



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10. 2024 г.

пгт. Большая Мурта

№ 568

Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 г. № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Большемуртинского района от 23.07.2013 № 665 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации», Постановлением администрации Большемуртинского района от 17.10.2024 № 545 «Об утверждении перечня муниципальных программ» руководствуясь статьями 19 Устава Большемуртинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Степанову Т.П.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2025 года после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

Приложение
к постановлению администрации
района от

Муниципальная программа
«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»

1. Паспорт муниципальной Программы

Наименование муниципальной Программы	«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Большемуртинского района от 23.07.2013 г. № 665 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации Большемуртинского района от 17.10.2024 № 545 «Об утверждении перечня муниципальных программ»
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Большемуртинского района
Соисполнители программы	нет
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие молодежной политики», Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание» Подпрограмма 3 «Обеспечение жильём молодых семей»
Цели Программы	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Большемуртинского района
Задачи Программы	- создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большемуртинского района; - создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания; - государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в период с 2025 по 2027 годы, этапы не выделяются
Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы	- удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями, от общего числа населения в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории района; - Численность молодых людей, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности; - Количество молодых людей, трудоустроенных в период реализации программы; - Количество молодежи, охваченной мероприятиями

	патриотической и гражданской направленности; Количество, молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганде здорового образа жизни; Количество участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив;
Ресурсное обеспечение Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 25 015,5 тыс. рублей, в том числе 2025 год – 8 654,3 тыс. рублей, 2026 год - 8 180,6 тыс. рублей, 2027 год - 8 180,6 тыс. рублей.

3. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально - экономического развития Красноярского края и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации программы

Реализация молодежной политики в Большемурутинском районе осуществляется в соответствии со Стратегией государственной молодежной политики Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р.

На сегодняшний день все более очевидной становится ключевая роль молодежи как особой социальной группы в развитии общества. Молодежь является социально – демографической группой, с которой связано будущее как государства, так и Большемурутинского района. Именно в молодые годы у человека формируется мировоззрение, определяются важнейшие жизненные цели и ценности, выбираются направления и средства их реализации, формируется отношение к себе и миру, обществу и государству. В этой связи любое современное государство заинтересовано в формировании и развитии гражданской и социальной активности молодых людей, их чувства патриотизма.

Основной целью молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития Большемурутинского района.

Подпрограмма 1 «Развитие молодежной политики» (далее – Подпрограмма) представляет собой комплекс мероприятий, комбинирующих основные направления молодежной политики в Большемурутинском районе, которые осуществляет ведущий специалист в области молодежных проектов администрации района и МКУ «Молодежный центр «Лидер».

Одним из важных моментов в реализации молодежной политики является повышение социальной активности молодежи, в связи с чем необходимо обеспечить закрепление и развитие тех позитивных результатов в сфере молодежной политики, которых удалось достичь органам местного самоуправления.

Основная миссия молодежного центра - выявление, развитие и направление потенциала молодежи на решение вопросов по развитию территории.

Подпрограмма предусматривает активное вовлечение молодежи в реализацию молодежной политики в районе.

Вклад молодежи в достижение целей социально – экономического развития района будет осуществляться через рост влияния молодежи на процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития Большемурутинского района.

Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание». В Большемуртинском районе сложилась система патриотического воспитания подрастающего поколения.

Приоритетным направлением в области молодежной политики является реализация патриотических мероприятий с вовлечением населения Большемуртинского района в возрасте от 14 до 35 лет. Создаются условия для расширения участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, населения, на развитие просветительской деятельности патриотической направленности.

В районе действует 10 клубных формирований патриотической направленности, с количеством участников более 150 человек. Развивается система школьных музеев, общественных пространств, посвященных участникам специальной военной операции. Поисковый отряд «Ольга» ежегодно осуществляют поисково-исследовательскую деятельность по событиям Великой Отечественной Войны. Свой вклад в совершенствование системы патриотического воспитания вносит районный Совет ветеранов.

В настоящее время в каждом Общеобразовательном учреждении Большемуртинского района действуют школьные музеи. Музеи осуществляют поисково-исследовательскую деятельность по истории семьи, школы, территории Большемуртинского района и Красноярского края, активизируют работу со старшим поколением, ветеранами.

На базе молодежного центра действует муниципальный штаб «Волонтеры Победы», участниками которого являются более 50 молодых людей. В рамках деятельности Волонтерского отряда ежегодно проводятся мероприятия патриотической направленности: «Георгиевская лента», «Бессмертный полк», «Пост №1», письмо солдату, продолжает реализацию проект «Мы помним своих героев», проводится благоустройство мест захоронений участников ВОВ.

На сегодняшний день в Большемуртинском районе действуют 4 отряда «Юнармии», посвящено более 50 подростков, ежегодно проводятся военно-патриотические игры, такие как «Сибирский щит», «Победа», «Зарница», за последние 3 года проведения игр, приняли участие более 420 человек.

