05\_ \_05\_ 2025 г. пгт. Большая Мурта № \_246\_

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а так же по установлению факта невозможности проживания

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 24.12.2009 № 9-4225, руководствуясь Уставом Большемуртинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а так же по установлению факта невозможности проживания, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а так же по установлению факта невозможности проживания, согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 25.08.2022 г. № 536 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а так же обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большемуртинского района Гриц С.В.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района В.В. Вернер

Приложение 1

к постановлению администрации Большемуртинского района

от 05.05.2025 г. № 246

[**Порядок**](#P86)

**деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма,** **нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по установлению факта невозможности проживания**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по проведению проверок за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания (далее соответственно - Порядок, Комиссия) разработан на основании статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Устава Большемуртинского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет задачи, функции, и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия создается с целью контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также с целью установления факта невозможности проживания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Основной формой работы комиссии являются заседания и проверки.

1.7. Проверки осуществляются Комиссией в соответствии с утвержденным планом проверок, а также в связи с поступлением обращений и заявлений граждан, информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений

**2. Состав Комиссии**

2.1. Количество и персональный состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации Большемуртинского района.

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти членов, включая председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

**3. Основные задачи Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет:

- контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями;

- контроль за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

- установление факта невозможности проживания.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. До плановой проверки специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- копию договора социального найма жилого помещения;

- копию договора специализированного найма жилого помещения;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

- информацию о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в закрепленном жилом помещении;

- документ о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за закрепленное жилое помещение и оплате коммунальных услуг;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства над несовершеннолетними в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии).

4.1.1. Проводится на основании разрабатываемого специалистами опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района ежегодного плана проведения плановых проверок. План проведения утверждается Главой Большемуртинского района до 25 декабря года. Предшествующего году проведения плановых проверок.

4.1.2. Специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района направляет уведомление о проведении проверки законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждения его получения, не позднее чем за 20 календарных дней до начала проведения плановой проверки. Уведомление оформляется согласно действующему законодательству.

4.1.3. По итогам плановой проверки в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения составляется [акт](#P215) по установленной форме (приложение 1 к Порядку), который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на обследовании жилого помещения.

Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение его получения. Второй экземпляр акта проверки закрепленного жилого помещения приобщается к учетному делу ребенка-сироты.

В случае если дети-сироты имеют место жительства на территории муниципального образования Красноярского края, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения, специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района направляет акт проверки об обследовании жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания в органы местного самоуправления по месту жительства детей-сирот.

4.2. Внеплановая проверка проводится в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – внеплановая проверка).

4.2.1. Для проведения внеплановой проверки специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района в течение 5 рабочих дней после принятия решения администрацией Большемуртинского района о проведении внеплановой проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- копию договора социального найма жилого помещения;

- копию договора специализированного найма жилого помещения;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

- информацию о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в закрепленном жилом помещении;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства над несовершеннолетними в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии).

4.2.2. Специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждения его получения, не позднее чем за 5 календарных дня до начала проведения внеплановой проверки. Уведомление оформляется согласно действующему законодательству.

4.3. Установление факта невозможности проживания.

4.3.1. Для установления факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении законный представитель ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет и не являющегося полностью дееспособным, ребенок-сирота, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее - заявитель) представляют в администрацию Большемуртинского района следующие документы:

а) заявление об установлении факта невозможности проживания, включающее согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (далее – заявление);

б) копию свидетельства о рождении - для детей-сирот, не достигших возраста 14 лет;

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего, - для детей-сирот, достигших возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот;

г) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего, - для законного представителя или представителя по доверенности, являющегося физическим лицом, копии правоустанавливающих документов юридического лица - для законного представителя, являющегося юридическим лицом, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя или представителя по доверенности, в случае подачи ими заявления;

д) копию правового акта органа местного самоуправления о направлении ребенка-сироты в организацию для детей-сирот, передаче ребенка-сироты под опеку (попечительство), в приемную семью;

е) документ медицинской организации, подтверждающий наличие у лица, проживающего в закрепленном жилом помещении, тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно (в случае наличия оснований);

ж) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот к членам их семей (в случае наличия оснований);