С 2024 года в Большемуртинском районе Общественно Российским движением детей и молодежи «Движение Первых» реализуется Всероссийский проект «Хранители истории».

Подпрограмма 3. «Обеспечение жильем молодых семей», нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики.

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы» утверждена подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Государственная поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2007 года в соответствии с районной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2007 - 2008 годы, утвержденной решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 23.01.2007 года № 14-133, и в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009-2011 годы, утвержденной постановлением администрации Большемуртинского района Красноярского края от 26.01.2009 года № 17. В настоящее время действует Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей», реализуемая в рамках

муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее Подпрограмма).

Практика реализации программы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Подобный интерес со стороны молодых семей к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации программы.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Красноярском крае. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития соответствующей сферы

Приоритетами молодежной политики в рамках реализации Программы является: формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодого поколения, формирование экологической культуры, а также профилактика правонарушений среди подростков и молодежи посредством их вовлечения в социально-полезную деятельность;

формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками;

вовлечение молодежи в волонтерское движение района;

формирование системы нравственных и гражданских ценностей, проявляющих знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений;

формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, включающих пропаганду семейных ценностей, воспитание в молодежной среде позитивного отношения к семье и браку, формирование образа благополучной молодой российской семьи, живущей в зарегистрированном браке, ориентированной на рождение и воспитание нескольких детей, занимающихся их воспитанием и развитием на основе традиционной для России системы ценностей.

Задачи Программы:

создать условия для участия молодежи в политической, социально – экономической, научной и культурной жизни общества;

формировать в молодежной среде социально-значимые установки здорового образа жизни, системы традиционных семейных ценностей, толерантности;

развивать систему мер, направленных на формирование нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

совершенствовать систему гражданско-патриотического воспитания молодежи;

развивать добровольческое (волонтерское) движение в молодежной среде;

создать условия для поддержки и развития инициативной и талантливой молодежи Большемуртинского района;

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

решение указанных задач и выполнение ожидаемых результатов обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в подпрограммах.

4. Механизм реализации мероприятий Программы

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрено.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы; последовательность выполнения мероприятий подпрограмм представлены в подпрограммах Программы.

5. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере физической культуры и спорта и молодежной политики на территории Большемуртинского района

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит достичь выполнения целевых показателей.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также показатели на долгосрочный период представлены в приложении № 1, 2 к Паспорту программы.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа включает 3 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

Подпрограмма 1 «Развитие молодежной политики»;

Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание»;

Подпрограмма 3 «Обеспечение жильём молодых семей».

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь следующих результатов:

по подпрограмме 1 «Развитие молодежной политики»:

удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы от общего числа населения в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории района не менее 45 % от общего количества молодежи;

количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни не менее 400 человек ежегодно;

количество участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив не менее 80 человек ежегодно;

количество трудоустроенных молодых людей не менее 100 ежегодно.

по подпрограмме 2 «Патриотическое воспитание»

количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности не менее 560 человек ежегодно;

по подпрограмме 3 «Обеспечение жильем молодых семей»:

доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий до 85 %;

доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года до 95 % к 2030 году.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального бюджета, бюджета Красноярского края, представлена в приложении № 2 к Программе.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 25 115,5 тыс. рублей.

Показатели результативности Программы

№ п/п	показатели результативности Программы	Единица измерения	Вес показа теля	Источник информации	Отчётный финансовый год 2025	Текущий финансовый год 2026	Первый год планового периода 2027
1	Подпрограмма 1 «Развитие молодежной политики»						
	Количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 560	Не менее 560	Не менее 560
	Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400
	Количество участников мероприятий по поддержке молодежных инициатив	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
	Количество трудоустроенных молодых людей	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
2	Подпрограмма 2 «патриотическое воспитание»						
	Доля граждан, проживающих на территории Большесуртгинского района, вовлеченных в мероприятия по патриотическому воспитанию	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	76	77	78

3	Доля молодежи в возрасте 14-18 лет, проживающей на территории Большемуртинского района, участвующей в волонтерском движении патриотической направленности	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	32	33	35
	Доля граждан проживающих на территории Большемуртинского района информированных о мероприятиях направленных на патриотическое воспитание граждан.,	%	0,03	Ведомственная отчетность	3,1	3,2	3,3
Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей»							
	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	0,03	Ведомственная отчетность	10	10	10

Приложение 2
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие молодежной политики в
Большемуртинском районе»

Долгосрочные показатели результативности Программы

№ п/п	показатели результативности Программы	Единица измерения	Вес показа теля	Источник информации	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027
1	Подпрограмма 1 «Развитие молодежной политики»						
	Количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 560	Не менее 560	Не менее 560
	Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400
	Количество участников мероприятий по поддержке молодежных инициатив	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
	Количество трудоустроенных молодых людей	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
2	Подпрограмма 2 «патриотическое воспитание »						
	Доля граждан, проживающих на территории Большемуртинского района, вовлеченных в мероприятия по патриотическому воспитанию	%	0,03	Ведомственная отчетность	76	77	78

	Доля молодежи в возрасте 14-18 лет, проживающей на территории Большемуртинского района, участвующей в волонтерском движении патриотической направленности	%	0,03	Ведомственная отчетность	32	33	35
	Доля граждан проживающих на территории Большемуртинского района информированных о мероприятиях направленных на патриотическое воспитание граждан..	%	0,03	Ведомственная отчетность	3,1	3,2	3,3
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей»						
	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	0,03	Ведомственная отчетность	10	10	10

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие молодежной политики в Большемурутинском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие молодежной политики в Большемурутинском районе»	всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	8 290,6	8 180,6	8 180,6	24 651,8
		Администрация района	009	X	X	X	8 290,6	8 180,6	8 180,6	24 651,8
Подпрограмма 1	«Развитие молодежной политики»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС:		X	X	X	7 170,6	7 060,6	7 060,6	21 291,8
		Администрация района	009	X	X	X	7 170,6	7 060,6	7 060,6	21 291,8
Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС:		X	X	X	450,0	450,0	450,0	1 350,0
		Администрация района	009	X	X	X	450,0	450,0	450,0	1 350,0
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильём молодых семей»	всего расходные обязательства в том числе по ГРБС:		X	X	X	670,0	670,0	670,0	2 010,0
		Администрация района	009	X	X	X	670,0	670,0	670,0	2 010,0

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие
молодежной политики в Большемуртинском районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
Большемуртинского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого на период
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
Муниципальная программа	«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»	Всего	8 654,3	8 180,6	8 180,6		25 015,5
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	363,7	0	0		363,7
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 1	«Развитие молодежной политики»	бюджеты муниципальных образований (**)	8 290,6	8 180,6	8 180,6		24 651,8
		Всего	7 534,3	7 060,6	7 060,6		21 655,5
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	363,7	0	0		363,7
Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание»	внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований (**)	7 170,6	7 060,6	7 060,6		21 291,8
		Всего	450,0	450,0	450,0		1 350,0
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильём молодых семей»	краевой бюджет					
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований (**)	450,0	450,0	450,0		1 350,0
		юридические лица					
		Всего	670,0	670,0	670,0		2 010,0
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					

	краевой бюджет						
	внебюджетные источники						
	бюджеты муниципальных образований (**)	670,0	670,0	670,0	670,0	2 010,0	

Подпрограмма 1
«Развитие молодежной политики»
в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики в
Большемуртинском районе»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее – Подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, патриотического воспитания и обеспечение жильем молодых семей» в Большемуртинском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Исполнители мероприятий Подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Большемуртинского района
Цель и задачи Подпрограммы	Создание эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории района. 1. Поддержка молодых граждан в сфере труда и занятости. 2. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан. 3. Поддержка молодежных инициатив. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Лидер».
Целевые индикаторы Подпрограммы	Удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы, от общего числа населения в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории района; Количество молодых людей, трудоустроенных в период реализации программы; Количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности; Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни; Количество участников мероприятий направленных на

	поддержку молодежных инициатив.
Сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2025 по 2027 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 21 655,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 7 534,3 тыс. руб., 2026 год – 7 060,6 тыс. руб., 2027 год – 7 060,6 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района, контрольно-счетный орган Большемуртинского района

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

В концепции долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 166-р) указано, что» государственную молодежную политику следует рассматривать как самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных условий инновационного развития страны, реализуемое на основе активного взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и молодежными организациями от 29.11.2014 № 2403-р, направленное на развитие потенциала молодежи в интересах России».

Реализация молодежной политики в Большемуртинском районе осуществляется в соответствии со Стратегией государственной молодежной политики Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р.

Меры субсидиарной поддержки муниципальных молодежных центров, закрепленные статьей 24 Закона края «О государственной молодежной политике» от 08.12.2006 №20-5445 (далее – Закон о молодежной политике), участие в краевых долгосрочных целевых программах, Закон Красноярского края от 17.06.2021 года №11-5188 «О патриотическом воспитании», позволили наполнить материально-техническую базу молодежного центра. На поддержку молодежного центра ежегодно выделяется поддержка из краевого бюджета. В молодежном центре работают 6 специалистов по работе с

молодежью.

Основной целью молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития Большемуртинского района. Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее – Подпрограмма) представляет собой комплекс мероприятий, комбинирующих основные направления молодежной политики в Большемуртинском районе, которые осуществляют ведущий специалист в области молодежных проектов администрации района и муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Лидер».

На сегодняшний день свою деятельность муниципальные учреждения по работе с молодежью модернизируют, формируясь как координационные центры муниципальной молодежной политики, включающие в свою деятельность все субъекты, работающие с молодежью: государственные учреждения, общественные объединения и молодежные организации.