з) копию свидетельства о регистрации по месту жительства, копию свидетельства о регистрации по месту пребывания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и (или) лиц, проживающих в закрепленном жилом помещении, или копию решения суда об установлении факта проживания в закрепленном жилом помещении (в случае наличия оснований);

и) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или справку (документ) органа, осуществлявшего до 1 января 1999 года регистрационную деятельность в отношении недвижимого имущества (представляются в случае, если ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот являются собственниками закрепленных жилых помещений);

к) документ, подтверждающий право пользования закрепленным жилым помещением по договору социального найма жилого помещения в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя закрепленного жилого помещения (справка органа местного самоуправления, уполномоченного государственного органа, копия договора социального найма жилого помещения или копия решения исполнительного комитета районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского Советов народных депутатов о предоставлении жилого помещения в доме государственного или общественного жилищного фонда (ордера), принятого до 1 марта 2005 года (представляется в случае, если ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот являются нанимателями или членами семей нанимателей жилых помещений по договорам социального найма);

л) копию акта проверки, составленного органом местного самоуправления по результатам осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, лица из числа детей-сирот, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими (при его наличии);

м) копии документов, подтверждающих признание закрепленного жилого помещения непригодным для проживания (представляется в случае наличия основания);

н) копию решения суда о лишении родительских прав родителей (родителя) ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения (в случае наличия основания);

о) копию решения суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае наличия основания).

 В случае представления документов, заявителями лично, представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их или заверенные нотариально.

В случае если заявителем не были представлены копии документов, заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, администрация Большемуртинского района изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).

В случае направления документов по почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в администрацию Большемуртинского района лично заявителями либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по электронной почте.

4.3.2. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов изучает представленные заявителем документы и направляет заявителю уведомление о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления с указанием причин отказа.

Уведомление направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Основаниями для отказа в принятии заявления являются непредставленные или неполное представление заявителем документов, за исключением документов, представленных по собственной инициативе.

4.3.3. Комиссия рассматривает заявление с приложенными к нему документами на заседании в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Комиссия принимает решение об установлении или отказе в установлении факта невозможности проживания.

Основанием для принятия решения об отказе в установлении факта невозможности проживания является неподтверждение обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - [«в» пункта 3 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349469&dst=101063) Закона Красноярского края от 02.11.2000 12-961 «О защите прав ребенка».

Решение об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания оформляется постановлением администрации Большемуртинского района, копия которого в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

Копия решения об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания с приложением документов, необходимых для установления факта невозможности проживания, приобщаются секретарем Комиссии к учетному делу ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

|  |
| --- |
| Приложение 1  |
| к Порядку деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также обследования ранее занимаемых ими жилых помещений, а также по установлению факта невозможности проживания |
|  |

АКТ

проверки жилого помещения

пгт. Большая Мурта «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией администрации Большемуртинского района, утвержденной постановлением администрации Большемуртинского района Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ для проведения проверки с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

при участии законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес месторасположения жилого помещения)

в котором, несовершеннолетний (яя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является

собственником (нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты договора социального найма жилого помещения либо сведения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения либо сведения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение)

В результате проверки установлено, что жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_\_ комнат, на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На жилой площади проживают:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; год рождения; проживают/не проживают; родственное отношение)

Проживание в жилом помещении лиц, страдающих одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (не выявлено/выявлено) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО, имеющееся заболевание)

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об отсутствии несоответствий нормам или сведения о выявленных несоответствиях и рекомендации по их устранению)

Подписи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации района

от 05.05.2025 г. № 246

СОСТАВ

комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по установлению факта невозможности проживания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГрицСветлана Викторовна | - | заместитель Главы Большемуртинского района, председатель Комиссии; |
| Максименко Светлана Геннадьевна | - | руководитель Управления образования администрации Большемуртинского района, заместитель председателя Комиссии; |
| Абакумова Оксана Георгиевна | - | главный специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии |
| Журавель Алена Геннадьевна | - | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Большемуртинского района; |
| Роговая Нина Александровна | - | ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Большемуртинского района; |
| Таранова Людмила Олеговна | - | главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Большемуртинского района; |