Таким образом, при характеристике состояния дел необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

- недостаточная включенность преобразующего потенциала молодежи в социально-экономическую систему;

- недостаточное партнерское взаимодействие структур государственной молодежной политики с общественными институтами в совместной работе по реализации молодежной политики района.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой администрацией Большемуртинского района.

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

- увеличение доли молодежи, проживающей в Большемуртинском районе, получившей информационные услуги до 90% в 2027 году;

- сохранение количества созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в Большемуртинском районе на уровне 170 единиц в 2025 году;

- увеличение количества несовершеннолетних граждан, проживающих в Большемуртинском районе, принявших участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в 2025 году.

Одним из приоритетных направлений молодежной политики Большемуртинского района остается трудовая занятость подростков. К работе отрядов с каждым годом привлекается все больше подростков. Ежегодно проводятся работы по благоустройству территорий сел и поселков,

облагораживание памятников ВОВ. С 2023 года в районе в рамках программы трудоустраивается не менее 165 подростков ежегодно.

Так же на территории района действует местное отделение всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», ежегодно проводятся военно-патриотические игры «Сибирский щит», «Победа», совместно с Движение Первых проводится военно-спортивная игра «Зарница 2.0» в которых принимают участие около 300 подростков.

Ежегодно молодежь района принимает активное участие в таких краевых проектах как: инфраструктурный проект «Новый Фарватер», инфраструктурный проект ТИМ «Бирюса», инфраструктурный проект ТИМ «Юниор», центр допризывной подготовки «Юнармия».

С 2016 года молодежь района активно принимает участие в грантовом проекте «Территория Красноярский край», по результатам участия реализуются проекты как на благоустройство поселений района, так и организацию различного рода мероприятий. Участниками проектных команд за эти года, стали более 500 молодых людей.

Одним из важных моментов в реализации молодежной политики является повышение социальной активности молодежи. Подпрограмма предусматривает активное вовлечение молодежи в реализацию молодежной политики в районе.

Реализация Подпрограммы позволит определять приоритеты деятельности, привлекать необходимые организационные ресурсы, совершенствовать систему логически последовательных и взаимосвязанных действий и в конечном итоге добиваться оптимальных результатов.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Заказчиком Подпрограммы является администрация Большемуртинского района.

Цель Подпрограммы: создание эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории района.

Задача 1. Поддержка молодых граждан в сфере труда и занятости.

Задача 2. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан.

Задача 3. Поддержка молодежных инициатив. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Лидер».

Целевые индикаторы, позволяющие измерить достижение цели Подпрограммы, указаны в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Планирование и реализацию мероприятий подпрограммы осуществляют ведущий специалист в области молодежных проектов администрации района совместно с муниципальным казенным учреждением «Молодежный центр «Лидер».

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с мероприятиями Подпрограммы согласно приложению № 2 к Подпрограмме (далее – мероприятия Подпрограммы), субсидий на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров за счет средств, предоставленных агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края в соответствии с постановлением Совета Администрации Красноярского края от 24.04.2007 № 150-п «О поддержке деятельности муниципальных молодежных центров».

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Большемурутинского района.

Основной механизм реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основании:

- заключения договоров, соглашений с исполнителями отдельных мероприятий;
- положений о проведении районных мероприятий;
- контрактов, заключенных по итогам проведения закупок, торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация Большемурутинского района.

Обеспечение целевого расходования средств, контроля за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляет финансовое управление администрации Большемурутинского района.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Контрольно-счетный орган Большемурутинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить достижение целевых результатов, указанных в приложении № 1.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по Подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

срывом мероприятий и не достижением целевых показателей.

неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования Подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма, данными анализа сложившейся ситуации по развитию молодежной политики.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы)

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств бюджета района.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 21 655,5 тыс. рублей:

2025 год – 7 534,3 тыс. руб.,

2026 год – 7 060,6 тыс. руб.,

2027 год – 7 060,6 тыс. руб.

Приложение 1
к Подпрограмме 1 «Развитие молодежной
политики»

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы 1 «Развитие молодежной политики»

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник информации	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027
1	Удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы от общего числа населения в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории района	% от общего количества молодежи	Ведомственная отчетность	Не менее 45	Не менее 45	Не менее 45
2	Количество молодежи, охваченной мероприятиями патристической и гражданской направленности	Чел.	Ведомственная отчетность	Не менее 560	Не менее 560	Не менее 560
3	Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни	Чел.	Ведомственная отчетность	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400
4	Количество участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив	Чел.	Ведомственная отчетность	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
5	Количество молодых людей, трудоустроенных в период реализации Подпрограммы	Чел.	Ведомственная отчетность	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100

Приложение 2
к Подпрограмме 1 «Развитие молодежной
политики»

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие молодежной политики»

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задач	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы				Ожидаемый результат от реализованных мероприятий (в натуральном выражении), эффект
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Итого на период	Текущий финансовый год 2025	Очередной финансовый год 2026	Первый год планового периода 2027	
</											

Задача 1. Поддержка молодых граждан в сфере труда и занятости.

1.1.	Организация работ трудоустройства старшеклассников в Большемуртинском районе	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0910083120	120 540	2415,0	805,0	805,0	805,0	Вовлечение в мероприятия по созданию условий для трудоустройства молодежи в возрасте от 14 до 18 лет. Количество вовлеченных в мероприятия – не менее 80 человек ежегодно.
1.2.	Организация деятельности ФП «Мы создаем»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0910083120	244	60,0	20,0	20,0	20,0	

Задача 2. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан

3.1.	Организация деятельности по профилактике негативных проявлений в	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0910083170	244	150,0	50,0	50,0	50,0	Увеличение количества молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных
------	--	--	-----	------	------------	-----	-------	------	------	------	--

	молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан (ФП Мы достигаем)																проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни. Ежегодное вовлечение в реализацию акций, мероприятий и проектов не менее 350 молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
Задача 3. Поддержка молодежных инициатив. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Лидер»																	
4.1.	Участие в краевых конкурсах и проектах	Администрация Большемура тинского района	009	0707	0910083160	244	90,0	30,0	30,0	30,0	30,0						Увеличение количества участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив.
4.2.	Проект "ТИМ "БОБР"	Администрация Большемура тинского района	009	0707	0910083150	244	750,0	250,0	250,0	250,0	250,0						Ежегодное увеличение количества проектов, реализуемых инициативными молодыми гражданами, направленными на улучшение социального-экономического развития района. Увеличение количества молодежи, принимающих участие в реализации проектов.
4.3.	Молодежный инфраструктурный проект «Территория Краснаярека край»	Администрация Большемура тинского района	009	0707	0910083140	240	90,0	30,0	30,0	30,0	30,0						Повышение значимости социальной категории «Молодая семья» в обществе. Формирование позитивного восприятия института семьи среди молодых людей.
4.4.	Районный конкурс «Премия Главы района»	Администрация Большемура тинского района	009	0707	0910083130	244	345,0	115,0	115,0	115,0	115,0						
4.5.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Лидер»	Администрация Большемура тинского района	009	0707	0910080610	110 240	17 281,8	5 760,6	5 760,6	5 760,6	5 760,6						

4.6.	Расходы за счет средств субсидии из краевого бюджета на поддержку деятельности муниципальных центров молодежных центров	Администрация Большешемуртинского района	009	0707	09100S4560	240	473,7	473,7	0,0	0,0	
Итого:							21 655,5	7 534,3	7 060,6	7 060,6	

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики
Большемуртинского района»

Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Большемуртинского района в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг и (или) региональным перечнем государственных услуг и работ

№ п/п	Реестровый номер (код) по общероссийскому базовому перечню услуг (работ)	Реестровый номер (код) по региональному перечню услуг (работ)	Наименование услуги или работы	Содержание услуги или работы	Условия (формы) оказания услуг и (или) работы	Платность услуги или работы	Код ОКВЭД	Тип (ы) учреждения (ий) (казенное, бюджетное, автономное)	Период предоставления услуги (работы)	Категория потребителей услуг или работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Большемуртинского района в сфере молодежной политики										
1.	9207000.99.0.A322AA01001		Организация отдыха детей и молодежи		в каникулярное время с дневным пребыванием	Услуга бесплатная	93.29; 93.29.9; 55.21; 55.20	Казенное	01.01.2018 – 31.12.2099	Физические лица
2.		P.12.1.0100.00001.001	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи			Работа бесплатная	84.12.1, 90.01., 93.29.29 75.12	Казенное	01.01.2018 – 31.12.2099	Физические лица

[illegible]





Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики
в Большемуртинском районе»

Подпрограмма 2
«Патриотическое воспитание»
в рамках муниципальной программы
«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»
1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Патриотическое воспитание»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»
Исполнитель Подпрограммы	Администрация Большемуртинского района»
Исполнители мероприятий Подпрограммы	Администрация Большемуртинского района» МКУ «Молодежный центр «Лидер» (далее МЦ) Управление образования администрации Большемуртинского района (далее РУО) Отдел культуры и кино администрации Большемуртинского района (далее ОКиК) МКУ ДО «Большемуртинская спортивная школа» (далее СШ) Военный комиссариат Большемуртинского и Сухобузимского районов (далее ВК)
Цель Подпрограммы	Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большемуртинского района
Задачи Подпрограммы	- укрепление материально-технического оснащения муниципального молодежного центра по мероприятиям патриотической направленности; - осуществление добровольческой деятельности; - вовлечение молодежи Большемуртинского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи Большемуртинского района.
Целевые индикаторы Подпрограммы	Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

Сроки реализации подпрограммы	2025 – 2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 1 350,0 тыс. рублей в 2025 году - 450,0 тыс. рублей; в 2026 году – 450,0 тыс. рублей; в 2027 году - 450,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	контроль за ходом реализации программы осуществляет Администрация Большемуртинского района; за контроль за целевым использованием средств местного бюджета осуществляет Финансовое управление администрации Большемуртинского района»

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы. Реализация патриотического воспитания молодежи Большемуртинского района осуществляется в рамках реализации Подпрограммы № 2 муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе».

По итогам реализации программы в предыдущие периоды более 200 человек приняли участие в стартовых событиях, базовых проектах. Около 50 молодых граждан являются участниками местного отделения всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», в том числе в 2024 году – 25 человек вступили в ряды Юнармии. Молодежный центр принимает участие в реализации мероприятий краевой программы, направленной на государственную поддержку системы патриотического воспитания.

В настоящее время сформированы основные направления работы в сфере патриотического воспитания молодежи Большемуртинского района, формируется устойчивая система координации деятельности в сфере патриотического воспитания молодежи Большемуртинского района со стороны органов исполнительной власти Большемуртинского района, организована межведомственная работа по совершенствованию системы патриотического воспитания молодежи Большемуртинского района.

Для эффективности реализации мероприятий в области патриотического воспитания молодежи Большемуртинского района необходимо деятельное участие патриотических объединений, клубов, действующих в Большемуртинском районе. Как правило, работа патриотического объединения, клуба концентрируется на внутренней деятельности, что не позволяет оценить уровень подготовки участников и членов патриотических объединений, клубов. Основной причиной такой концентрации является отсутствие комплекса муниципальных мероприятий (турниров), направленных на отработку навыков военно-спортивной подготовки. Необходимо существенно расширить возможность их включения в краевые мероприятия, направленные на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также повышение интереса к изучению истории России, Сибири, Красноярского края, Большемуртинского района.

Таким образом, при анализе состояния дел в указанных сферах необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

- отсутствие эффективного межведомственного взаимодействия в системе допризывной подготовки молодых граждан;
- недостаточно эффективные условия для формирования у жителей Большемуртинского района активной гражданской позиции, нравственных качеств,

готовности к участию в общественно полезной деятельности и защите государственных интересов.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой администрацией Большемуртинского района.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

1. Муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы является Администрация Большемуртинского района.

2. Цель подпрограммы: создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания.

3. Мероприятия подпрограммы нацелены на решение ее задач.

3.1. Задача 1. Укрепление материально-технического оснащения муниципального молодежного центра, участвующего в патриотическом воспитании молодежи Большемуртинского района, осуществлении добровольческой деятельности.

Одной из важных проблем в области патриотического воспитания и развития добровольчества молодежи Большемуртинского района является устаревшая материально-техническая база или ее отсутствие. Молодежные объединения, муниципальные учреждения Большемуртинского района не имеют возможности качественной подготовки молодых граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.2. Задача 2. Вовлечение молодежи Большемуртинского района социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи Большемуртинского района.

4. Сроки выполнения подпрограммы: 2025–2027 годы.

5. Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы указаны в приложении № 1 Подпрограммы.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляют:

Администрация Большемуртинского района.

МКУ «Молодежный центр «Лидер»

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы).

Главным распорядителем средств местного бюджета является Администрация Большемуртинского района

2.4. Организация управления подпрограммой контроль за ходом ее выполнения

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Администрация Большемуртинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

1. Реализация подпрограммных мероприятий за период 2025- 2027 годов позволит обеспечить достижение целевых результатов, указанных в приложении № 1.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой неэффективное управление Подпрограммой, которое может привести к невыполнению

цели и задач Подпрограммы, обусловленному срывом мероприятий и не достижением целевых показателей и неэффективным использованием ресурсов, предотвращаемым усилением контроля.

2.6. Система подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 1 350,0 тыс. рублей, средства местного бюджета.

в 2025 году всего 450,0 тыс. руб. средства местного бюджета;

в 2026 году всего 450,0 тыс. руб. средства местного бюджета;

в 2027 году всего 450,0 тыс. руб. средства местного бюджета;

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи»

№ п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Единица измерения	Источник информации	Ответственные за исполнение целевых индикаторов	2025			2026			2027		
Цель: Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большемуртинского района													
1.	Доля граждан, проживающих на территории Большемуртинского района, вовлеченных в мероприятия по патриотическому воспитанию	%	Ведомственная отчетность	РУО, ВК, МЦ ОКиК, МЦ СП	76			77			78		
2.	Доля молодежи в возрасте 14-18 лет, проживающей на территории Большемуртинского района, участвующей в волонтерском движении патриотической направленности	%	Ведомственная отчетность	МЦ	32			33			35		
3.	Доля граждан проживающих на территории Большемуртинского района информированных о мероприятиях направленных на патриотическое воспитание граждан,.	чел.	Ведомственная отчетность	РУО , ВК, ОКиК, МЦ СП	3,1			3,2			3,3		

Приложение № 2
к подпрограмме «Патриотическое
воспитание»,
реализуемой в рамках муниципальной программы
«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание»

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Итого на 2025 -2037 годы			
			ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	Итого	2025 год	2026 год	2027 год
1	Расходы на проведение мероприятий патриотической направленности	Администрация Большемуртинс кого района	009	0707	0920083180	240	690	230	230	230
2	Расходы на софинансирование мероприятий патриотической направленности	Администрация Большемуртинс кого района	009	0707	09200S4540	240	60	20	20	20

3	Расходы на обеспечение деятельности муниципального штаба «Мы вместе».	Администрация Большемуртинс кого района	009	0707	0920083190	240	600	200	200	200
	Итого по программе						1 350,0	450,0	450,0	450,0

Подпрограмма 3
«Обеспечение жильем молодых семей»,
реализуемая в рамках муниципальной программы
«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Исполнитель Подпрограммы	Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района
Цель Подпрограммы	Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи Подпрограммы	1. Предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома
Целевые индикаторы Подпрограммы	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей - участников Подпрограммы; Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года.

Сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2025 по 2027 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы составляет всего – 2010,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2025 год – 670,0 тыс. рублей; 2026 год – 670,0 тыс. рублей; 2027 год – 670,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района, контрольно-счетный орган Большемуртинского района

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы» утверждена подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Государственная поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2007 года в соответствии с районной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2007 - 2008 годы, утвержденной решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 23.01.2007 года № 14-133, и в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009-2011 годы, утвержденной постановлением администрации Большемуртинского района Красноярского края от 26.01.2009 года № 17. В настоящее время действует Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее Подпрограмма).

Практика реализации программы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

востребована молодыми семьями.

Подобный интерес со стороны молодых семей к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации программы.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Красноярском крае. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Цель Подпрограммы: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма.

Задача 1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные

жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Целевые индикаторы, позволяющие измерить достижение цели Подпрограммы, указаны в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию Подпрограммы осуществляет администрация Большемуртинского района.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется на условиях софинансирования средств федерального, краевого и местного бюджетов. Финансирование за счет местного бюджета осуществляется согласно приложению № 2 к Подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Большемуртинского района.

Основной механизм реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основании заключенного соглашения между Министерством строительства Красноярского края (далее Министерство) и Администрацией Большемуртинского района (далее администрация района).

2.3.1. Общие положения

1. Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в Подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный

кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

5. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие

следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством строительства Красноярского края о включении молодой семьи – участницы мероприятия в список претендентов претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с 6 настоящего пункта;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

6. Применительно к настоящей Подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с «е» и «и» подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы молодая семья не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты

расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

$$Д = СтЖ - С,$$

где:

Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

2.3.2. Порядок признания молодой семьи участником

Подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников
Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в
планируемом году

1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к Подпрограмме (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющей получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонофицированного) учета каждого члена семьи.

2. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной

выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к Подпрограмме (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы молодая семья;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпункта 6 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы молодая семья настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего подпункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи".

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией района в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов администрация района направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

4.1. Администрация района регистрирует молодые семьи, подавшие заявление на участие в Подпрограмме, в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» подпункта 1, в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью

13,2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

6. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 5 настоящего пункта.

7. Администрация Большемуртинского района до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, (далее - списки молодых семей - участников Подпрограммы), утверждает их и представляет в Министерство.

8. Администрация района включает в списки молодых семей - участников Подпрограммы молодые семьи в следующем порядке:

в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

во вторую очередь молодые семьи, признанные после 1 марта 2005 года нуждающимися в жилых помещениях, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

Количество молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2015 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, должно составлять не менее 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в список молодых семей - участников мероприятия.

9. Для включения в списки молодых семей - участников Подпрограммы на 2017 - 2019 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников мероприятия 3, участников мероприятия 13 в 2015 - 2016 годах и участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае" государственной программы "Молодежь Красноярского края в XXI веке" на 2014, 2015 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению N3 к настоящей Подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого

помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии подпунктом "д" пункта 15 настоящего подраздела.

10. Министерство строительства на основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии в виде субсидии на реализацию мероприятия на соответствующий год, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, в соответствии с очередностью, установленной подпунктом 8 настоящего пункта, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников Подпрограммы).

11. На основании сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы с учетом средств, которые планируется выделить на предоставление социальных выплат из бюджета края и местных бюджетов на соответствующий год, министерство формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств для софинансирования Подпрограммы. Заявка и сводный список представляются министерством в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленные последним сроки.

12. В случае если на момент формирования Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия в порядке, установленным абзацем вторым подпункта 6 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы.

13. При изменении состава молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников Подпрограммы, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию района заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного подпунктом 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2

Подпрограммы, внесении в него изменений, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 3 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы.

14. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников Подпрограммы), принимается администрацией района в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям Подпрограммы либо невыполнения условий Подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником Подпрограммы.

15. Администрация района в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников Подпрограммы) уведомляет министерство, которое вносит изменения в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

2.3.3. Формирование списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году

1. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений от Министерства регионального развития Российской Федерации о размере субсидии, предоставляемой краевому бюджету на текущий год на основании сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы и с учетом размера средств, предусматриваемых в краевом бюджете и местных бюджетах на соответствующий год для предоставления социальных выплат молодым семьям, формирует и утверждает список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в текущем году (список молодых семей-претендентов).

Список молодых семей-претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы.

При формировании списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом министерства может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных

условий до 1 марта 2015г., или молодыми семьями, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

2. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до администрации района выписку из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Внесение изменений в список молодых семей-претендентов производится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

в) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

г) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

4. В случаях, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, администрация района в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

5. Основанием для внесения изменений в список молодых семей - претендентов является приказ министерства. О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений.

2.3.4. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику Подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье - участнику Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату

процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, определяется в зависимости от категории жилья (новое жилье или введенное более чем за 2 года до приобретения или жилье, приобретенное на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию), приобретенного (построенного) с использованием средств, полученных по данному кредитному договору (займу).

При этом категория жилья определяется на момент его приобретения (на дату государственной регистрации договора купли-продажи, договора на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, на дату заключения договора строительного подряда).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

- для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного или более (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \quad (1)$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете

размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей (претендентов выдачи свидетельства), указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2.3.5. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством на получение социальных выплаты (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

2. Администрация района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию района, принявший решение о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы (в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а»-«д», «ж» и «з» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы:

- а) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- в) документы, подтверждающие признание молодой семьи

нуждающейся в жилищных помещениях;

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию района, принявший решение о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы (в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы):

а) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы молодая семья;

г) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы;

д) копия договора жилищного кредита;

е) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпункта 6 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы молодая семья настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего подпункта;

з) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

5. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами 3, 4 настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение выплаты являются нарушение установленного подпунктами 4 и 5 настоящего пункта срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств.

8. Администрация района производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным министерством, до 1 марта года предоставления субсидии.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию района, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям. Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в администрацию района, в письменной форме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация района, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

10. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичном форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявке банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации подпрограммы, положение о ней устанавливаются министерством.

11. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении одного месяца со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном подпунктом 9 настоящего пункта, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о его замене.

12. Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, представленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве социальной выплат его владельцу..

13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве

на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д», «ж» и «з» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющего объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

18. В случае использования средств социальной выплаты с подпунктом «и» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы общая площадь жилого помещения, являющего объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

19. Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в

целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

20. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящего жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляется операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктам «г» и «з» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения – договор купли – продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований

по договору участия в долевом строительстве) – копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктам «е» и «и» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) копия договор жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы, если на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с с подпунктом «и» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

21. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрация района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

22. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса,

необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы пункта 2, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

23. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

24. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 17-22 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия

приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

25. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

26. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

27. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в администрацию района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов, а также копии указанных документов.

28. Администрация района в течение 7 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов перечисление указанных средств не производится, о чем администрация района в указанный срок письменно уведомляет банк.

29. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

30. По соглашению сторон договор банковского счета может быть

продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом предоставляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном подпунктом 24 настоящего пункта.

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном подпунктом 22 настоящего пункта.

31. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы.

32. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящей Подпрограммой, считаются недействительными.

33. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение

выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию района, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

Текущее управление и контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация Большемуртинского района.

Обеспечение целевого расходования средств, контроля за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляет финансовое управление администрации Большемуртинского района.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Контрольно-счетный орган Большемуртинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы и ожидаемые результаты указаны в приложении № 2.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по программе финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

- срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;
- неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

- регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования программы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;
- усиление контроля за ходом выполнения Подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;
- своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы.

2.6. Мероприятия Подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы составляет всего 2 010,0 тыс. рублей, средства местного бюджета.

Приложение № 1 к
подпрограмме «Обеспечение
жильем молодых семей»

№ п/п Цели, задачи, показатели результатов	Единица измерения	Вес показателя для результативности	Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027
Цель: Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий						
Целевые индикаторы						
1. доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей - участников Подпрограммы	%	0,7	не менее 10,0	не менее 10,0	не менее 10,0	не менее 10,0
2. доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	0,3	95	95	95	95

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задач	ГРБС	Код бюджетной классификации				Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Итого на период	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027
1	Предоставление субсидий муниципальным образованиям на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Администрация Большемурутинского района	009	1003	09300L4970	320	2010,0	670,00	670,00	670,00
										доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года в размере не менее 95%

Приложение №3
к подпрограмме «Обеспечение
жильем молодых семей»

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" Государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | | |
|----|--|-----------------|--------------|
| 1) | _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 2) | _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 3) | _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 4) | _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | _____ (подпись) | _____ (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___"
20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____
Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.